

# 演者・座長へのお知らせとお願い

## 演者の先生方へ

### 1. 口演発表

発表スライドは全てワイドスクリーン（16：9）となりますので、あらかじめ16：9でスライドデータをご用意ください。

演者は発表セッション開始時刻の10分前までに次演者席にお着きください。

発表時間が20分以内の口演では、発表時間の終了1分前に黄ランプ、終了時には赤ランプでお知らせいたします。

討論時間については、座長の指示に従ってください。講演・発表時間は厳守してください。

※発表者ツールは使用できません。

#### (1) 発表時間

会長講演・基調講演・特別講演・教育講演・特別企画・専門医共通講習会・指導医講習会・シンポジウム	講演・討論時間は各セッションで異なります。演者には事前に通知しています。
一般口演	発表6分、討論4分
関連専門職口演	発表4分、討論3分

#### (2) PC 受付

発表セッションの開始時間の60分前までに（朝一番のセッションの方は30分前までに）、PC受付で試写をお済ませください。

場所	福岡国際会議場 2F ロビー
日 時	6月4日（木） 8：00～17：00
	6月5日（金） 8：00～17：30
	6月6日（土） 8：00～17：00
	6月7日（日） 8：00～14：00

#### (3) データ（USBメモリ）をお持ち込みの方へ

- ・発表用パソコン環境：Windows11、PowerPoint2024。出力解像度は、フルHD（1920×1080）です。このサイズより大きい場合、スライド周辺が切れてしまいますので、画面の設定をフルHDに合わせた上で、レイアウトの確認をしてください。また、小さい場合は画質の劣化につながりますので、ご注意ください。
- ・Macをご使用の方は不具合を避けるため、ご自身のPC本体をお持ち込みください。また、プレゼンテーションに動画を含む場合も、ご自身のPCをご持参いただくことをお勧めします。
- ・受付可能メディア：USBメモリデータは必ず最新のウイルス駆除ソフトでチェックを済ませたものをお持ちください。また、バックアップデータも必ずお持ちください。
- ・お持ちいただくメディアには発表データだけを入れてください。
- ・ファイル名は、演題番号\_演者名としてください。  
（例）1-1-1-1\_福岡 太郎
- ・推奨フォントはMSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、Meiryo

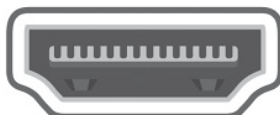
UI、游ゴシック、游明朝、Arial、Century、Times New Roman です。

推奨フォント以外を使用すると代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントを使用するときは画像化して、オブジェクトとして貼り付けてください。

- ・DVD での発表はできません。
- ・お預かりしたデータは会期終了後に事務局ですべて消去いたします。

#### (4) PC 本体をお持込みの方へ

- ・外部モニター端子をご確認の上、コネクタを必要とする場合は必ずご持参ください。特に Mac や薄型 PC など、一部の機器では出力端子の規格が異なることがあります。事務局では HDMI に対応する端子を準備します。



【HDMI】

- ・外部モニターに正しく出力されるか、あらかじめご確認ください。
- ・電源アダプター、バックアップデータ（USB メモリ）は必ずご持参ください。
- ・スクリーンセーバーや省電力機能、パスワード設定などの発表の妨げになるツールは事前に解除しておいてください。
- ・データは最新のウイルス駆除ソフトを用いてウイルスチェックを行ってください。
- ・PC 受付で試写後、発表セッションの開始 20 分前までに、演者ご自身で PC を発表会場内の PC オペレーター席へお持ちください。また、発表後は忘れずに PC オペレーター席で PC をお受け取りください。
- ・映像出力はミラーリング形式のため、発表者ツールの使用はできません。
- ・動画を使用する場合は、ご自身の PC をお持込みされることをお勧めします。所定の動画フォルダに動画データが格納されていることをご確認ください。また、他の PC での動作確認も事前に行ってください。Windows11（OS）及び Windows Media Player12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画データをお持ちください。（動画ファイルは MP4、WMV 形式を推奨します。）

#### (5) 会場での操作

舞台上にモニター、マウス、キーボードを用意していますので、操作はご自身でお願いします。

#### (6) 利益相反について

本学術集会では利益相反の有無に関わらず、利益相反について開示をお願いしています。2 枚目に利益相反についてのスライドを入れてください。テンプレートは学術集会ホームページからダウンロードしていただけます。

## 2. ポスター発表

### (1) ポスター貼付・撤去時間

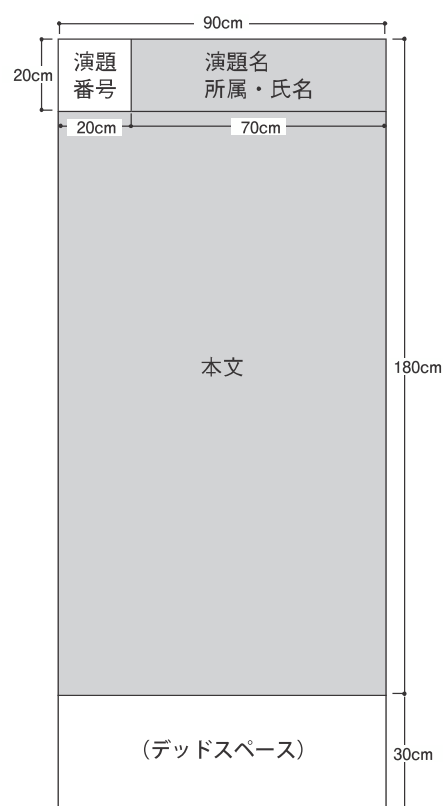
	6月4日(木)	6月5日(金)	6月6日(土)	6月7日(日)
貼付	8:30～10:00	8:30～10:00	8:30～10:00	8:00～9:00
発表	10:00～11:20	10:00～11:20	10:00～11:20	9:00～10:20
	15:00～16:20	15:30～16:50	15:00～16:20	10:30～11:50
	16:30～17:50	17:00～18:20	16:30～17:50	
撤去	18:00～18:30	18:30～19:00	18:00～18:30	12:00～14:00

貼り付けには、ポスターパネルに備え付けの押しピンをご利用ください。

時間内に撤去されなかったポスターは、運営事務局で処分いたします。返送などの対応はいたしかねますので、ご了承ください。

### (2) ポスターサイズ

右記の画像の様式で、演題名、所属、氏名、本文を縦180cm×横90cmのサイズに収めてください。なお、演題番号（左上20cm×20cm）は運営事務局で準備いたします。



### (3) 発表時間

一般ポスター	発表6分、討論4分
関連専門職ポスター	発表4分、討論4分

演者は、セッション開始時刻の10分前までにポスター前にお集まりください。各セッションの発表時間は、プログラムで各自ご確認ください。発表時間は厳守し、討論は座長の指示に従ってください。

### (4) 利益相反について

本学術集会では利益相反の有無に関わらず、利益相反について開示をお願いしています。本文中に利益相反についての記述を入れてください。テンプレートは学術集会ホームページからダウンロードしていただけます。

## 座長の先生方へ

### 1. 口演発表

- ・セッションの開始時刻の10分前までに、会場内の次座長席にお着きください。
- ・進行は時間厳守でお願いします。

### 2. ポスター発表

- ・セッション開始時刻の10分前までに、ポスター会場前にある座長受付へお越しください。
- ・座長用リボンと指示棒をお受け取りの上、担当セッションのパネル前にセッション開始5分前までにお越しください。
- ・進行は時間厳守でお願いします。