

---

# 現地参加に関するご案内

---

## 目次

参加登録	page2
データ受付場所・日時	page2
メディアをお持ち込みになる場合	page3
PCをお持ち込みになる場合	page5
座長の先生方へのご案内	page6
質疑応答	page6
ご講演時の感染症対策	page7

## 【参加登録】

- 事前にWEBにて、参加登録をお願いいたします。
- ※ 現地での参加登録は受け付けていないため、現地参加をご希望の方も必ず事前に、学術集会ホームページよりご登録をお願いいたします。

## 【データ受付場所・日時】

- セッションの開始60分前までに、PC受付にて、受付・試写を済ませてください。

日にち	時間	場所
3月11日（木）	7:00～18:00	福岡ホ国際会議場 2F ホワイエ
3月12日（金）	7:00～16:00	
3月13日（土）	7:00～17:30	

- 学会の午前中にはPC受付が混雑することが予想されます。翌日以降の分も含め、基本的には先着順で対応いたしますが、やむを得ず早い時間の発表者を優先させていただく場合がございますので、予めご了承ください。
- 発表データは、PC本体を持参されるか、メディア（USBフラッシュメモリー、CD-R等）で持参ください。
- 動画を使用する場合やMacintoshで発表される方は必ずご自身のPCを持参ください。またWindowsであっても、特殊なフォント、アプリケーションの使用がある場合も、ご自身のPCを持参ください。

## 【メディアをお持ち込みになる場合】

- 使用可能なメディアは、USBフラッシュメモリー、CD-R、DVD-Rのみです。CD-R/DVD-Rに書き込みの際にはハイブリット（IS09660）フォーマットをご利用ください。パケットライト等の特殊な書き込み機能は読み込めないことがありますので、ご使用にならないでください。
- 当日発表されるデータ以外は入れないようにしてください。
- アプリケーションソフトは、Windows版PowerPoint2010、2013、2016、2019をご用意いたします。動画データがある場合Windows Media Player12の初期コーデックで再生可能なもの、（WMV形式推奨）のみとします。
- 講演会場にはワイドサイズのスクリーン（16:9）をご用意しております。標準サイズ（4:3）のデータもご利用いただけますが、ワイドサイズ（16:9）での作成を推奨します。
- 使用フォントは、特殊なものではなく、OS:Windows10標準搭載のものをご使用ください。  
日本語推奨フォント：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝など  
英語推奨フォント：Arial、**Arial Black**、Century、Century Gothic、Times New Romanなど

- 保存時のデータファイル名は、「演題番号\_演者名」としてください。
- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、事前に最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- コピーミスを防ぐため、データコピー作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- メディアは受付後にご返却いたしますが、念のため、発表時にご持参ください。
- 発表は演台に設置されているキーボードとマウスで操作してください。
- 発表に使用したデータは学会終了後、学会事務局にて責任を持って消去いたします。
- 発表用データに他のデータ（動画・静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は、リンクしているファイルをパワーポイントファイルと同一フォルダに保存し、他のPCでの動作確認を行ってください。
- 発表スライドの1枚目は、表題スライド（演題名・演者名等）にしてください。
- スムーズな進行のために、発表者ツールの使用はご遠慮ください。

## 【PCをお持込みになる場合】

※Windows、Macintoshとも可能

- コネクターの形状は、ミニD-sub15ピンとHDMIです。外付コネクターを必要とする場合は、必ずご自身で持参ください。また、ACアダプターは、必ずご用意ください。
- 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能が作動しないように設定してください。
- スリープからの復帰時、起動時のパスワードは解除しておいてください。
- ご自身のPCと共に、バックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリー、CD-R）を持参ください。
- PC受付にて受付・試写終了後、発表時間の30分前までに発表者ご自身で発表会場のPCオペレーター席（会場左手前方）にPC本体をお持ちください。発表は演台に設置されているキーボードとマウスを使用してください。
- PCは発表終了後、各会場内のPCオペレーター席で返却いたします。

## 【座長の先生方へのご案内】

- 座長受付は行いません。
- セッション開始のアナウンスはいたしません。定刻になりましたら、セッションを開始してください。
- ご担当されるセッションの**開始30分前までに**、次座長席（会場右手前方）へご着席ください。
- プログラムの定時進行のため、時間厳守をお願いいたします。

## 【質疑応答】

- WEB参加の方からの質問は、Zoomの「Q&A」機能を使用して、文章で送られてきます。座長席の前に、Q&A閲覧用のPCを設置いたしますので、そちらを読み上げていただき、口頭での回答をお願いいたします。

## 【ご講演時の感染防止対策】

- マイク等の機器は使用者が交代する際、消毒いたします。
- 講演者間アクリルパネル設置（ないし物理的距離の確保）による飛沫感染を防止します。
- 館内は常時十分に換気を行っておりますが、プログラム中も扉を開放した状態で進行します。
- 館内では、常時マスクの着用をお願いいたします。**ただし、ご登壇時はマスクを外してください。**どうしてもマスク着用下でのご登壇をご希望の場合は、着用いただいても構いません。また、「咳エチケット」の励行をお願いいたします。

※プログラム集に添付しております健康確認書にご署名の上、ご持参ください。