

【発表要領】

1. 発表用データは、PowerPoint 2013, 2019(2016)のバージョンで作成してください。
2. 発表に使用するPCはXGA(1024 × 768)に統一していますので、ご使用のPCの解像度を合わせてからレイアウトの確認をしてください。
3. 発表用データは、CD-RまたはUSBフラッシュメモリーでお持ち込みください。なお、メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックをしてください。
4. 事前にデータ作成に使用したPC以外で動作確認を行い、正常に動作することをご確認ください。
5. 動画を使用される場合は、PC本体をご持参ください。
6. 動画データを使用の場合、標準状態のWindows Media Playerで再生できるファイルをPowerPoint上にリンクしてください。動画ファイルは、WMV形式(ビットレート10Mbps以下)を推奨します。また、PowerPointとのリンク状態を保つため、使用動画データも同じフォルダに保存してください。
7. PCを持ち込みになる方へ
 - ・PC受付にて動作確認されてから、ご自身で会場左手前方のPCオペレーター席までPC本体をお持ちください。発表後は忘れずにPCをお受け取りください。
 - ・会場には、D-Sub15ピン(ミニ)オスもしくは、HDMIケーブルオスを用意いたします。端子が無いPCの場合は、変換コネクタをご用意ください。※Mini Display PortやUSBタイプCなど
 - ・スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定(Macintoshの場合はホットコーナーも)は予め解除しておいてください。
 - ・試写後は、PCの設定を変更しないでください。PCの電源を切ったり、スリープモードに入ったときに設定が変わってしまう事がありますので、ご自身のPCの設定を予めご確認ください。
8. 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
9. スムーズな進行をするために、発表者ツールの使用はお控えください。
10. 発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトはできません。
11. データのフォントはズレ等を防ぐため、Windowsに設定されている標準的なフォントをご使用ください。
※【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
12. ご発表データのファイル名は「演題番号、氏名」をご入力ください。
※例「01-001○○○○.ppt」もしくは「01-001○○○○.pptx」
13. 舞台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを準備しております。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の画像切替等の操作は各自で行ってください。