

# 第76回済生会学会 令和5年度済生会総会

発表データ登録マニュアル

ログイン	2
登録情報確認	3
チェックリスト確認・登録データ形式の選択	4
データ送信	5
アップロード中	6
データ変換中	7
データ変換完了	8
問い合わせフォーム	9
登録完了後のデータの差し替え	10

---

#### お問い合わせ先

発表データ作成・演題に関する問い合わせ（学会サポート事務局）：

E-mail : saiseikai76-pro@congre.co.jp

登録システムに関する技術サポート：（平日：10時～17時30分、土日祝除く）

E-mail : saiseikai76-support@mail.mice-one.co.jp

※お問い合わせの際には、お名前・登録用IDをご記載くださいますようお願い申し上げます。

【ご注意】 パソコンからご登録ください ※スマートフォン・タブレットでは登録できません

## 第76回済生会学会 令和5年度済生会総会 データ登録

事務局から配信されたメールに記載された「ID（数字6桁）」と「パスワード」を用いて、右のログインフォームからログインして発表データのご登録をお願いします。

### 登録受付期間

2024年1月10日（水）～1月22日（月）正午まで

### 推奨環境

本システムをご利用の方は、以下のブラウザをご利用ください。

以下のブラウザ以外のものをご利用の場合、登録できません。

・Windows をご利用の方：Microsoft Edge、Firefox 34 以降 および Chrome 最新版

・Macintosh をご利用の方：Safari 9 以降、Firefox 34 以降 および Chrome 最新版

※Javascript を有効にしてください。

※解像度が低い環境では表示が崩れる場合があります。

[総会ホームページ](#)

[発表データ登録に関するFAQ](#)

ID（数字6桁）

パスワード

※大文字・小文字は別の文字として判定されますので、ご注意ください。

ログイン/LOGIN

事前にお知らせしている

- ・ ID
  - ・ パスワード
- を入力し、[ログイン/LOGIN] ボタンをクリックしてください。

発表データの登録方法や作成方法が不明な場合はこちらからFAQサイトをご覧ください。

1. 登録演題情報

2. チェックリスト

3. データ送信

4. データ変換中

5. データ変換完了

## 登録情報を確認してください

登録する演題情報についてご確認ください。

セッション番号	TEST01
セッション名	テスト講演01
演題番号	TEST-02
演題名	TEST02演題
筆頭演者氏名	テスト02 太郎02
筆頭演者所属	所属02
E-mail アドレス	

※旧字体漢字・特殊文字などは、ご利用のブラウザによっては新字体漢字に変換されたり文字化けして表示される場合があります。ご了承ください。



問題ないことを確認したら、チェックを入れてください。

登録を中止しログアウトする

次へ進む >

① チェックボックスをオンにします。

② [次へ進む] ボタンをクリックします。

ご登録内容の確認をお願いします。

内容に相違や修正がある場合は、下記  
学会サポート事務局までご連絡ください。  
E-mail : saiseikai76-pro@congre.co.jp

発表データのご登録はそのまま進めてい  
ただいて支障ありません。

1. 登録演題情報    **2. チェックリスト**    3. データ送信    4. データ変換中    5. データ変換完了

**登録データについてご回答ください**

登録するファイルについて、以下のチェックリストをご確認ください。

利益相反 (COI) の有無を掲載していますか？	<input type="checkbox"/> はい、掲載しています。
個人情報、個人を特定できる画像等は含まれていませんか？	<input type="checkbox"/> はい、含まれていません。
講演スライドは、著作権、肖像権侵害にあたるものは含まれていませんか？	<input type="checkbox"/> はい、含まれていません。

登録するファイルの形式を選択してください。

選択してください

< 戻る
次へ進む >

チェックリストの内容を確認し、チェックを入れてください。

① チェックボックスをオンにします。

② データ形式を選択します。

選択してください

選択してください

- 【ノートなし】PDF・PowerPoint (ナレーション録音なし・スライドノートなし) →スライドに変換
- 【ノートあり】PowerPoint (ナレーション録音なし・スライドノートあり) →スライドに変換

③ [次へ進む] ボタンをクリックします。

1. 【ノートなし】PDF・PowerPoint (ナレーション録音なし・スライドノートなし) →スライドに変換



- PDFファイルまたはPowerPointファイルを発表スライドに変換します。
- PowerPointファイルに動画・音声・アニメーション・スライドノートが含まれている場合は無効化されます。
- 登録できるファイルの拡張子は「.pdf」「.pptx」「.ppt」です。

2. 【ノートあり】PowerPoint (ナレーション録音なし・スライドノートあり) →スライドに変換



- PowerPointファイルを発表スライドに変換します。
- 発表スライドにスライドノートを表示します。
- 動画・音声・アニメーションが含まれている場合は無効化されます。
- 登録できるファイルの拡張子は「.pptx」のみです。

1. 登録演題情報    2. チェックリスト    **3. データ送信**    4. データ変換中    5. データ変換完了

## データをアップロードしてください

ファイルを選択するか、破線の枠内にデータをドラッグ&ドロップして、アップロードボタンを押してください。

※ 登録できるファイルの拡張子は「.pdf」「.pptx」「.ppt」です。  
 ※ PowerPointファイルに動画・音声・アニメーション・スライドノートが含まれている場合は無効化されます。  
 ※ 登録できるファイルの容量は10MB以内です。

選択中のデータの形式：PDF・PowerPoint（ナレーション録音なし）⇒ スライドに変換

アップロードするファイルをここにドラッグするか、参照します

< 戻る

アップロード

### 注意書きと選択中のデータ形式を確認してください

#### 【ノートなし】PDF・PowerPoint（ナレーション録音なし）⇒スライドに変換



- PDFファイルまたはPowerPointファイルを発表スライドに変換します。
- PowerPointファイルに動画・音声・アニメーション・スライドノートが含まれている場合は無効化されます。
- 登録できるファイルの拡張子は「.pdf」「.pptx」「.ppt」です。

#### 【ノートあり】PowerPoint（ナレーション録音なし・スライドノートあり）⇒スライド(説明文あり)に変換



- PowerPointファイルを発表スライドに変換します。
- 発表スライドにスライドノートを表示します。
- 動画・音声・アニメーションが含まれている場合は無効化されます。
- 登録できるファイルの拡張子は「.pptx」のみです。

① アップロードする  
ファイルをドラッグします。



② ファイルに間違いがないか確認して [アップロード] ボタンをクリックします。


アップロード

ご利用のネットワーク環境によって時間がかかることがあります。アップロードに失敗する場合はWiFi⇒有線など、安定したネットワーク環境でのアップロードをお願いします。

1. 登録演題情報    2. チェックリスト    **3. データ送信**    4. データ交換中    5. データ交換完了


## データをアップロードしてください

ファイルを選択するか、破線の枠内にデータをドラッグ&ドロップして、アップロードボタンを押してください。

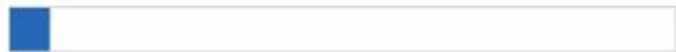


- PowerPointファイルを発表スライドに変換します。
- 発表スライドにスライドノートを表示します。
- 動画・音声・アニメーションが含まれている場合は無効化されます。
- 登録できるファイルの拡張子は「.pptx」のみです。

選択中のデータの形式：PowerPoint（ナレーション録音なし・スライドノートあり）⇒ スライド（説明文あり）に変換

 test.pptx (1935.2MB)

ファイルをアップロードしています。  
アップロード完了まで、ログアウトや画面の移動、リロードを行わず、そのままお待ちください。  
アップロード完了後、自動的にデータ交換が始まります。

 6%

100%になると自動的に画面が切り替わります。

[戻る](#)    [アップロード](#)


ファイルサイズが大きい場合やネットワーク環境が不安定な場合、アップロードに時間がかかります。



※この画面では、ログアウトや画面の移動、リロードを行わず、アップロード完了までそのままお待ちください。

1.登録演題情報    2.チェックリスト    3.データ送信    **4.データ変換中**    5.データ変換完了


**データを変換しています。**



データの変換に時間がかかる場合、いったんログアウトしてお待ちください。  
変換が終わりましたらメールにて通知いたします。

 変換が終わりましたら、自動的に確認画面に移動します。  
データの内容や、登録アクセスの一時的な集中などにより、変換に時間がかかる場合がございます。

 発表スライド\_ノートあり.pptx (17.6MB)    →     発表スライドに変換中...



 42.5%

 中止して戻る     次へ進む

アップロード完了後、配信用のデータ形式への変換が開始されます。  
データの内容やアクセスの集中により変換に時間がかかる場合がございますので、その際は一度ログアウトして、メールでの変換完了通知をお待ちください。

100%になると自動的に画面が切り替わります。



変換完了をメールでお知らせします



1. 登録演題情報

2. チェックリスト

3. データ送信

4. データ変換中

5. データ変換完了

変換されたデータを確認してください



サムネイルをクリックしてスライドを表示し、データに問題がないかご確認をお願いします。データに問題がなければ、「問題なし」ボタンから登録を実行してください。

変換完了後、配信されるデータをプレビューで確認することができます。

クリックするとプレビュー画面が開きます。  
※閉じる時は画面右上の×ボタンを押します。



データ登録実行・データ差し替え



- 変換データに問題がない場合、「問題なし」ボタンから登録を実行してください。
- 登録期間中は何度でも確認・差し替えが可能です。
- 登録データを最初から差し替えたい場合、「差し替え」ボタンを押して再登録してください。



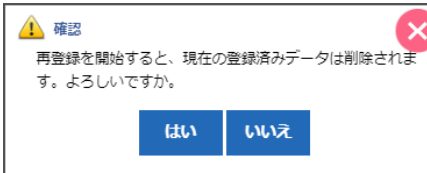
プレビューで問題がなければ [問題なし] ボタンをクリックしてください。ご登録が完了します。

※[問題なし]ボタンをクリックしていただくまで登録完了とはみなされません。

テクニカルサポート (データのご登録にお困りの方)

登録完了後も再登録は可能です。  
差し替える場合は [差し替え] ボタンをクリックしてください。  
現在のデータは削除され、新たに登録することが可能になります。

プレビューで変換データに不備がある場合は  
こちらのボタンをクリックしてください。



## テクニカルサポート

データの交換・ご登録でお困りの場合は、下記のフォームにお問い合わせ内容をご記入いただき、送信してください。  
サポートデスクにて内容を確認し、回答させていただきます。

※議題番号やお名前などの個人情報をご入力いただく必要はありません。

※ご利用のOS（Windows/Mac）、PowerPointのバージョン（2013/2016等）を明記いただくと対応が早くなります。

※お問い合わせには順次対応させていただいておりますが、内容によってはお返事までにお時間をいただく場合がございます。ご了承ください。

お問い合わせ  
内容

送信する

戻る

問い合わせ内容を入力後、「送信する」ボタンをクリックしてください。

「テクニカルサポート」のボタンを押すと問い合わせフォームが開きます。  
プレビューで変換データに不備がある場合、こちらに内容を入力してメッセージを送信してください。

例1)

Windows10 PowerPoint2016

スライド3枚目の下の文章が途中で切れている

例2)

MacOS PowerPoint365

最後のページが文字化けしている

調査後、メールにてご連絡させていただきます。

なお、締め切り終了間際など混雑時には返信にお時間をいただく場合がございますので、ご了承ください。

1. 登録演題情報

2. チェックリスト

3. データ送信

4. データ変換中

5. データ変換完了

## 発表データは登録済みです

以下の内容でご登録いただいています。

発表データ	 <p>[登録日時] 2021/10/12 15:59:06</p> <p>[ファイル名] test.pptx</p> <p>[ファイルサイズ] 54KB</p> <p>サムネイルをクリックするとスライドを表示します。</p>
セッション番号	TEST01
セッション名	テスト講演01
演題番号	TEST-03
演題名	TEST03演題
筆頭演者氏名	テスト03 太郎03
筆頭演者所属	所属03
役割	演者

発表データを差し替えたい場合は、「差し替え」ボタンを押して再登録してください。



[問題なし] ボタンを押した後、登録データの差し替えを行う場合は、ログイン後表示される画面左下の「差し替え」ボタンをクリックしてください。

[差し替え] ボタンをクリックしてください。

「1. 登録演題情報」の画面に移動し、最初から登録をやり直すことができます。

※登録済みのファイルは「3. データ送信」でファイルをアップロードするまで削除されません。