

## 座長・演者へのご案内

### 1. 司会・座長の先生方へ

- (1)ご担当のセッション開始時間の10分前までに、会場内「次座長席」にご着席ください。
- (2)第1会場のみアナウンスがございます。それ以外の会場は各セッション開始のアナウンスはありません。ご担当セッションの開始は、ご自身でお願いいたします。
- (3)質問者は予めマイク付近で待機していただくよう喚起をお願いいたします。
- (4)セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。

### 2. 演者の先生方へ

#### (1)PC 発表データの受付

セッション開始の30分前（早朝セッションはご発表の15分前）までに所定の場所にて発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

※ PC 受付のパソコンは台数が限られておりますので、長時間データ修正はご遠慮願います。

※ご発表セッションの前日でもデータ受付は可能です。早朝は混雑が予想されますので、ご協力をお願いいたします。

PC 受付：フェニックス・プラザ 1階 ふれあい広場

受付時間：5月22日（木）8：00～16：00

5月23日（金）8：00～16：30

#### (2)利益相反の開示

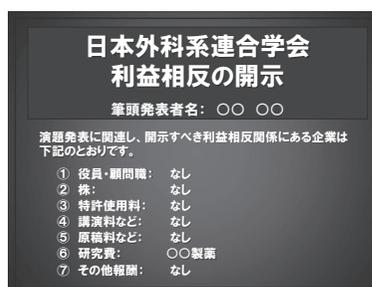
第50回日本外科系連合学会学術集会では筆頭演者の利益相反申告が必要となります。

利益相反の有無にかかわらず学術集会発表時にはその開示を行う必要があります。

掲示するスライドは申告書に準じて作成し、口頭発表の場合はスライドの1枚目にお入れください。

■ 申告すべき利益相反状態がない場合

■ 申告すべき利益相反状態がある場合



上記見本については、本学術集会のホームページ

(<https://www.congre.co.jp/50jcs2025/program/cfa/index.html>) よりダウンロードできます。

### 3. 口演発表者の先生方へ

#### (1)発表時間について

・理事長講演、特別企画、特別講演、シンポジウム、パネルディスカッション、ワークショップ：事前にご案内しております内容をご確認ください。

・一般演題：発表5分、質疑応答2分

・学生セッション・初期研修医セッション・専攻医セッション：発表5分、質疑応答2分

※何れも司会・座長の指示に従って、発表・質疑をお願いいたします。

#### (2)口演セッション 試写・発表方法

・発表形式は全て PC プレゼンテーションに限定いたします。

・発表データは、Windows PowerPoint2013 以降、または 365 で作成したデータもしくは PC 本体の持込みでの発表に限定させていただきます。

・発表は演台に設置してあります操作キーボードとマウスを使用し、演者ご本人による操作をお願いいたします。

・PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自でご準備ください。

#### 【データ発表の場合】

・Macintosh 版 PowerPoint で作成された方は念のためご自身の PC 本体もお持込ください。

・作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB メモリーでご持参ください。

・不測の事態に備え、必ずバックアップ用のデータをお持ちください。

・フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため、以下のフォントを推奨いたします。

MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

・発表データは学会終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。

#### 【PC 本体持込みによる発表の場合】

・バックアップデータをご持参されることをお勧めいたします。

・会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は HDMI です。PC 本体に備え付けがない場合は、別途アダプター等をご用意ください。また、電源ケーブルは必ずご持参ください。

・発表セッション開始 15 分前までに、発表会場内左手前方の PC オペレーター席までご自身の PC をお持ちください。発表終了後、PC オペレーター席にて返却いたします。

・動画データ使用の場合は、既存のメディアプレイヤーで再生可能であるものに限定いたします。

・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。