

1. 口演発表

■受付・試写について

- ご発表はPCプレゼンテーションのみとなります。
- 講演開始時刻の45分前(午前最初のセッションは30分前)までに「PCセンター」にてPC受付(ご発表データの動作確認など)を行ってください。
その後、演者はご発表セッション開始15分前(PC本体お持ち込みの場合は30分前)までに、会場内前方左側にご着席ください。
- PC本体をお持ち込みの場合は、「PCセンター」でのPC受付(ご発表データの動作確認など)完了後に、ご自身で会場内前方左側のオペレーター席までPC本体をお持ちください。
- 9月16日(土)、17日(日)にご発表の方は前日のPC受付も可能です。
- 朝のセッションでご発表の方は、できる限りご発表前日にPC受付をお済ませください。
- 「PCセンター」で受付したご発表データは会期終了後に消去いたします。

場所	受付時間
大阪国際会議場 10F 1005	9月15日(金) 7:30~17:30
	9月16日(土) 7:30~17:30
	9月17日(日) 7:30~16:30

■発表・討論時間について

- 各自以下の表をご確認のうえ、時間厳守で進行してください。

演題種類	発表(分)	討論(分)	合計(分)
Late Breakingセッション	7	3	10
一般口演Plenaryセッション	8	7	15
一般口演	7	3	10
Young Investigator's Award	9	5	14
SHR賞	8	7	15

- 演台上にはモニター、マウス、キーボード、レーザーポインター、計時回線があります。
- PowerPointの発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。
外部出力はミラーリング(複製)のみになります。

《発表データ作成時のお願い》

メディア(USBメモリ)でご発表データをお持ち込みいただく場合

- 動画をハイパーリンクする場合は、同じフォルダに動画ファイルを入れてください。
- 動画に音声がある場合は、PC受付を行う際に必ずお知らせください。
- 総会で準備するPCは、OSがWindows10、アプリケーションソフトがPowerPoint2007/2010/2019です。Macintoshで作成したPowerPointのご発表データでも受付は可能ですが、正常に表示されない場合がございます。
- プロジェクターの画角はHD(1920×1080)ですので、ご発表データは16:9サイズで作成をお願いいたします。
- 文字化けを防ぐために以下のフォントを推奨いたします。
[日本語] MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
[英語] Century、Century Gothic、Arial、Times New Roman
- ファイル名は「セッション名_演題番号_演者名」としてください。
- 動画をリンクする場合、Windows Media Player11以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるファイルをお持ちください。(ファイルはWMVまたはMP4形式を推奨いたします。)

PCを持参される場合

- 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- 外部ディスプレイに接続が可能であることを必ずご確認ください。
- バッテリー切れを防ぐため、電源アダプターをお持ちください。
- 再起動をすることがありますので、パスワード入力不要設定にしてください。
- スクリーンセーバー、省電力設定はあらかじめ解除してください。
- 接続はHDMIまたは、D-Sub15ピン3列コネクターとなります。

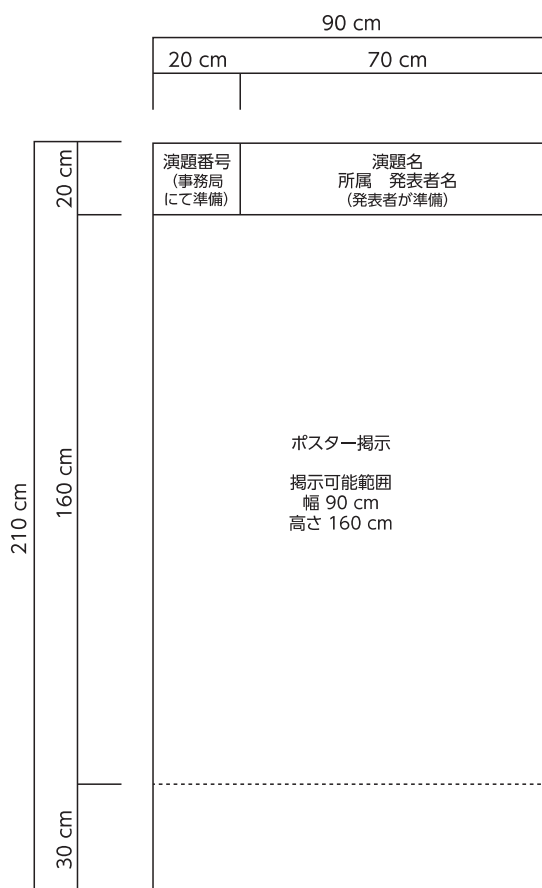
※Macintoshや一部のノートPCでは本体にHDMIやD-Subポートが装備されていないため、外部出力コネクターを必ずお持ちください。(メーカー純正品を推奨いたします。)

※演台上的モニターはスクリーンと同じスライドが表示される為、発表者ツールは使用できません。

- お持ち込みされたPC本体は演台上ではなく、オペレータデスクに設置いたします。スライドは演台上のマウス、キーボードで操作してください。
- ご発表終了後は速やかにPC本体のお引き取りをお願いいたします。

2. ポスター発表

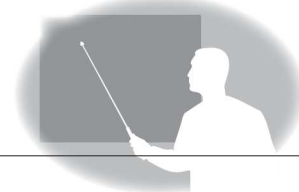
パネルサイズは下記をご参照ください。演題番号は事務局で用意いたします。



- 貼付、発表、撤去時間は下記のとおりです。掲示用のピンは事務局で用意いたします。

	9月15日(金)	9月16日(土)	9月17日(日)
貼付時間	7:45～12:00	8:00～12:00	8:00～12:00
発表時間	17:45～18:45	17:50～18:50	13:05～14:05
撤去時間	18:45～19:05	18:50～19:10	14:05～14:25

※撤去時間を過ぎても撤去されないポスターは運営事務局にて破棄いたします。



- セッション開始10分前までにポスターパネル前にご用意しております演者リボンをお受け取りのうえ自身のポスターパネルの前にて待機してください。
- 時間厳守にご協力ください。

演題種類	発表 (分)	討論 (分)	合計 (分)
若手企画 (YIP)	3	3	6
一般ポスター	5	2	7

3. 座長へのご案内

■口演発表

- ご担当セッション開始15分前までに「次座長席」(講演会場内右手前方)にご着席ください。
- 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻を厳守いただくようにご協力ください。

演題種類	発表 (分)	討論 (分)	合計 (分)
Late Breaking セッション	7	3	10
一般口演 Plenary セッション	8	7	15
一般口演	7	3	10
Young Investigator's Award	9	5	14
SHR 賞	8	7	15

一般演題以外の口演については、あらかじめご連絡した講演時間を厳守してください。

■ポスター発表

- ポスター発表開始10分前までにポスター会場内の「ポスター受付」(大阪国際会議場 10F 1003)にて座長用リボンをお受け取りいただいたうえ、ポスターパネル前にて待機してください。
- 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻を厳守いただくようご協力ください。

演題種類	発表 (分)	討論 (分)	合計 (分)
若手企画 (YIP)	3	3	6
一般ポスター	5	2	7

利益相反（Conflict of Interests）の開示について

筆頭著者および共著者の利益相反の有無をご申告ください。

詳細は学会ホームページの関係箇所（リンク先：<https://www.jpnsn.jp/coi.html>）および「日本高血圧学会利益相反マネージメント指針・細則」（リンク先：https://www.jpnsn.jp/data/coi_all.pdf）をご参照ください。

開示が必要なものは過去3年間分（前年から1年ごとに過去3年分）です。

各々の開示すべき事項と金額は以下の通りです。

1. 企業等の役員、顧問職、社員：各企業からの報酬額が年間100万円以上。
2. 株による利益：各企業年間100万円以上、当該全エクイティの5%以上所有。
3. 特許権使用料：各々年間100万円以上。
4. 講演料：各企業年間50万円以上。
5. 原稿料：各企業年間50万円以上。
6. 受託研究、共同研究：各企業年間500万円以上。
7. 奨学寄付金：各企業年間100万円以上。
8. 企業等が提供する寄付講座の所属。
9. 研究とは直接関係ない旅行、贈答品など：各企業年間5万円以上。

なお、登録されたCOI情報は発表時にスライドまたはポスターにて開示されることで完結しますが、演題募集締切日から2年間、日本高血圧学会理事長の監督下に法人の事務所で厳重に保管され、その後廃棄されます。

取り扱いの詳細（日本高血圧学会利益相反マネージメント指針）およびサンプルスライドデータは<https://www.jpnsn.jp/coi.html> をご覧下さい。

■口演発表例

様式1-A 学術集会口頭発表時申告すべきCOI状態がない時	様式1-B 学術集会口頭発表時、申告すべきCOI状態がある時		
COI 開示 発表者名：高血圧 太郎、高血圧 一郎、高血圧 花子、◎高血圧 二郎（◎代表者） 演題発表に関連し、発表者らに開示すべき COI 関係にある企業などはありません。	COI 開示 発表者名：高血圧 太郎、高血圧 一郎、高血圧 花子、◎高血圧 二郎（◎代表者） 演題発表内容に関連し、発表者らが開示すべきCOI関係にある企業などとして <table border="0"><tr><td>①顧問： ②株保有・利益： ③特許使用料： ④講演料： ⑤原稿料： ⑥受託研究・共同研究費： ⑦奨学寄付金： ⑧寄附講座所属： ⑨贈答品などの報酬：</td><td> （記載例） 発表者全員、過去3年間一括して ④講演料：〇〇製薬、△△製薬 ⑤原稿料：〇〇製薬 ⑦奨学寄付金：××製薬、〇△製薬 </td></tr></table> ↑ 開示すべき内容が過去3年間にある項目のみ記載	①顧問： ②株保有・利益： ③特許使用料： ④講演料： ⑤原稿料： ⑥受託研究・共同研究費： ⑦奨学寄付金： ⑧寄附講座所属： ⑨贈答品などの報酬：	（記載例） 発表者全員、過去3年間一括して ④講演料：〇〇製薬、△△製薬 ⑤原稿料：〇〇製薬 ⑦奨学寄付金：××製薬、〇△製薬
①顧問： ②株保有・利益： ③特許使用料： ④講演料： ⑤原稿料： ⑥受託研究・共同研究費： ⑦奨学寄付金： ⑧寄附講座所属： ⑨贈答品などの報酬：	（記載例） 発表者全員、過去3年間一括して ④講演料：〇〇製薬、△△製薬 ⑤原稿料：〇〇製薬 ⑦奨学寄付金：××製薬、〇△製薬		

■ポスター発表例

様式1-C 学術集会ポスター掲示の最後にCOI状態を開示する		
演題発表に関連し、発表者らに開示すべきCOI 関係にある企業などはありません。 あるいは 発表者全員のCOI開示 演題発表内容に関連し、発表者らが開示すべきCOI 関係にある企業などとして <table border="0"><tr><td>①顧問： ②株保有・利益： ③特許使用料： ④講演料： ⑤原稿料： ⑥受託研究・共同研究費： ⑦奨学寄付金： ⑧寄附講座所属： ⑨贈答品などの報酬：</td><td> （記載例） 発表者全員、過去3年間一括して ④講演料：〇〇製薬、△△製薬 ⑤原稿料：〇〇製薬 ⑦奨学寄付金：××製薬、〇△製薬 </td></tr></table> ↑ 開示すべき内容が過去3年間にある項目のみ記載	①顧問： ②株保有・利益： ③特許使用料： ④講演料： ⑤原稿料： ⑥受託研究・共同研究費： ⑦奨学寄付金： ⑧寄附講座所属： ⑨贈答品などの報酬：	（記載例） 発表者全員、過去3年間一括して ④講演料：〇〇製薬、△△製薬 ⑤原稿料：〇〇製薬 ⑦奨学寄付金：××製薬、〇△製薬
①顧問： ②株保有・利益： ③特許使用料： ④講演料： ⑤原稿料： ⑥受託研究・共同研究費： ⑦奨学寄付金： ⑧寄附講座所属： ⑨贈答品などの報酬：	（記載例） 発表者全員、過去3年間一括して ④講演料：〇〇製薬、△△製薬 ⑤原稿料：〇〇製薬 ⑦奨学寄付金：××製薬、〇△製薬	