



## 演者・司会・座長の先生方へ

### 【抄録について】

本抄録に印刷されている演題は、インターネットによって応募された抄録内容が直接印刷されております。表記の統一はなされておられません。（ごく一部において機械的に変更されている場合があります）

共同著者は、日本環境感染学会学会員のみ記載しております。（2017年12月26日時点）

発表形式	1 演題あたりの発表時間	スライド枚数
指定演題	別途ご連絡しております。お時間をご確認ください。	スライド枚数に制限はありませんが、発表時間内で収まる枚数で作成してください。
一般口演	講演 7分 + 質疑応答 3分	
ポスター発表	講演 3分 + 質疑応答 2分	ポスター展示要項をご参照ください。

### 1. 指定演題司会・一般口演座長の方へ

- ・担当セッションの開始時刻 10分前までに、次司会・次座長席（各会場内右前方）にご着席ください。
- ・セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、セッションを開始してください。
- ・司会・座長席上に計時装置が設置してあります。発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。セッションの進行は司会・座長の先生にお任せいたしますが、終了時間を厳守いただきますようご配慮ください。

### 2. 指定演題・一般口演演者の方へ

#### 1) 発表時間

- ・セッションごとに講演時間、質疑応答の有無・時間および総合討論の有無など構成が異なります。事前にお送りしておりますご案内をご参照ください。
- ・舞台上に計時装置が設置してあります。発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。時間厳守にご協力ください。

#### 2) 発表データの準備

- ・PCプレゼンテーションのみです。
- ・USBメモリ、PC本体による発表が可能です。※CD-Rなどには対応していません。

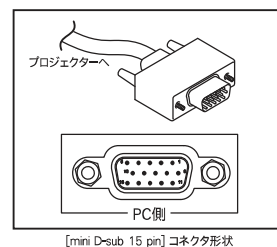
#### 〈メディア持込の場合〉

- ・会場には、Windows 10搭載のPCをご用意しております。  
対応するアプリケーションソフトは、Windows版PowerPoint 2010/2013/2016です。上記以外のソフトで作成したデータをご使用の場合、またはMacintosh端末をご使用の場合には、PC本体のお持ち込みをお願いいたします。
- ・動画データがある場合はPCのお持ち込みを推奨いたします。
- ・フォントはOS標準フォントをご使用ください。  
日本語：MSゴシック、MS明朝、MSPゴシック、MSP明朝  
英語：Arial、Times New Roman、Century等  
画面レイアウトのバランス崩れを防ぐため、上記以外のフォントのご使用はご遠慮ください。
- ・動画については、Windows Media Playerで再生可能な形式にしてください。それ以外の形式の場合には、会場のPCでは再生できませんので、必ずご自身のPCをご持参ください。

- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフなど）をリンクさせている場合は、必ず他データも保存し、事前に他のPCで動作確認をお願いします。
- ・ファイル名は「演題番号 演者名.ppt（2010/2013/2016の場合は.pptx）」としてください。

#### 〈PC 本体持込の場合〉

- ・スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控えください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- ・プロジェクターのモニター端子はミニ D-Sub15ピンです。  
PC 本体お持ち込みで変換コネクタが必要な場合は必ずご持参ください。また、電源アダプタも必ずご持参ください。
- ・発表演題のファイル名は「演題番号 演者名.ppt（2010/2013/2016の場合は.pptx）」としてください。



### 3) 発表データの登録・運搬・返却

- ・PC 本体のお持ち込み、USB メモリのお持ち込みいずれの場合も、発表予定時間の 45 分前までに、PC センターにてデータ登録を行っていただきますようお願いいたします。
- ※発表会場のある施設内の PC センターでご登録ください。各施設はネットワークで繋がっていません。
- ※第 1 日目の早朝の受付は、同日の午前中の発表の方を優先させていただきます。
- ※第 1 日目午後・第 2 日目の発表の方は、第 1 日目の午前 11 時以降からのデータ受付にご協力をお願いいたします。
- ※第 2 日目の午前中の発表者は、できるだけ前日中にご登録をお済ませください。
- ※円滑な運営のため、必ず PC センターをお通りください。

#### 〈PC センター受付時間〉

日 時	受付時間	受付場所
2月23日（金）	8：00～17：30	PC センター① 〈第 1 会場～第 3 会場でご発表の方〉 グランドプリンスホテル新高輪 B1F さくら
		PC センター② 〈第 4 会場～第 11 会場でご発表の方〉 国際館パミール 2F
2月24日（土）	8：00～15：00	PC センター③ 〈第 12 会場～第 15 会場でご発表の方〉 グランドプリンスホテル高輪 B1F

※発表会場毎に受付場所が異なります。指定の場所での登録をお願いいたします。

#### 〈メディア持込の場合〉

- ・受付されたデータはサーバーに登録させていただき、メディアはその場で返却いたします。
- ・受付されたデータはそれぞれの発表会場に予め配信いたします。
- ・お預かりしたデータは、会期終了後直ちに、責任を持って消去いたします。

#### 〈PC 本体持込の場合〉

- ・液晶モニターで外部出力の確認作業をいたします。
- ・確認作業後は発表者ご自身で、各会場の PC オペレーター席（会場内左前方）へ、ご発表の 20 分前までには運搬をお願いいたします。お預かりした PC は講演終了後に、オペレーター席でご返却いたします。お引き取り忘れのないようご注意ください。



4) 口演会場において

- ・演者はセッション開始 15 分前までに会場内左方最前列の次演者席にお着きください。
- ・司会の指示のもと、舞台上のキーボード・マウスを各自操作し、発表してください。

3. ポスター発表 座長の方へ

- ・担当セッション開始時刻 10 分前までに、ポスター会場（グランドプリンスホテル新高輪 B1F さくら）にある「ポスター座長受付デスク」までお越しください。座長用リボンと指示棒をお渡しいたします。
- ・担当セッション開始時刻 5 分前までに、担当ポスター前へ移動してください。
- ・セッション開始時刻になりましたら、セッションを開始してください。
- ・タイムキーパーは付きません。座長一任のもと、円滑な進行をお願いいたします。
- ・時間厳守にご協力ください。
- ・各発表者の持ち時間は、講演 3 分・質疑応答 2 分（計 5 分）です。

4. ポスター発表 演者の方へ

- ・会場は、ポスター会場（グランドプリンスホテル新高輪 B1F さくら）です。
- ・第 1 日目（2 月 23 日（金））と第 2 日目（2 月 24 日（土））とでポスターの入れ替えがあります。
- ・次ページの掲示・発表・撤去スケジュールをご確認のうえ、お間違えの無いように行ってください。ポスター会場での受付はございません。

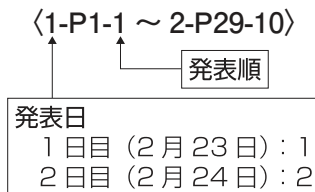
1) 発表形式・発表時間

- ・各発表者の持ち時間は、講演 3 分・質疑応答 2 分（計 5 分）です。ご自身のポスター前で座長の進行のもと、指定の時間内で発表をお願いいたします。
- ・各ポスターパネルに設置しているリボンをお付けください。

2) 展示要項

- ・ポスター本文の貼付面は縦 160cm×横 90cm です（右図参照）。
- ・演題番号は事務局で用意いたします。
- ・演題名、演者名、所属（縦 20cm×横 70cm）は各自で作成ください。
- ・ポスターは研究の【目的】【方法】【結果】及び【結論】等が明確に分かるように作成ください。また、2～3m の距離からでも十分に分かる程度の文字サイズで作成してください。
- ・掲示のための画鋏は各パネルに用意してあります。
- ・指定の撤去時間以降に残されたポスターは、事務局にて処分いたします。

3) ポスター演題番号の見方



演者・司会・座長の先生方へ



#### 4) 掲示・発表・討論・撤去スケジュール

学会1日目と2日目に分けて掲示・発表・撤去をお願いいたします。下記のスケジュールをご確認のうえ、お間違えのないよう準備をお願いいたします。指定の時間内に必ず掲示・撤去を行ってください。

※ポスター撤去時間を過ぎた後も掲示されているポスターは、処分いたしますのでご注意ください。

日程	ポスター貼付	発表・討論	ポスター撤去
2月23日(金)	9:00~10:00	13:40~14:30	17:00~18:00
		14:40~15:30	
2月24日(土)	8:00~9:00	13:10~14:00	15:00~17:00
		14:10~15:00	

#### 5) 利益相反 (COI) について

COI自己申告の基準に基づき、発表時に講演者・一般演題発表者(ポスターを含む)は、利益相反(COI)の開示をお願いいたします。

COI自己申告の基準については学会ホームページの利益相反細則第2条をご参照ください。  
([http://www.kankyokansen.org/modules/about/index.php?content\\_id=24](http://www.kankyokansen.org/modules/about/index.php?content_id=24))

- ・口頭発表時、スライドの最初にCOI状態を開示する。
- ・ポスター掲示では最後にCOI状態を開示する。

1) 口頭・ポスター発表時、申告すべきCOI状態がない時

<p>日本環境感染学会 COI開示 筆頭発表者：○○ ○○</p> <p>演題発表に関連し、開示すべき COI関係にある企業などはありません。</p>
---

2) 口頭・ポスター発表時、申告すべきCOI状態がある時

<p>日本環境感染学会 COI開示 筆頭発表者：○○ ○○</p>	
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業として、	
①顧問：	なし
②株保有・利益：	なし
③特許使用料：	なし
④講演料：	なし
⑤原稿料：	なし
⑥受託研究・共同研究費：	○○製薬
⑦奨学寄付金：	○○製薬
⑧寄付講座所属：	あり(○○製薬)
⑨贈答品などの報酬：	なし