

## 座長の皆様へ

### ■主題演題・一般演題（口演）

- ・セッション開始の15分前までに、講演会場右手前方の次座長席にお越しください。
- ・発表時間は下記の通りです。時間厳守にてお願いいたします。

主題演題：事前にご案内した時間配分にて進行ください。

一般演題（口演）：発表5分、質疑2分

### ■一般演題（ポスター）

- ・セッション開始の15分前までに、座長受付までお越しください。

ポスター座長受付：ポートメッセなごや 第1展示館 1F 展示ホールB

- ・発表時間は下記の通りです。時間厳守にてお願いいたします。

一般演題（ポスター）：発表5分、質疑2分

## 演者の皆様へ

### 1. 主題演題・一般演題（口演）でご発表の方へ

#### ■発表方法および発表時間

発表形式はPC発表のみです。本誌「発表データ作成要領」をお読みのうえ、ご準備ください。

発表時間は下記の通りです。時間厳守にてお願いいたします。

- ・主題演題：事前にご案内した時間配分にて進行ください。
- ・一般演題（口演）：発表5分、質疑2分

#### ■PC受付

発表セッション開始の30分前までに、PC受付にてデータの試写をお願いいたします。また、ご講演の15分前までに講演会場左手前方の次演者席にお越しください。

日程	受付時間	場所
3月6日（木）	8：00～17：00	ポートメッセなごや 第1展示館 1F ホワイエ
3月7日（金）	7：30～17：00	
3月8日（土）	8：00～15：00	

## ■発表データ作成要領

### 1. 当日に会場に設置される機材

《OS》Windows11

《アプリケーションソフト》PowerPoint for Microsoft 365

### 2. 発表データの持ち込み

発表データは USB メモリーに保存してお持ちいただくか、または PC 本体をお持ちください。

Mac をご使用の方は、必ず PC 本体をお持ちください。

### 3. 文字フォントは、OS に設定されている標準的なフォントを推奨いたします。

《日本語》MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝

《英語》Arial・ArialBlack・ArialNarrow・Century・CenturyGothic・Courier・CourierNew・Georgia・TimesNewRoman

### 4. 解像度は Full HD (1920 × 1080)、画面の比率は 16 : 9 です。

### 5. 動画を使用される場合は、PC 受付にて申告ください。また、Power Point に動画を貼り付けている場合、スライドファイルとは別に動画ファイルも必ずお持ちください。埋め込み動画の元データは、Windows、Mac の初期状態で再生できるデータ (MP4 形式) で作成してください。

※動画を使用の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。プレゼンテーションにほかのデータ (静止画・動画・グラフなど) をリンクされている場合でも元のデータを保存していただき、必ず事前にほかのパソコンでの動作確認をお願いいたします。

### 6. 音声を利用される場合は、前もって PC 受付にて申告ください。

### 7. 発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーパッドもしくはマウスで操作してください。発表者ツールは使用できません。また、持ち込み PC を演台に上げての発表もお控えください。

### 8. データは学術集会終了後、運営事務局が責任をもって消去いたします。

#### ※ PC をご持参される方

- ・バッテリー切れ防止のため、電源 (AC) アダプターを必ずご持参ください。
- ・ご自身の PC の外部モニターに出力する端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。接続は HDMI です。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
- ・万一のトラブルに備え、ご自身の PC に保存されている重要なデータはバックアップをお取りください。
- ・発表中にスクリーンセーバーに切り替わったり省電力機能で電源がきれたりしないよう、PC 本体はサスペンドモード (スリープ、省エネ設定) やスクリーンセーバーが作動しないよう設定をお願いいたします。

## ■ COI 開示のお願い

発表にあたり、過去 3 年間でいずれかの単年度に想定以上の金銭の授受があった場合、利益相反 (COI) の開示をお願いいたします。

筆頭発表者は、タイトルスライドの後 (2 枚目) に、今回の演題発表に関する COI 状態を必ず開示してください。不備のある場合、発表いただけない場合がありますのでご注意ください。詳細は「日本医学会 COI 管理ガイドライン (2022 年 3 月改定)」を参照してください。

※スライド開示例：下記のスライド例にて COI 開示

<p style="text-align: center;"><b>日本災害医学会</b> <b>COI開示</b> 筆頭発表者名：〇〇 〇〇</p> <p>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある 企業・団体はありません。</p>
--

<p style="text-align: center;"><b>日本災害医学会</b> <b>COI開示</b> 筆頭発表者名：〇〇 〇〇</p> <p>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある 企業は次のとおりです。</p> <p>委託研究・共同研究費： 〇〇製薬 奨学寄附金： 〇〇製薬 寄付講座所属： あり (〇〇製薬)</p>
---

●発表時、申告すべき COI 状態がない場合の文言例

「演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業・団体はありません」

●発表時、申告すべき COI 状態がある場合の文言例

「演題発表内容に関連し、開示すべき COI 関係にある企業は次のとおりです」

例：受託研究・共同研究費／〇〇製薬

## 2. 一般演題（ポスター）でご発表の方へ

### ■発表

会場：ポートメッセなごや 第1展示館1階 ホールB

発表形式：掲示用パネル前での口頭発表となります。

発表時間：発表5分・質疑応答2分

進行は、座長の指示に従って時間厳守をお願いいたします。

なお、発表15分前までには、会場で待機してください。

### ■掲示

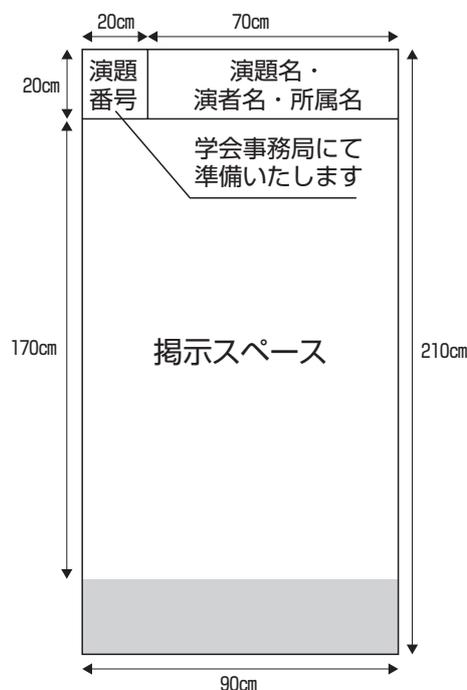
発表内容を発表時間以外でもご覧いただけるよう、ポスター用のパネルを発表会場内にご用意しております。

- ・ポスター会場に、パネル（高さ：210cm × 幅：90cm）と演題番号用紙、掲示用の画鋏を用意いたします。

掲示用ポスターの高さは170cmを目途に作成してください。

（下部は見えにくいため）

- ・あらかじめパネルの左上に演題番号（20cm × 20cm）を掲示いたします。その右側に演題名・発表者名及び所属を貼付ください。
- ・発表内容は、「掲示スペース」に掲示してください。



### 【実施スケジュール】

開催日	貼付・閲覧	発表	撤去
3月6日（木）	8：00～16：30	16：30～17：30	17：30～18：00
3月7日（金）	8：00～17：20	17：20～18：20	18：20～18：50
3月8日（土）	8：00～15：00	15：00～16：00	16：00～16：30

※ポスター会場内でのパネルの配置場所については、看板を設置しておりますので、当日会場でご確認ください。

※各日の撤去時間を過ぎても撤去されていないポスターは、運営事務局で撤去・処分いたします。

あらかじめご了承ください。