

座長・演者へのお知らせ

発表時間（口演・ポスター）について

発表・質疑応答時間は次表のとおりです。時間を厳守してください。

セッション名	発表時間	質疑応答
プレジデンシャルシンポジウム	個別に連絡	個別に連絡
シンポジウム		
パネルディスカッション		
ワークショップ		
ビデオセッション		
ディベート		
厳選口演	8分	3分
ポスター討議 ^{※1}	3分	5分
ポスター掲示 ^{※2}	【自由討論】 6月16日(木)・17日(金) 30分 6月18日(土) 50分	

※1 ポスター会場にて筆頭演者が自身のポスター前で発表・質疑応答に対応します。座長による進行がございます。

※2 ポスター会場にて筆頭演者が自身のポスター前で質疑応答に対応します。座長による進行はありません。

演題番号について

演題番号の先頭の記号は以下の通りです。

- PL 会長講演
- SL 特別講演
- PSY プレジデンシャルシンポジウム
- SY シンポジウム
- PD パネルディスカッション
- WS ワークショップ
- VS ビデオセッション
- DB ディベート
- IS International Seminar
- CC ケースカンファレンス
- OS 厳選口演
- DP ポスター討論
- GP ポスター掲示
- MS モーニングセミナー
- LS ランチョンセミナー
- ES イブニングセミナー

(例) OS-1-01-03

(厳選口演 - 1日目 - 厳選口演1 - 3番目の発表)

セッション名 - 第〇日目 - セッション番号 - 発表順

■ 口演

座長の皆様へ

- 座長受付は行いません。担当セッション開始予定時刻の20分前までに、会場内右手前方の進行係スタッフに到着をお知らせの上、「次座長席」にお着きください。
- 進行は座長に一任いたしますが、時間厳守にご協力をお願いいたします。

演者の皆様へ

1. 筆頭演者の利益相反の開示につきましては25ページをご確認ください。
2. 参加登録を済ませてからPCセンターへお越しください。
3. 発表データの受付、パソコン持込の場合の出力チェック・確認は全てPCセンターにて行います。必ず発表の30分前までに受付をお済ませください。

受付場所は下記の通りです。会場によって受付場所が異なりますのでご注意ください。

会 場	場 所	受付時間		
		6月16日(木)	6月17日(金)	6月18日(土)
第1～第3会場	東京ビッグサイト 東展示棟 1階 東4・5ホール	7:30～16:30	7:30～16:30	7:30～14:00
第4～第9会場	東京ビッグサイト 会議棟 1階 レセプションホールロビー			

※会期初日の午前中は大変混雑いたします。基本的には先着順にて対応いたしますが、やむを得ず早い発表時間の方を優先させていただく場合がありますので、予めご了承ください。

4. 一つ前の演者の発表が始まりましたら、会場左手前方の次演者席へお着きください。
5. 質疑応答、討論につきましては座長の指示に従ってください。
6. 発表は、PCプレゼンテーションのみです。舞台上に設置されているマウスとキーボードを操作してください。
7. 発表データは、PC本体をご持参されるか、メディアでご持参ください。Windowsのみデータ持込みが可能です。Macintoshの場合は、ご自身のPC本体を必ず持参してください。
8. 発表後、発表データは事務局で責任をもって消去いたします。

■ PCをお持込になる場合

- 1) パソコンのACアダプター、外部出力用変換ケーブルは、必ずご自身でご用意ください。会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状は、Mini D-Sub15ピンです。外付けコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。



- 2) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。
- 3) スリープからの復帰時、起動時のパスワードは解除しておいてください。
- 4) ご自身のPCと共に、バックアップ用のデータ (USBフラッシュメモリー、CD-R) をご持参ください。
- 5) スムーズな進行のために、発表者ツールのご使用はご遠慮ください。
- 6) PCは、セッション終了後、会場内のPC卓にてご返却いたします。

■ メディアをお持込になる場合

- 1) 使用可能なメディアは、USBフラッシュメモリーおよび、CD-R、DVD-Rの持ち込みに限ります。CD-RW、MO、フロッピーディスクは一切受付できません。CD-R/DVD-Rに書込みの際にはハイブリット (ISO9660) フォーマットをご利用ください。ポケットライト等の特殊な書込み機能は読み込めないことがありますのでご使用にならないでください。
- 2) 持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ (完成版) 以外のデータを入れないようにしてください。またデータのファイル名は、「演題番号について」の通りの演題番号 (半角) に続けて演者の氏名 (漢字) を必ずつけてください。例：OS-1-01-01 東京太郎
- 3) 事務局で用意するPCは、OS：Windows 7、アプリケーションソフト：Microsoft PowerPoint 2007/2010/2013です。
- 4) 動画データをご使用の場合は、Windows 7 (OS) および Windows Media Player11の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルはWMV形式を推奨いたします。)

必ず作成に使用されたPC以外のPCでの動作確認をお願いいたします。

バックアップとしてPC本体の持込を推奨いたします。

- 5) 使用フォントは文字化け、レイアウトのくずれを防ぐためWindows 標準搭載のものをご使用ください。
日本語推奨フォントの場合：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝など
英語推奨フォントの場合：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
- 6) 画面の解像度はXGA (1024×768ピクセル) です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまいますのでスライドショーの設定をXGAに合わせてください。
- 7) メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- 8) コピーミスを防ぐため、データコピー作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- 9) メディアは受付後にご返却いたしますが、念のため、発表時にご持参ください。

ポスター討議座長の皆様へ

1. 座長は、セッション開始15分前までにポスター会場前のポスター受付にお越しください。座長用のリボンと指示棒をお渡しいたします。
2. 担当セッション開始10分前までにポスター前にて待機してください。
3. 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
4. 担当セッションが終了しましたら、座長用のリボンと指示棒をポスター受付にご返却ください。

ポスターセッション演者の皆様へ

ポスタープリントサービスを事前にお申込みされた方は、総会事務局で印刷・貼り付けをいたします。

発表時間15分前までに、ポスター受付にお越しください。

1. ポスター受付
「ポスター討議」及び「ポスター掲示」の演者は、セッション日の指定時間までに各自で指定の場所に貼付してください。
(ポスタープリントサービス利用者については事務局で貼り付けを行います。)
2. 「ポスター討議」演題
ポスター会場で座長の進行により発表・質疑応答を行います。
3. 「ポスター掲示」演題
自由討論時間を設けます。座長による進行はございません。

ポスター貼付スケジュール (ポスター討議、ポスター掲示)

下記スケジュールにてポスターを貼付してください。

セッション 日時	ポスター会場				
	貼付時間	閲覧時間	発表・質疑応答時間	自由討論時間	撤去時間
			ポスター討議	ポスター掲示	
6月16日(木)	7:30~9:00	9:00~18:20	18:20~19:20	19:20~19:50	19:50~20:20
6月17日(金)	7:30~9:00	9:00~18:30	18:30~19:30	19:30~20:00	20:00~20:30
6月18日(土)	7:30~8:00	8:50~14:50	-	8:00~8:50	14:50~15:30

※時間を過ぎても取り外されないポスターは、事務局にて処分いたします。

※所定日にポスターが貼り出されなかった場合、「演題取り下げ」となります。

※掲示用のピンは事務局でご用意いたします。セロハンテープ、接着剤は使用できませんのでご注意ください。

筆頭演者の利益相反の開示について

筆頭演者自身の過去3年間に於ける、発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体に関わる利益相反（Conflict of Interest : COI）の有無を発表時に必ず開示ください。（共同演者のものは開示不要）

発表時のスライドないしポスターに記載が必要となります。利益相反【なし】の場合も必ず【なし】として記載してください。

利益相反の指針および発表時の開示形式については、日本乳癌学会ホームページをご参照ください。

<http://www.jbcs.gr.jp/AboutJBCS/rieki.html>

開示用 FORMAT

3ページ:開示用 FORMAT



The Japanese Breast Cancer Society
since 1992


筆頭演者の利益相反状態の開示

	該当の状況	企業名等
(1) 役員・顧問職	あり・なし	
(2) 株	あり・なし	
(3) 特許使用料	あり・なし	
(4) 講演料など	あり・なし	
(5) 原稿料など	あり・なし	
(6) 研究費	あり・なし	
(7) その他報酬	あり・なし	

1項目でも該当する場合

【口演の場合】

4ページ:例題(1項目でも該当する場合)




The Japanese Breast Cancer Society
since 1992

筆頭演者の利益相反状態の開示

	該当の状況	企業名等
(1) 役員・顧問職	あり	Xベンチャー企業
(2) 株	あり	A製薬、Yベンチャー企業
(3) 特許使用料	なし	
(4) 講演料など	あり	A製薬、B医療機器メーカー
(5) 原稿料など	あり	C製薬
(6) 研究費	あり	D製薬、E医療機器メーカー、F検査会社
(7) その他報酬	あり	G化粧品会社、H生命保険会社、I出版社

すべての項目に該当なしの場合

4ページ:例題(すべての項目に該当なしの場合)



The Japanese Breast Cancer Society
since 1992

筆頭演者の利益相反状態の開示

すべての項目に該当なし

【ポスターの場合】

5ページ:開示用 ポスター(1項目でも該当する場合)

POSTER DISCUSSION or POSTER

筆頭演者の利益相反状態の開示

	該当の状況	企業名等
(1) 役員・顧問職	あり	Xベンチャー企業
(2) 株	あり	A製薬、Yベンチャー企業
(3) 特許使用料	なし	
(4) 講演料など	あり	A製薬、B医療機器メーカー
(5) 原稿料など	あり	C製薬
(6) 研究費	あり	D製薬、E医療機器メーカー、F検査会社
(7) その他報酬	あり	G化粧品会社、H生命保険会社、I出版社

5ページ:開示用 ポスター(すべての項目に該当しない場合)

POSTER DISCUSSION or POSTER

筆頭演者の利益相反状態の開示

すべての項目に該当なし