

発表者へのご案内



■発表形式

講演での発表は、PCプレゼンテーションのみとなります。スライドやビデオ (DVD含む) による発表はできませんのでご注意ください。また音声データの使用はできません。

■発表者受付

<受付場所> ご発表会場で受付をしてください。

- 第1 PCセンター：東京国際フォーラム B1F ロビーギャラリー
- 第2 PCセンター：JPタワーホール&カンファレンス 4F ロビー

必ずPCセンターにて、発表1時間前までに受付をお済ませください。PC本体持込の場合も、動作確認のため、必ずお立ち寄りください。

※初日は混雑が予想されますので、**2日目以降のご発表の方は、10月6日(金)15時以降からのデータ受付をお願いいたします。**

受付時間：

開設日	受付時間	
	第1 PCセンター	第2 PCセンター
	東京国際フォーラム B1F	JPタワーホール&カンファレンス 4F
10月6日(金)	8:00~17:30	8:00~16:30
10月7日(土)	7:00~17:30	8:00~17:00
10月8日(日)	7:00~17:00	8:00~15:00
10月9日(月・祝)	7:00~11:00	

■発表機材

各会場にはWindows10、PowerPoint 2019、解像度Full HD (1,920×1,080) をご準備いたします。スクリーンサイズは16:9です。

発表データは、下記方法にてご持参ください。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	○
PC本体持込	○	○
OS	Windows10	
データ形式	PowerPoint 2013/2016/2019/office365	
動画ソフト	Windows Media Player	

<メディア持込の場合の注意点>

- ・データはUSBフラッシュメモリに保存してお持ちください。
- ・PCセンターでは、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。会場システムへのウイルス感染予防のため、事前にメディアのウイルスチェックを行っておいてください。
また、可能な限り発表データのみを保存したUSBフラッシュメモリをご持参ください。
- ・OS標準フォント (MS明朝/MSゴシック/Times New Roman/Century等) をご使用ください。
- ・動画ファイルでのプレゼンテーションがある方はご自身のPC持込でのプレゼンテーションを推奨いたします。止むを得ずデータ持込で動画ファイルのプレゼンテーションがある方は動画はWindows Media Playerで再生可能なものに限定いたします。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。バックアップおよび、トラブル対策のため、PC本体もお持ちください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ (静止画・動画・グラフ等) をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成したPCとは別のPCにて事前動作確認をお願いいたします。
- ・お預かりいたしましたデータは、学会終了後、責任をもって消去いたします。

<PC本体持込の場合の注意点>

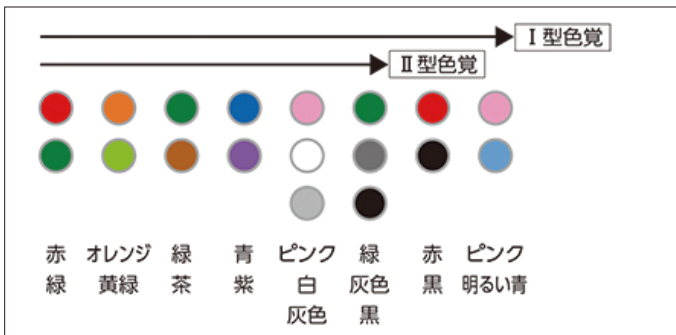
- ・Macintoshをご使用の場合は、PC本体をお持ちください。
- ・プロジェクターのモニター端子は、HDMIです。変換コネクタが必要な場合は、ご自身でお持ちください。
- ・ACアダプターを必ずお持ちください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・PCセンターにて動作確認後、ご自身で、会場内左前方のオペレーター席までPCをお持ちください。発表終了後、オペレーター席にてご返却いたします。

■スライド作成における注意事項

スライドは参加者が容易に理解できるよう眼科学の知識に基づいて作成してください。

1. スライド2枚目に利益相反事項を用意してください。
2. 字詰まりスライドを避ける：
字詰まりスライドは、低視力者はもちろん、正常視力者にとっても判読が大変困難です。
(Angular VisionとCortical Visionとの関係への配慮)
3. スライド提示時間への配慮：
スライドに掲載されている内容を把握するのに十分な提示時間を確保できるスライド枚数としてください。
4. 使用する色の数ならびに混合色への配慮：
 - 1)一枚のスライドに多数の色を使用することは避けてください。背景色と文字とのコントラストが十分にあるもの(ブルーまたは黒の背景に白色または黄色文字など)にしてください。
 - 2)以下の配色は混同色として識別が難しいので同一スライド内で使用しないようにしてください。

混同しやすい配色



■利益相反(conflict of interest)について

共催セミナーを含むすべての発表に関し、講演時の2枚目のスライドまたはポスター末尾において利益相反を公表してください。演者全員が利益相反公表基準に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。該当ありの場合には、各演者名に続きカテゴリーと企業名[ただし、カテゴリーP(特許権を有する、または申請中の場合)では企業名の記載は必要ありません]を明示してください。

記載例：臨眼太郎：【F】○○製薬、【I】▲▲工業

臨眼花子：【P】

なお、平成27年10月21日に「日本眼科学会利益相反に関する基準」が改正され、当該の発表内容に関するか否かにかかわらず、過去3年間の利益相反を公表の対象とすることとなりました。

利益相反に関する詳細については、日本眼科学会ホームページ内の倫理委員会のページ「日本眼科学会利益相反に関する基準(<https://www.nichigan.or.jp/Portals/0/resources/about/conflict.pdf>)」にてご確認ください。

■注意事項(欠席等について)

一般講演、学術展示において事前連絡がなく、指定された時間に出席・提示されなかった場合、ペナルティとして次回総集会で筆頭演者として発表を認めない方針である旨の連絡を日本眼科学会総集会プログラム委員会よりいただいておりますので、くれぐれもご注意ください。当日、止むを得ない事情で欠席される場合は、すみやかに運営事務局に連絡をいただき、学会終了までに別途欠席理由書を文書またはメールにて事務局へご提出していただく必要があります。

第77回日本臨床眼科学会 運営事務局

株式会社コングレ内

〒103-8276 東京都中央区日本橋3-10-5 オンワードパークビルディング

TEL: 03-3510-3701 FAX: 03-3510-3702

E-mail: 77ringan-endai@congre.co.jp

※土日祝日および時間外でのお問い合わせは、E-mailもしくはFAXをお願いいたします。

<学会期間中のみ>

第77回日本臨床眼科学会 運営本部

東京国際フォーラム 5F G508

TEL: 03-5221-9182(直通)

■シンポジウム / コ・メディカルプログラムの演者の方へ

- ・発表時間はセッションにより異なります。別途ご連絡させていただきました内容をご確認ください。

■インストラクションコースの演者の方へ

- ・1コース60分または80分の決められた時間内での発表をお願いいたします。円滑な進行のため、時間厳守にご協力ください。
- ・発表の順番が抄録集掲載順と異なる場合は、受付のPCセンターのスタッフにお申し出ください。
- ・筆頭演者は参加者にQRコードもしくはサイトよりアンケートにご回答いただくようお願いください。

■第127回日本眼科学会総会 学術展示優秀賞受賞講演の演者の方へ

- ・デジタルプレゼンテーションにて7分間講演していただきます。
- ・討論はありません。

■一般講演の演者の方へ

- ・発表時間は、発表7分／討論5分です。
- ・討論時間含めて、1題12分以内ですので、時間厳守をお願いいたします。

■学術展示の演者の方へ

- ・ポスター掲示による発表です。

①ポスター貼付

- ・演者は決められた貼付時間内に、学術展示会場内の該当のパネルに発表内容の貼付をお済ませください。

②発表方法・発表時間

- ・プログラムに定められた時間帯にポスターパネルの前にお立ちください。
- ・発表時間は、発表4分／討論2分です。
- ・討論時間含めて、1題6分以内ですので、時間厳守をお願いいたします。
- ・ポスターパネルに設置しているリボンを付けてください。

③ポスター撤去

- ・最終セッション終了後すみやかにポスターを撤去してください。撤去時間を過ぎて放置されているものは事務局で撤去・処分します。

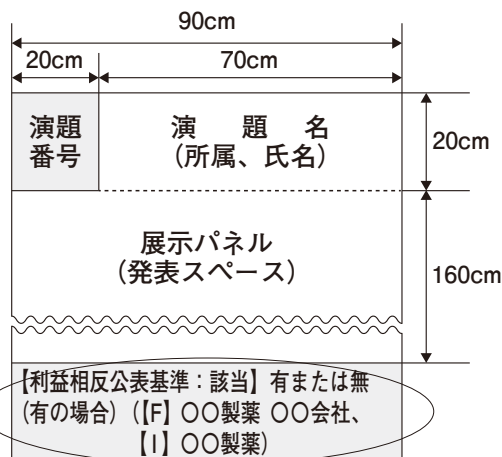
日程	貼付	発表	撤去
10月6日(金)	9:00~10:00	10:50~12:10 / 14:10~15:30	—
10月7日(土)	—	8:50~10:15 / 15:50~17:10	—
10月8日(日)	—	9:10~10:30 / 16:00~17:20	17:30~18:30

④ポスター掲示について

ご質問等がございましたら、会場前の学術展示会場受付にてお尋ねください。

- ・演題番号(20cm×20cm)は運営事務局で用意し、ポスターボードにあらかじめ表示してあります。
- ・本文とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。
- ・本文は縦160cm×横90cmに収まるようにしてください。
- ・ポスターの末尾に利益相反公表基準事項を必ず記載してください。
- ・貼り付けは押しピンを利用し、しっかりと留めてください。押しピンはポスターボードにご用意いたします。
- ・設営・撤去時間を厳守してください。どうしても都合が悪い場合には、運営事務局までご連絡ください。
- ・指定の撤去時間以降に残されたポスターは、運営事務局にて処分いたします。

※公表の対象に該当する場合は、ポスターの末尾に、演者名に続き利益相反の 카테고리および企業名を記載してください。



オーガナイザー・座長へのご案内



- ・ご担当セッションの開始10分前までに、各会場の右前方の次座長席にお越しください。
- ・時間内でセッションを進行していただきますよう、円滑な進行にご協力ください。

特別講演 招待講演	60分
シンポジウム 社会保険会議シンポジウム YOCシンポジウム ナーシングプログラム 病医院運営プログラム 視能訓練士プログラム	事前にご案内している通りです
学術展示優秀賞受賞講演	発表7分／討論なし
一般講演	発表7分／討論5分
学術展示	発表4分／討論2分