

座長・演者へのご案内

座長の方へ

1. ご担当セッション開始15分前までに、会場前方右手の「次座長席」にご着席ください。
2. 各セッションの進行は座長のご判断にお任せいたします。プログラム進行上、セッション終了時刻の厳守にご協力ください。
3. 昨今、学会における置き引き被害が報告されております。お荷物や貴重品は座長席までお持ちいただくようお願いいたします。

口演／ポスター発表の方へ

1) 利益相反 (COI) の開示について

口演・ポスター発表にあたっては、利益相反に関するスライド記載が必須です。

筆頭演者は、利益相反の有無にかかわらず開示が必要です。

口演の場合：スライド冒頭に記載

ポスターの場合：ポスター末尾に記載

開示内容には「該当の有無」と「有の場合はその詳細」を記載してください。

利益相反 (COI) 自己申告に関するスライドサンプルは、学術集会ホームページ「座長・演者へのご案内」をご参照ください。

2) 発表言語について

セッション区分	スライド・ポスター	言語発表言語
指定演題	英 語	日本語または英語
一般演題(口演)	英 語	日本語または英語
一般演題(ポスター)	英 語	日本語または英語

口演発表の方へ

- 1) 当該セッションの開始15分前までに会場前方左手の「次演者席」にご着席ください。
シンポジウムご登壇の先生は、前の演者の方の発表が始まりましたら、「次演者席」へご着席ください。
- 2) 発表について
一般口演：1演題10分(発表6分、討論4分)
指定演題：別途、運営事務局よりメールにてご案内しております。
ご不明な方は運営事務局までお問合せください。
 - ・発表者ツール、発表者ノートの使用はできません。
 - ・計時回線にて口演終了1分前に黄色ランプ、終了時に赤色ランプでお知らせします。

3) 発表機材・データ形式

発表データはUSBフラッシュメモリもしくはPC本体をお持ちください。Macintoshの方は必ずPC本体をご持参ください。

使用するアプリケーションはPowerPointのみとさせていただきます。

USBフラッシュメモリを持込の場合、PC受付にてデータを受け取り、サーバーへコピーいたします。コピーされたデータは会期終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。

USBフラッシュメモリには発表データのみを入れておいてください。

念のためバックアップデータもあわせてご持参ください。

いずれの場合も、発表前に、かならずPC受付で動作確認を行ってください。

※早朝のセッションのご発表データは、できるだけ発表日の前日までに受付をお済ませください。

■PC持込の注意点

1. あらかじめPC本体のパスワード、スクリーンセーバー、省電力設定の解除をしてください。出力コネクターとの接続は、「HDMIケーブル」(下図)を用意しております。プロジェクターで投影される解像度はフルHD (1920×1080) です。それ以外のコネクター形状をお持ちの方は、変換コネクターをご用意ください。また、PCのACアダプターは必ずご持参ください。



2. PC持込の場合にもメディアでのバックアップ用データをご持参ください。
3. PC受付での試写後、発表20分前までに会場内前方左手のPCオペレーター席まで各自ご持参ください。
4. MacintoshでタイプCのコネクターのPCを持ち込みされる場合は、バックアップデータをUSBなどで必ずご持参ください。
5. 発表者ツールのご使用はできません。

■発表データ作成要項

1. スライドは16：9にて作成をお願いいたします。
2. 会場で設置される機材のOSはWindows11、PowerPoint2024です。Macintoshの方はご自身のノートPCをご持参ください。
3. 発表スライドは※①または※②にて作成してください。

※①Microsoft PowerPoint (下記バージョンをご利用ください。) (推奨Windows版2021)

Windows：2013/2016/2019/2021/2024/office365

Macintosh版：2019/2021/2024/office365

※②KeynoteMacintoshをご利用で、Keynoteで作成された発表スライドは、必ずMicrosoft PowerPointへ変換の上、文字ずれがないか等の再生確認を行ってください。

4. フォントは、OSに標準搭載されているものを使用してください。

日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、Meiryu UI、遊ゴシック、游明朝

英語：Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia

5. 動画データをご使用の場合は、PC本体のお持込みを推奨いたします。

6. 動画をPowerPointで使用する場合、Windows10(OS)およびWindowsMediaPlayer12の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。動画ファイルはWMV・mp4形式を推奨いたします。

7. メディアには発表データのみを入れてください。

8. コピーミスを防ぐため、データコピー作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。

9. あらかじめ最新のウイルス駆除ソフトでチェックをお願いいたします。

4) 発表データ受付について

発表の40分前には、必ずPC受付にてデータの提出および出力確認をしてください。

発表用データは本学術集会で用意したPCにコピーいたします。

ご持参いただいたメディアは動作確認終了後、その場で返却いたします。

PC受付にてコピーしたデータは、本学術集会終了後に学術集会責任のもと消去いたします。

PC受付時間	7月2日(木) 7:30 ~ 17:30
	7月3日(金) 8:00 ~ 16:00
	7月4日(土) 7:45 ~ 15:00
場 所	ホテルオークラ東京ベイ 1階 ロビー

ポスター・Student-Resident Poster 発表の方へ

1) ポスター貼付、撤去時間

ポスターセッション貼付時間	7月2日(木) 13:00 ~ 14:00
ディスカッション時間 Student-Resident Poster発表	7月3日(金) 17:00 ~ 18:00 (60分)
撤去時間	7月4日(土) 15:00 ~ 16:00 ※交通の関係でこの時間の撤去が難しい場合は、ご自身のディスカッション時間後であれば、撤去を可とします。

※演題番号および貼付に必要な画鋏は事務局でご用意いたします。

※7月4日(土) 16:00を過ぎてても放置してあるポスターは、事務局で破棄します。

2) 発表・討論時間

本学術集会では自由討論形式で行います。演者の方は、演者用リボンを着用し、ご自身のディスカッション時間にパネル前に立ち、討論を行ってください。

※各ポスターパネル前に、画紙と演者用リボンをご用意しております。

3) 場 所

ホテルオークラ東京ベイ 2階 アスコットルーム

4) ポスター掲示

掲示スペースは、1演題につき縦210cm×横90cmのポスター掲示パネルを用意します。スペースに収まるようにポスターを作成してください。

※左上に20cm×20cmの演題番号のみ用意いたします
(演題番号は事務局にて用意します)。

※下の方は見えにくくなりますので、縦180cm×横90cm以内のサイズを推奨します。

※パネルの規格に従って演題名、所属名、演者名、発表内容のポスターをご用意ください。

5) ポスター印刷サービスのご案内

ポスター印刷から掲示までを承ります。(有料)

詳細は学術集会ホームページをご確認ください。

