

## 6 情報交換会（全員懇親会）

新型コロナウイルス感染症の感染拡大の観点から、情報交換会(全員懇親会)の開催はございません。

## 7 注意事項

- ・会期中は、原則として電話のお取次ぎ、会場内でのお呼出しは行いません。
- ・会場内では携帯電話はマナーモードに設定し、その他音の出る電子機器類のご利用はお控えください。
- ・講演会場およびポスター会場での写真撮影、収録、録音はご遠慮ください。

## 発表者へのご案内

### 学会事務局からの連絡

優秀な演題として座長に推薦された発表には、後日、本学会誌への投稿依頼を送付します。本学会誌に投稿くださいますようお願いいたします。

### 利益相反（COI）に関する情報開示について

- ・発表時に共同演者も含めて利益相反状態についての情報開示をお願いいたします。  
□ 演発表の場合：発表の最初に利益相反自己申告に関するスライドを加えてください。  
ポスター発表：利益相反自己申告に関するスライドを出力の上、ご自身のポスターパネルに貼り付けてください。
- ・スライドのフォーマットは学術集会ホームページ「座長・演者へのご案内」(<https://www.congre.co.jp/14jsacs/speakers/>) よりダウンロードすることができます。

## ◆口頭発表の方へ

### 1 発表形式

- ・本学術集会は、現地開催形式を予定しています。（オンラインでの配信は行いません）
- ・現地参加が難しい場合、事前に発表データ（動画形式）を作成いただきご提出いただきます。
- ・オンラインでの発表、質疑応答（総合討論を含む）は行いませんのであらかじめご了承ください。

### 2 発表時間

セッション名	略語	発表時間	質疑応答	総合討論
シンポジウム1	SY1	6分	2分	—
シンポジウム2	SY2	6分	2分	—
シンポジウム3	SY3	6分	2分	—
パネルディスカッション1	PD1	6分	2分	—
パネルディスカッション2	PD2	6分	2分	18分
ワークショップ1	WS1	6分	2分	—
ワークショップ2	WS2	6分	2分	—
ワークショップ3	WS3	6分	2分	—
要望演題1	SP1	5分	2分	—
要望演題2	SP2	5分	2分	—
一般演題（口頭）	O	5分	2分	—

- ・発表時間終了1分前になりましたら、演台上の計時ランプにて黄色の警告でお知らせいたします。
- ・発表時間終了後は、赤色ランプの点灯でお知らせいたします。
- ・時間厳守のご協力をお願いいたします。

---

### 3 PC 受付

場所：ANA ホリデイ・イン リゾート 宮崎 1F エントランスホール

時間：9月30日（金） 8：00～17：10

10月1日（土） 8：00～15：00

- ・発表の30分前までにPC受付にてデータ登録をお済ませください。
  - ・10月1日（土）にご発表の方は、前日の9月30日（金）の午後からデータ受付をすることが可能です。
- 円滑な運営のため、余裕を持ったデータ受付にご協力ください。

---

### 4 発表用 PC

□演発表は、パワーポイント（Windows およびMacintosh）を用いたPCによる発表のみとします。

#### Windows

発表会場には、OSがWindows 10で、Windows版PowerPoint2013、2019がインストールされたPCを準備します（発表者ツールのご使用はできません）。

#### Macintosh

MacintoshのPCは会場にご用意しておりませんので、Macintoshをご利用の方は、必ずご自身のPCとACアダプター、外部出力（HDMI）変換コネクタをご持参ください。

---

### 5 発表形式

発表は、各会場の演台に設置した液晶モニターをご覧いただきながら、マウスを演者ご自身で操作して進めてください。PC本体をお持ち込みいただいた場合でも、演台に設置されたモニターとマウスを使用して操作していただきます。演者ご自身のPC本体は演台には乗りません。（発表者ツールのご使用はできません）

#### 発表データ作成にあたっての注意事項

- ・メディアは、USBフラッシュメモリーをご使用ください。
- ・本学術集会では、以下のOS、アプリケーション、動画ファイルに対応しております。
  - OS：Windows 10
  - アプリケーション：PowerPoint2013、2019
  - 動画ファイル：Windows Media Playerで再生可能なデータ
- ・フォントは文字化けを防ぐために下記のフォントにて作成ください。
  - 日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
  - 英語：Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic
- ・画面比率は16：9（ワイド）で作成願います。
- ・メディアには、当日発表に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、データを作成されたPCとは別のPCで、事前に動作確認をお願いいたします。
- ・ファイル名には、演題番号・発表者名を以下の例の様に入力してください。  
（例）◇◇-◇◇◇発表太郎.pptx（ファイル名に全角スペースは使用しないでください）
- ・システムへのウイルス感染防止のため、予めメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ・データはPC受付にて受け取り、サーバーに保存しますが、学術集会終了後、事務局にて責任を持って消去します。

### PC持ち込みの場合

- ・ PC本体をお持ち込みの方は、確認が終了したら発表会場のPCオペレーター席（会場正面スクリーンに向かって左側）まで発表セッションの15分前までにご自身でお持ちください。
- ・ HDMIでの接続による外部出力が必要です。Macintoshなど変換コネクタが必要な場合はご自身でご持参ください。
- ・ スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・ ACアダプターは、各自でご持参ください。
- ・ 万が一に備え、バックアップ用として、USBフラッシュメモリーにデータを保存し、ご持参ください。
- ・ 発表終了時、PCオペレーター席にてPC本体をご返却いたしますので、発表終了後は速やかにご自身のPCをお受取りください。

< HDMI外部出力ケーブル 例 >



## ◆ポスター発表の方へ

### 1 ポスター貼り付けと撤去

発表日	貼付	発表	撤去
9月30日（金）	9:30～11:30	15:30～18:30	18:30～19:00
10月1日（土）	8:30～9:30	14:00～16:05	16:05～16:40

- ・ 日ごとの貼り替えです。発表日に、ポスター貼付と撤去を行ってください。
- ・ 各自、通知されたポスター番号に従い、貼付をお願いいたします。ポスター演者受付は行いません。
- ・ 上記時間の貼付が難しい場合は、発表までにご自身で必ず貼り付けてください。
- ・ 掲示用ピンは各自のボードにご準備いたします。
- ・ 各セッションの開催時間は必ず各自でご確認ください。
- ・ 撤去時間を過ぎても放置されている場合、事務局にて処分させていただきます。予めご了承ください。

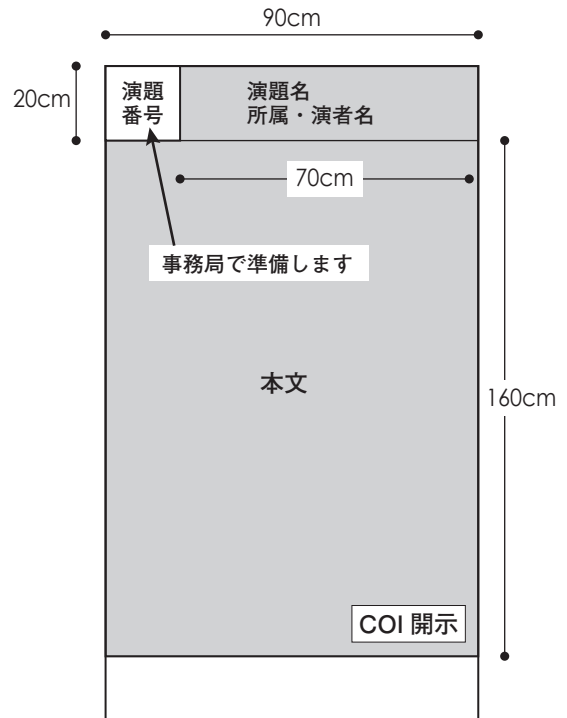
## 2 ポスターサイズ・発表時間

ポスターパネルのサイズは幅90cm×高さ210cmです。

(右図参照)

※演題番号はパネル左上に20cm×20cmの表示を事務局で用意します。

発表時間は、1演題6分（発表4分/質疑2分）です。



## 座長へのご案内

### □演発表座長の方へ

- ・セッション開始15分前に、講演会場内右手前方にある「次座長席」へお越しください。
- ・時間通りの進行にご協力をお願いいたします。
- ・セッション終了後に、学会事務局提出用の座長推薦アンケート用紙のご提出をお願いいたします。

### □ポスター発表座長の方へ

- ・ご担当セッション開始30分前までに、総合案内（1F エントランスホール）にてポスター座長受付をお済ませください。
- ・セッション開始15分前までに担当されるセッションの最初のポスター前に待機してください。
- ・発表時間は、1演題6分（発表4分、討論2分）です。各セッションの進行を一任いたしますので、時間通りの進行にご協力をお願いいたします。
- ・セッション終了後に、学会事務局提出用の座長推薦アンケート用紙のご提出をお願いいたします。

## 外科専門医修練カリキュラムについて

下記のプログラムの受講は日本外科学会外科専門医制度修練カリキュラム「外傷の修練」の点数に認定されています。

### 外傷外科手術指南塾

（一般社団法人 日本外科学会 外科専門医修練カリキュラム「外傷の修練」3点）

日 時：9月30日（金） 8：40～11：40

会 場：第2会場（ANA ホリデイ・イン リゾート 宮崎 1F ヴィーナス）

- ・事前申込制です。日本 Acute Care Surgery 学会ホームページよりお申込みください。当日の受講申し込みも可能ですが、受講証発行が遅延することがありますので、予めご了承ください。