

キンコース
学会ポスターサービス

ポスター発表データ ご入稿用手順マニュアル



kinko's
On Demand Solutions



公式テンプレートをご利用ください

公式テンプレートについて下記より取得が可能です。

①採択通知のご案内の際、メール添付にてお送りしております。

②6NC リトリート ホームページからダウンロード
本企画のホームページ内「ポスター発表される皆様へ」
よりダウンロードしていただく事が可能です。

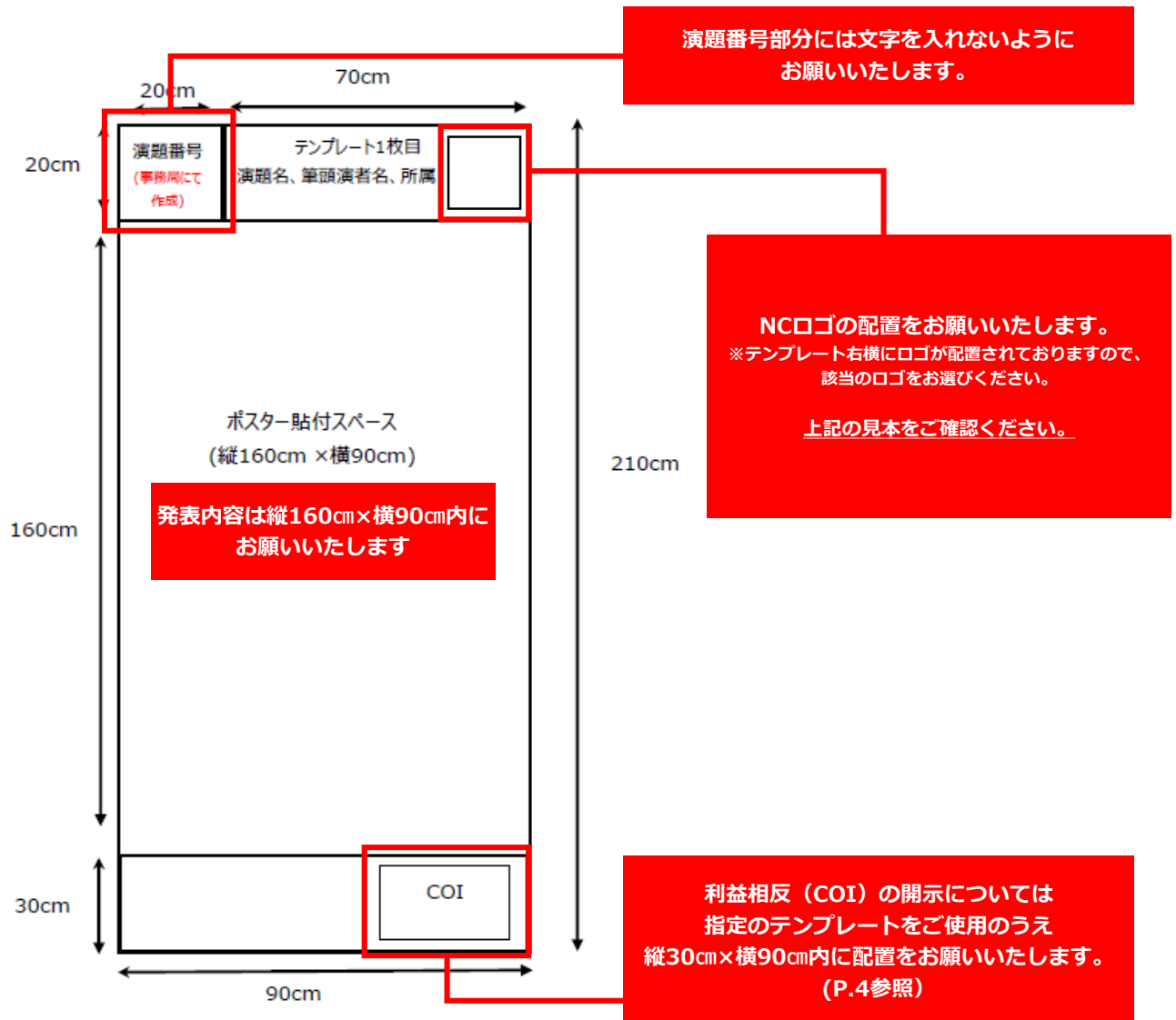
<https://www.congre.co.jp/6ncretreat/speakers.html>

③ポスター発注サイト内でダウンロード (P.6参照)



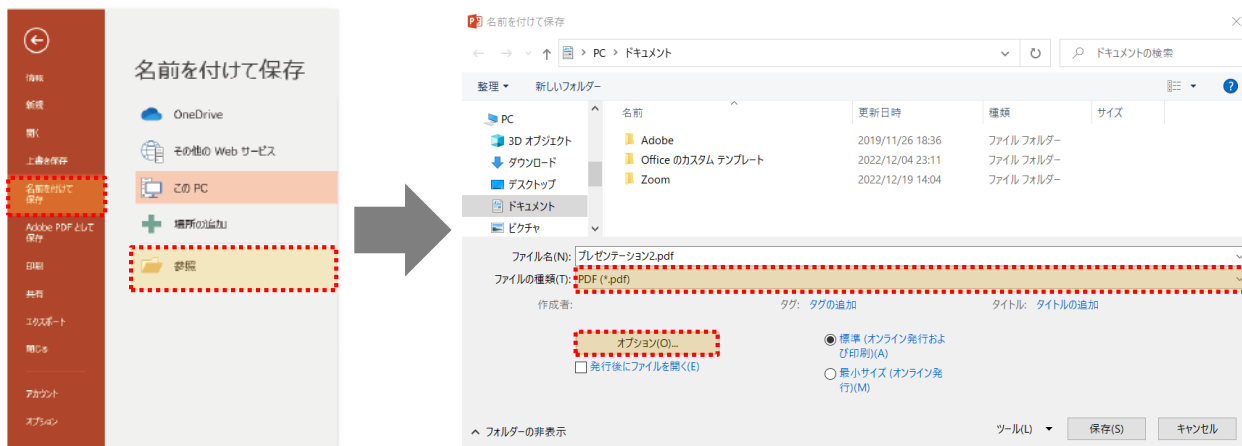
レイアウトについて

ポスター印刷サイズは縦**210cm**×横**90cm**となります。

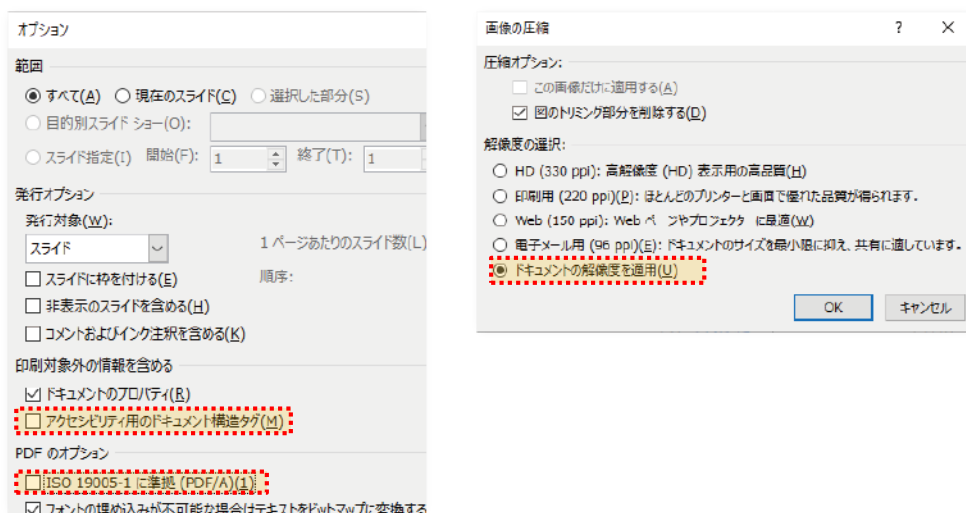


PowerPointからPDFを作成

- 1 「ファイル」内、「名前を付けて保存」から「参照」を選択
➔ 「ファイルの種類」から「PDF (*.pdf)」を選択。



- 2 「オプション」内、「アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ」と、「ISO 19005-1に準拠 (PDF/A)」のチェックを外し、「ツール」内「図の圧縮」から、「ドキュメントの解像度を適用」を選択。



- 3 すべての設定が済んだら、保存先を選択して「保存」
➔ 入稿の前に、保存したPDFで間違いがないか再度確認

PDFファイル名の設定



ファイル名「演題番号_氏名.pdf」にて設定してください。
(例) 「P1-13_山田太郎.pdf」

利益相反（COI）の開示について（必須）

COI（利益相反）

本企画での発表を行う際は、演題応募から過去3年間における筆頭演者の利益相反状態の有無を開示していただきます。（共同著者のCOIについても一括して筆頭演者が開示すること）採択された場合は、該当するいずれかのテンプレートを下記よりダウンロードいただき、公式テンプレートの右下にございますCOI貼り付け用スペースに含めてください。（P2 公式テンプレートサンプルにて貼り付けスペースをご確認ください。）

COIのテンプレートは、本企画HP内「演題募集」ページより該当するCOIテンプレートをダウンロードしてお使いください。

<https://www.congre.co.jp/6ncretreat/abstract.html>

利益相反（COI）有のテンプレート

6NCリトリート COI開示

筆頭発表者名：●● ●●

私の今回の演題に関連して、
開示すべきCOIは以下のとおりです。

研究費：○○製薬、××製薬、□□株式会社、
△△薬品

研究員等：○△製薬

寄附講座：○□株式会社

利益相反（COI）無のテンプレート

6NCリトリート COI開示

筆頭発表者名：●● ●●

私は今回の演題に関連して、
開示すべきCOIはありません。

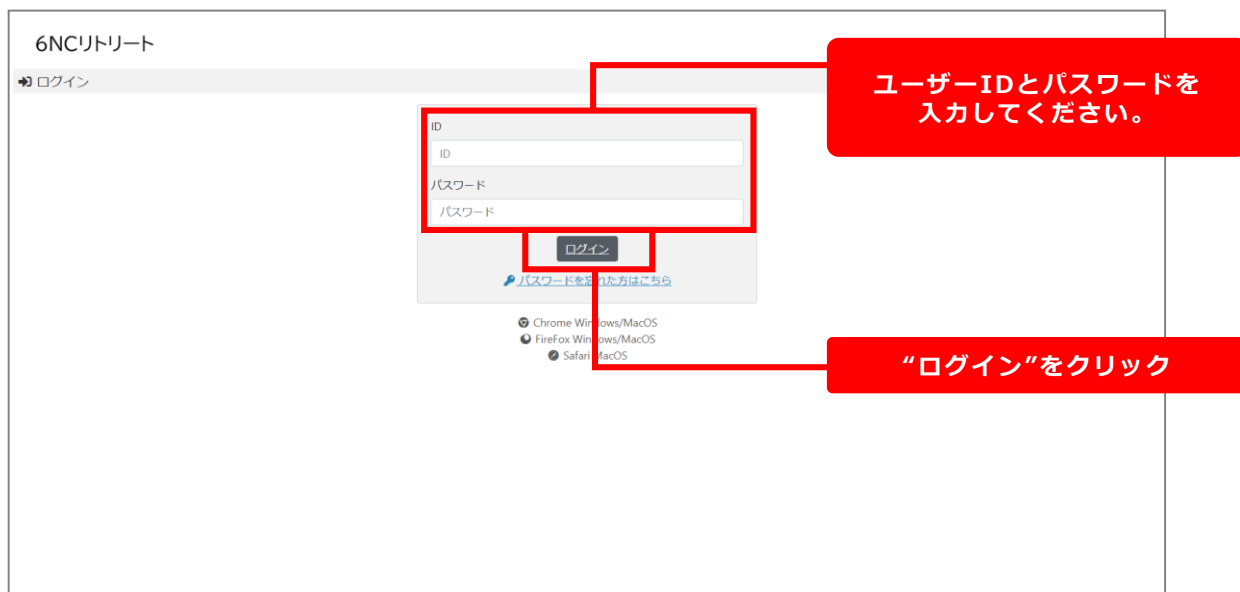
ご注文手順

ログイン

専用のログインページから**運営事務局よりメールにてご案内しているユーザーID**と**パスワード**を入力してログインします。

※ID・パスワードがご不明な場合は、運営事務局までお問合せください。

6NCリトリート運営事務局：6ncret2023@congrecojp



TOPページ

ログイン後、下図のTOPページが表示されます。



※ポスター印刷費用は、JH（運営）負担となります。発表者の費用負担はございません。

ご注文手順

① 商品選択

商品一覧より手順に沿ってご希望の商品をカートに保存します。
※ポスターサイズ、用紙ラインナップは学会ごとに異なります。

①こちらをクリックして選択してください

②商品情報をご確認の上、【これを選擇】をクリック

③【追加】をクリック (カートに保存されます)

【プレビュー】をクリックすると入稿用テンプレートがダウンロードできます

複数種類のポスターをご注文の際は、下記の①～③の手順を繰り返します。

② カート表示・PDFデータアップロード

[Cart] をクリックしてカートを表示します。
サムネイル画像下部の「データをアップロードする」をクリックしてファイルを指定してください。そのあと、【配送先指定】をクリックし、注文をすすめてください。

①クリック

②PDFデータアップロード

③クリック

アップロードデータはPDF形式、単ページ (1ページ/1データ)、容量は20MB以内でお願いします。

ご注文手順

③ 配送先選択

システムに登録されている配送先より、登録されている会場の配送先の選択欄をチェックします。

① 表示されている配送先にチェックを入れます。

② クリック

④ 注文数・ご注文名入力

配送先別の数量指定画面にて注文枚数の確定と**発注名に「演題番号」の入力**をお願いします。入力を終わりましたら【発注申請にすすむ】をクリックします。

①～④の番号順に進めてください。

① 「発注名：」のリンクをクリックし、演題番号（採択通知に記載されている「P」から始まる番号）を入力してください。
例：P1-1、P2-1 等

② 【編集】をクリック

③ 注文枚数を入力して【更新】をクリック

④ クリック

ポスターのご注文は1枚単位となります。
※1回のご注文での1アップロードファイルにつき、最大注文数は1枚となります。

ご注文手順

⑤ 確認～注文確定

ご注文の最終確認ページが表示されます。ご注文内容にお間違いなければ、必要事項を入力いただき、【注文を確定する】をクリックします。

※ご注文確定後のキャンセルができませんのでご注意ください

※筆頭演者の方の費用負担はございません。

Cart | ご注文の最終確認

②注文確定

注文を確定する

注記 入力文字数は100文字までです(あと 100 文字です)

1/1 Page

発注名:
(演題番号)

更新日時: 2023/2/17 11:55
担当者: kinkosテスト用

データ入稿
Data
学会ポスター (LIMEX)
2,100 x 900mm

poster001 1/1
学会ポスター (LIME X)
(明細名の編集)
仮データ.pdf

注文単位: 枚
数量: 1

①演題番号に誤りがないか、確認をしてください

6NCリトリート

東京国際フォーラム ガラス棟 6NCリトリート ポスター会場
宛名: 東京国際フォーラム ガラス棟 6NCリトリート ポスター会場
電話番号: 03-5221-9000
担当者名: 6NCリトリート運営事務局

納品予定日:
2023/2/22 1

ご注文いただきましたポスターは
運営事務局にてポスター会場に設置いたします。
※画面内の納品予定日と異なりますので予めご了承ください。

問い合わせ窓口

キンコース・ジャパン株式会社 学会ポスターサービスチーム

■ポスター作成に関するお問い合わせ先
キンコース・ジャパン株式会社
学会ポスターサービスチーム／大橋・武藤

E-mail:6ncret2023@kinkos.co.jp

窓口営業：平日10:00～17:00
メール問い合わせ：演題番号／お名前を明記ください