

演者の皆様へ

シンポジウム

1. 受付

シンポジストは、総合受付の「シンポジウム受付」(熊本城ホール 2F エントランスロビー)にお越しください。スタッフよりリボンをお渡しいたします。その後、第1 PC受付 (M2F シビックホールホワイエ)にて発表データの試写を行ってください。

2. 事前打合せ

座長との事前打合せについては、前もってご連絡しております。

3. 発表時間、討論について

個別にご案内しております。

パネルディスカッション・一般演題(口演発表)

1. 受付・試写

発表30分前までに、所定の「PC受付」にお越しください。スタッフよりリボンをお渡しいたします。その後、PC受付オペレーター立ち合いのもと発表データの動作確認(試写)を行っていただきますので、遅くとも発表の30分前までにPC受付(演者受付)へお越しください。

※PC受付でのデータ修正は出来ません。予めご了承ください。

	場所	受付時間
第1 PC受付(第1会場～第10会場)	熊本城ホール M2F シビックホールホワイエ	7:00～14:30
第2 PC受付(第11会場)	熊本市民会館 2F 主催者控室	9:00～14:00

2. 発表時間、質疑応答

一般演題の発表時間は5分、質疑応答は2分です。

※ 座長の指示に従って時間厳守をお願いいたします。

※ 座長の指示に従い、各自発表が終わっても、そのセッションが全て終了するまで会場内でお待ちください。

※計時ランプは、開始で緑ランプが点灯し、持ち時間1分前で黄色ランプ、終了で赤色ランプが点灯します。

3. 一般演題(口演発表)における発表データ作成について

- ・発表会場でご用意するPCはWindows Microsoft Power Point2019です。
- ・発表データは1920×1080(16:9)以内、1024×768(4:3)以上で作成をお願いします。
- ・フォントは標準フォントを使用し、文字・数字は遠くからでもはっきり見えるように作成してください。時間内であれば、枚数に制限はありません。
- ・タイマーやアニメーション等は、エラーの原因となりますので使用はお控えください。
- ・スムーズな進行をするために、「発表者ツール」の使用はお控えください。
- ・発表データのファイル名は「演題番号_氏名(例:O-001_済生太郎)」のようにつけてください。
- ・発表データは学会当日USBメモリースティックでお持ち込みください(※CD-R等はお受けできません)。
- ・会場で使用できるプロジェクターは1台です。プロジェクターはHDMI入力の1920×1080(16:9)をご用意いたします。
- ・動画や音声のあるデータの場合は事前に別のWindows PCにて確認しお持ちください。または、念のためPC本体をお持ち込みください。
- ・受付可能データはWindows Microsoft PowerPoint 2013以降(最新はver.2021)、埋め込み動画はWindows Media Player(標準コーデック)にて再生可能なデータとさせていただきます。

- ・最新のウイルスチェックソフトにて、メモリースティックのウイルスチェックを行ってから持参してください。
- ・Macにて作成されたデータはWindowsにて展開しますので、事前にWindows PCにて確認の上お持ち込みください。念のためPC (Mac) 本体もお持ち込みください。
- ・PC本体をお持ちいただく際は必ず電源アダプター、HDMI出力端子変換をご持参ください (D-sub15pin端子はお受けできません)。
- ・画面解像度・スクリーンセイバー・電源設定などを変更させていただく場合がございます。
- ・全てのデータは、会議終了後に学会運営事務局にて責任を持って完全消去いたします。

一般演題(デジタルポスター発表)

1. 受付

開始15分前までに、ポスター受付(熊本城ホール 1F 展示ホール前)にお越しください。スタッフよりリボンをお渡しいたします。

※発表当日の不測の事態に備えて、バックアップデータをご持参ください。

2. 発表時間、質疑応答

発表時間は5分、質疑応答は2分です。

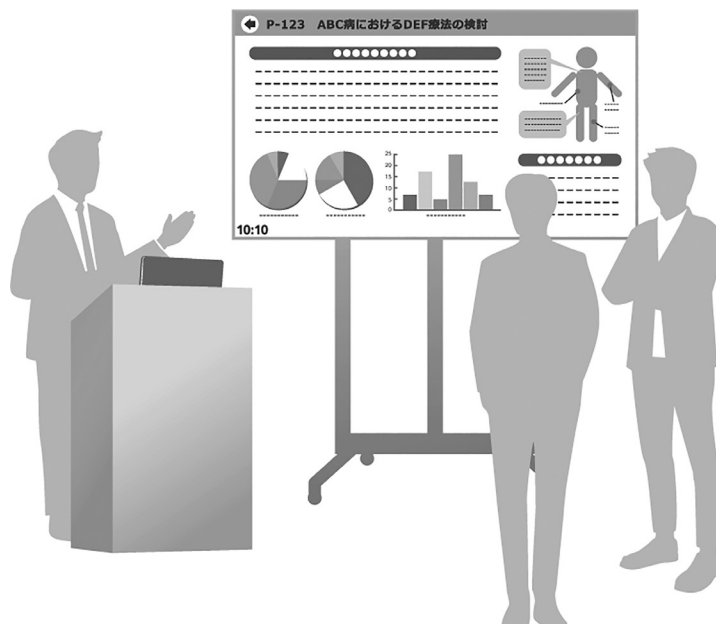
※座長の指示に従って時間厳守をお願いいたします。

※座長の指示に従い、各自発表が終わっても、そのセッションが全て終了するまで会場内でお待ちください。

3. デジタルポスター発表について

デジタルポスター発表とは、ポスター会場に設けられた発表ブース内において、ディスプレイモニターを使用したPCプレゼンテーション形式のポスター発表です。紙のポスター掲示はございません。

ご発表のスライドデータは、事前にディスプレイモニターへの登録が必要なことから、データを事前にご提出いただきます。当日の発表データは事前に登録されたものに限り、持参のノートパソコンなどご利用できません。発表当日の不測の事態に備えて、バックアップデータをご持参ください。なお、演台にはノートパソコン・マウスを準備しておりますので、発表者ご自身で操作してください。(発表ブース内にはPCオペレーターは配属されません。)



(デジタルポスターイメージ)

座長の皆様へ

シンポジウム

1. 受付

シンポジウムの座長は、総合受付の「シンポジウム受付」(熊本城ホール 2F エントランスロビー)にお越しください。スタッフよりリボンをお渡しいたします。

2. 事前打合せ

座長とシンポジストの事前打合せについては、前もってご連絡しております。

3. 発表時間、討論について

個別にご案内しております。

パネルディスカッション・一般演題(口演発表)

1. 受付

開始20分前までに、PC受付(熊本城ホール M2F シビックホールホワイエ^{*})横の「座長受付」にお越しください。スタッフよりリボンをお渡しいたします。セッション開始10分前までに、会場内右手前方の次座長席にご着席ください。

^{*}第11会場(熊本市民会館 2F 大会議室)の座長は、会場前の「座長受付」にお越しください。

2. 発表時間、質疑応答

パネルディスカッションの発表時間は、個別にご案内しております。

一般演題の発表時間は5分、質疑応答は2分です。

※運営を円滑に行うため、発表時間の管理をお願いします。

※活発な質疑応答を時間の範囲内をお願いいたします。

一般演題(デジタルポスター発表)

1. 受付

開始15分前までに、ポスター受付(熊本城ホール 1F 展示ホール入口)にお越しください。スタッフよりリボンをお渡しいたします。

2. 発表時間、質疑応答

発表時間は5分、質疑応答は2分です。

※運営を円滑に行うため、発表時間の管理をお願いします。

※活発な質疑応答を時間の範囲内をお願いいたします。