

座長・演者の皆さまへ

1. 座長の先生方へ

- ・担当セッションの開始 10 分前までに会場右前方の「次座長席」でお待ちください。
- ・時間を厳守・徹底していただくようお願いいたします。

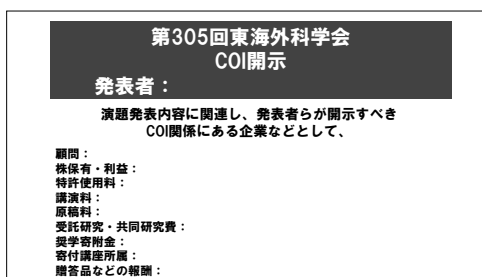
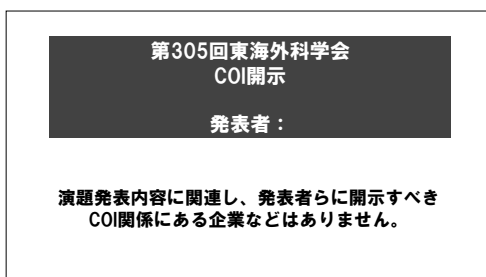
2. 口演発表の先生方へ

【発表時間】

- ・一般演題（診断や治療で苦勞したケース紹介）：発表 5 分・質疑応答 2 分
 - ・若手奨励賞：発表 5 分・質疑応答 2 分
 - ・ビデオクリニック：発表 20 分（発表中に適宜コメントディスカッションが入ります）
 - ・クリニカルリサーチラボ：発表+質疑込みで 15 分
- ご発表セッションの開始 10 分前までに、会場前方の「次演者席」に待機してください。

【利益相反の開示】

- ・当日のご発表時に利益相反（COI）についての情報開示をお願いいたします。
- ・口頭発表のスライド 2 枚目（演者・発表者などの紹介スライドの次）に開示してください。



【PC 受付】

日時：2024 年 4 月 13 日（土） 8 時 15 分より

場所：名古屋国際会議場 1 号館 1 階 イベントホール内

- ・USB メモリまたはパソコン本体のうち、いずれかの形で発表データをお持ち込みください。
 - ・ファイル名は、【演題番号・演者名.ppt】としてください。
 - ・発表時間の 30 分前までに PC 受付にてデータの発表データの受付と試写・登録を済ませてください。
 - ・PC お持ち込みの方は、30 分前までに PC 受付へお越しいただき、外部出力確認をお願いいたします。
 - ・原則、PC 受付や会場内 PC 担当席でのデータ修正はお断りいたします。
 - ・データ内容確認のほか、遠隔操作の動作確認および映像の外部出力を行います。
（問題が発生した場合は、係員に声をかけてください）
- ※ 8:50 ~ のセッションでのご発表者については、状況によって会場へ直接ご案内する場合がございます。
（口演会場内の PC オペレーター席にて直接データをお預かりする場合がございます）

【発表方法】

- ①ファイル名は、【演題番号・演者名.ppt】としてください。
 - ②スライドサイズは 16：9 を推奨します。（4：3 でも対応可能です）。
- ※ USB メモリをお持ち込みの方への注意事項
- ③会場に用意する PC の PPT バージョンは下記になります。

Windows 版 PowerPoint office 365

* 動画ファイルをご使用の方、Macintosh をご使用の方は PC をお持ち込みください。

- ④ フォントは OS 標準のもののみご使用ください。
- ⑤ 動画の解像度は、フル HD(1920 × 1080) をお願いいたします。
- ⑥ 発表者ツール（演台モニターにスピーチ原稿を映す）は使用できません。

【ノート PC をお持ち込みの方への注意事項】

- ① バックアップとして、必ずメディア（USB メモリなど）もご持参ください。
- ② 画面の解像度は、フル HD（1920 × 1080）をお願いいたします。
- ③ PC 受付にて映像の出力チェック後、発表者ご自身で会場内のオペレーター席へ発表の 30 分前までにお持ちください。
* PC の機種や OS によって、出力設定方法が異なります。
- ④ プロジェクターとの接続ケーブルは HDMI です。
PC によっては専用のコネクタが必要となりますので、必ずお持ちください。
* 特に Macintosh 等は、別途付属コネクタが必要な場合がありますのでご注意ください。
- ⑤ スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除をお願いします。
- ⑥ コンセント用電源アダプタを必ずご持参ください。
* 内臓バッテリー駆動の場合、ご発表中に映像が切れる恐れがあります。
- ⑦ 発表者ツール（演台モニターにスピーチ原稿を映す）は使用できません。

【動画を使用する方への注意事項】

- ① 動画などの参照ファイルがある場合は、全データを同じフォルダに入れてください。
* 動画ファイルの注意点
Windows11（OS）及び WindowsMediaPlayer の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。
（動画ファイルは WMV、MP4 形式を推奨します）
Office2010 以降は、動画ファイルをパワーポイントファイルに埋め込む機能がありますが、念のため動画ファイル単体及びパソコン本体もお持ちください。
- ② 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。

3. PC 操作のご案内

画面の操作はご自身で行っていただきます。

演台にはキーボードとマウス、およびモニターがセットされています。

PC 受付にて担当者が操作方法を説明します。

4. その他

- ① 年会費支払いは 1 号館 1 階アトリウム内に設置する学会事務局デスクにてお願いします。
- ② 評議員会参加受付は、A 会場（2 号館 1 階 展示室 211+212）前に設置する受付をお願いいたします。
評議員会は A 会場で 15 時 30 分から開催いたします。
- ③ 当日会場ではプログラムを配布しませんので、各自持参してください。
- ④ 演者、共同演者は本会会員に限ります。

プログラムは会員のみ発送しますので、未入会者は学会事務局（下記）へご連絡ください。

必要書類を送らせていただきます。

連絡先

名古屋大学大学院腫瘍外科内

〒466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町 65

東海外科学会事務局

TEL：(052) 744-2217 / FAX：(052) 744-2230