

## 演者・座長へのご案内

### 演者の方へ

〈特別講演・招待講演・基調講演・文化講演・くにうみセミナー・教育研修講演・学術賞受賞講演・TOA/JCOA合同セッション・おやつセミナー・ハッピーアワーセミナー等〉

発表時間等、ご講演に関する詳細につきましては、各先生にメールにてご案内しておりますので、ご確認ください。

### 〈シンポジウム〉

事前打ち合わせ会、発表時間・討論時間の有無につきましては、各先生にメールにてご案内しておりますので、ご確認ください。

### 〈口演〉

主題	発表時間7分、質疑応答3分
一般演題	発表時間5分、質疑応答3分

※口演時間終了の1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせいたします。

※口演者は、開始時刻の10分前までに次演者席へお着きください。

### 〈PC受付〉

発表セッション開始30分前までに、PC受付にて受付と試写をお済ませください。

受付時間：7月19日(日) 8:00～18:00

7月20日(月・祝) 8:00～12:30

受付場所：ご発表会場によって受付場所が異なります。

必ずご発表会場をご確認のうえ、該当のPC受付にて発表データの受付を行ってください。

発表会場	PC受付の場所	
第1会場(神戸国際会議場 1F メインホール)	神戸国際会議場 3F	国際会議室前 ホワイエ
第2会場(神戸国際会議場 3F 国際会議室)		
第3会場(神戸国際会議場 4F 401+402)		
第4会場(神戸国際会議場 5F 501)		
第5会場(神戸国際会議場 5F 502)		
第6会場(神戸国際会議場 5F 504+505)		
ハンズオンセミナー・ランチョンセミナー16会場 (神戸国際会議場 3F レセプションホール)	神戸国際展示場 2号館 1F	コンベンションホール外 北入口前
第7会場(神戸国際展示場2号館 2F 2A)		
第8会場(神戸国際展示場2号館 3F 3A)		
展示・特設講演会場 (神戸国際展示場2号館 1F コンベンションホール)		

※お預かりしたデータは事務局で責任をもって管理し、大会終了後には消去いたします。

※混雑緩和にご協力くださいますようお願い申し上げます。

## 演者・座長へのご案内

### 〈発表データ作成および会場での取り扱い〉

- ・本会は原則として、Windows PCでの発表形式とします。演台にはモニター、マウス、キーボード、レーザーポインターをご用意いたします。
- ・講演会場でご用意しているPCはOS：Windows11、PowerPoint365です。
- ・会場プロジェクターはHDMI入力の1920×1080(16：9)をご用意いたします。
- ・会場システムの都合上、発表者ツール(ノート閲覧)は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトしたものをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。
- ・発表データはUSBメモリにてお持ちください。(CD-R等はお受けできません)
- ・受付可能データはWindows Microsoft PowerPoint2013以降(最新はver.2021)、埋め込み動画はWindows Media Player(標準コーデック)にて再生可能なデータとさせていただきます。
- ・フォントはOS標準のものをご使用ください。(MSフォントなど)
- ・PC受付でのデータ修正は出来ませんのでご了承ください。
- ・動画や音声のあるデータの場合は事前に別のWindows PCにて確認しお持ちください。または、念のためPC本体をお持込み願います。
- ・PC本体をお持ちいただく際は、必ず電源アダプター、HDMI出力端子変換をご持参ください。変換アダプターの貸し出しはございません。また、D-sub15pin端子はお受けできません。
- ・画面解像度、スクリーンセイバー、電源設定などを変更させていただく場合がございます。
- ・発表データは1920×1080(16：9)以内、1024×768(4：3)以上で作成お願いいたします。
- ・発表データは必ず最新のウイルスチェックをお済ませいただいた上でご持参願います。
- ・ファイルネームは「演題番号\_氏名」(例：O-001\_兵庫太郎)としてください。

### Macintoshをご利用の場合

- ・Macにて発表データを作成された場合は、必ずPC本体をPC受付にお持ち込みいただきデータの試写を行ってください。その際にはPCの電源ケーブルと変換アダプターをご持参ください。会場でお受けできる端末はHDMIのみになります。
- ・発表中にスクリーンセイバーや省電力機能で電源が切れないように設定してください。
- ・接続トラブルなどの場合に備え、バックアップとして必ずUSBメモリでデータをご持参ください。

### 利益相反(COI)

本学術集会のすべての演者は、利益相反の有無にかかわらず、「一般社団法人日本臨床整形外科学会における事業活動の利益相反(COI)に関する指針」に基づき、利益相反の有無を発表時に開示しなければなりません。

発表スライドの最初に、利益相反なしの場合は「様式第1A」、利益相反ありの場合は「様式第1B」を参照の上、利益相反の開示をお願いいたします。

指針、様式等については第39回日本臨床整形外科学会学術集会ホームページ「演題登録(指定)(公募)」のページをご参照ください。

#### 様式1A

<p>日本臨床整形外科学会 利益相反開示</p>
<p>発表者名 ○○○○、□□□□、◎△△△△ (◎代表者)</p>
<p>演題発表に関連し、開示すべき利益相反状態関係にある営利団体等はありません。</p>

#### 様式1B

<p>日本臨床整形外科学会 利益相反開示</p>	
発表者名	○○○○、□□□□、◎△△△△ (◎代表者)
	発表者全員一括して
講演料：	A 製薬
原稿料：	B 製薬
共同研究費：	C 製薬
寄附講座所属：	あり (D 精機)

### 座長の方へ

---

- ・担当セッション開始時刻10分前までに「次座長席」へご着席ください。その際、進行席のスタッフに到着の旨をお知らせください。
- ・セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。
- ・JCOA会報に掲載するため、ご担当いただいたセッションの座長コメント(800～1,000字程度)を8月20日(木)までに運営事務局(39jcoa@congre.co.jp)にご提出ください。

### 質問者の方へ

---

- ・質問される方は、マイクの前にお並びください。
- ・所属ならび氏名を述べられた後、簡潔にご発言ください。