

## 【発表要領】

1. 発表用データは、PowerPoint 2010, 2013, 2021(2016,2019)のバージョンで作成してください。
2. 発表に使用するPCはHD16:9(1920×1080)に統一していますので、ご使用のPCの解像度を合わせてからレイアウトの確認をしてください。※XGA 4:3(1024 × 768)も使用できます。
3. 発表用データは、CD-R またはUSB フラッシュメモリーでお持ち込みください。なお、メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックをしてください。
4. 事前にデータ作成に使用したPC以外で動作確認を行い、正常に動作することをご確認ください。
5. 動画を使用される場合は、PC本体をご持参ください。
6. 動画データを使用の場合、標準状態の映画&テレビ,Windows Media Player で再生できるファイルをPowerPoint上にリンクしてください。動画ファイルは、MP4,WMV 形式(ビットレート10Mbps 以下)を推奨します。また、PowerPoint とのリンク状態を保つため、使用動画データも同じフォルダに保存してください。
7. PCを持ち込みになる方へ
  - ・ PC受付にて動作確認されてから、ご自身で会場左手前方のPCオペレーター席までPC本体をお持ちください。発表後は忘れずにPCをお受け取りください。
  - ・ 会場には、HDMIケーブルオスもしくは、D-Sub 15 ピン(ミニ)オスを用意いたします。端子がないPCの場合は、変換コネクタをご用意ください(Mini Display Port やUSB タイプCなど)。
  - ・ スクリーンセーバー、ウイルスチェック、ならびに省電力設定(Macintoshの場合はホットコーナーも)は予め解除しておいてください。
  - ・ 試写後は、PCの設定を変更しないでください。PCの電源を切る場合やスリープモードに入った際に設定が変わる場合がありますので、ご自身のPCの設定を予めご確認ください。
8. 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
9. スムーズな進行をするために、発表者ツールの使用はお控えください。
10. 発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトはできません。
11. データのフォントはズレなどを防ぐため、Windows に設定されている標準的なフォント(MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝)をご使用ください。
12. ご発表データのファイル名は、「演題番号+氏名」としてください。  
例: 「O1-1 演者氏名.ppt」もしくは「O1-1 演者氏名.pptx」
13. 演台上には、モニター、キーボード、マウスを準備しております。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の画像切り替えなどの操作は各自で行ってください。