

座長・演者へのご案内

■口演（指定講演・一般演題）

1. 座長の皆様へ

- (1) 座長受付はございません。担当セッション開始 15 分前までに、担当会場前方右手の「次座長席」にご着席ください。
- (2) 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
- (3) P25「4. ベスト口演賞について」をご確認ください。

2. 演者の皆様へ

(1) 発表時間

- ①指定講演およびシンポジウム、パネルディスカッション：セッションにより異なります。別途ご連絡しております内容をご確認ください。
 - ②一般演題（口演）：発表 7 分／質疑応答 3 分の合計 10 分です。時間厳守をお願いします。
 - ③若手医師フォーラム（シンポジウム）：発表 7 分／質疑応答 4 分の合計 11 分です。
- ※発表会場へは、発表開始の 15 分前までにお越しください。前の演者の方の発表が始まりましたら、会場前方左手の「次演者席」にて待機ください。
- ※計時ランプは開始から緑ランプ点灯、持ち時間 1 分前で黄色ランプ、終了で赤色ランプが点灯します。

(2) 発表方法

- ①発表形式は、PC によるプレゼンテーションです。
- ※発表機材とデータ作成の詳細に関しましては、「(5) 発表機材とデータの作成」をご参照ください。
- ②スライド枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようご配慮ください。
 - ③発表中のスライド操作は、演台に置かれたモニターを見ながら、ご自身でマウス・キーボードを操作して画面を進めていただきます。
 - ④発表者ツール（ノート閲覧）は使用できません。

(3) 発表データ登録・PC 受付

ご登壇されるプログラム開始の 60 分前までに、パシフィコ横浜 会議センター 1F の PC 受付にてデータをご登録ください。

※法人の PC などで作成された場合、自動的に暗号化される設定になっている場合があります。発表ファイルを USB メモリに保存される際は、暗号化がされていない状態であることを必ずご確認ください。

USB メモリに保存後、ご自身の PC とは別の PC（法人内パソコン以外）で、発表ファイルが開くことを確認してください。

PC 受付場所・開設時間

日付	時間	場所
11 月 6 日（金）	8：00～17：30	パシフィコ横浜 会議センター 1F
11 月 7 日（土）	7：30～15：00	

※発表データは、発表用 PC に一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。

(4) 利益相反の開示

第 80 回国立病院総合医学会では、一般口演の筆頭演者は発表演題に関する企業などとの COI 状態の開示が必要です。発表時にご自身の利益相反をタイトルスライドの後 (2 枚目) に掲載してください。

- ・共同演者を含め全員が公表の対象に該当しない場合は、「該当なし」と記載してください。
- ・該当ありの場合には、該当する内容を明示してください。

記載例：【利益相反公表基準：該当】筆頭演者名、共同演者名 (〇〇製薬〇〇会社)
様式のテンプレートにつきましては、第 80 回国立病院総合医学会 HP 内「演者・座長へのご案内」ページよりダウンロードのうえ、発表時にご自身の利益相反公表内容をタイトルスライドの後 (2 枚目) に掲載してください。

(5) 発表機材とデータの作成

- ①発表者ツール (ノート閲覧) は使用できません。
発表データ内でノート機能をご利用の場合、演台のモニターには表示されませんので、ノートの情報が必要な際は、あらかじめ印刷したものをご用意ください。
- ②発表会場の PC 搭載の OS は Windows11、プレゼンテーション用ソフトは Office365 (Power-Point) です。
- ③受付可能データは Office (PowerPoint 2013 以降)、埋め込み動画は Windows Media Player (標準コーデック) にて再生可能なデータとさせていただきます。
- ④フォントは画面のレイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐため、OS 標準のものを
ご使用ください。
※推奨フォント：「MS・MSP ゴシック」、「MS・MSP 明朝」、「Times New Roman」、
「Century」
- ⑤Mac にて作成されたデータは事前に Windows 搭載 PC にて動作確認の上お持ち込みください。
または PC (Mac) 本体をお持ち込みください。
- ⑥PC 受付でのデータ修正はできませんのでご了承ください。
- ⑦動画や音声のあるデータは、事前に別の Windows 搭載 PC にて音や動画が再生できるかを確認してください。または、念のため再生が確認できた PC 本体をお持ち込みください。
- ⑧PC 本体をお持ち込みいただく場合は以下の点にご注意ください。
 - ・必ず電源アダプターをご持参ください。
 - ・会場プロジェクターは HDMI 入力のみ対応のため、必ず HDMI 出力端子変換ケーブルをお持ち込みください。
 - ・事前に必ず最新版にて PC のウイルスチェックを行ってください。
 - ・事前に必ず PC 内のデータのバックアップを外部記録媒体に保存してください。
 - ・画面解像度・スクリーンセーバー・電源設定などを変更させていただく場合がございます。
- ⑨会場プロジェクターは HDMI 入力のアスペクト比 16 : 9 のワイド比率での投影となります。
- ⑩発表データは 1920×1080 (16 : 9) 以内、1024×768 (4 : 3) 以上で作成ください。
- ⑪発表データは必ず最新のウイルスチェックをお済ませいただいた上でアップロード願います。

⑫発表データのファイル名は「演題番号_氏名」（例：01-1-1_山田花子）で保存してください。

3. 質疑応答・討論時のお願い

- ①質問・発言者はあらかじめマイクの前に整列の上、座長の指示に従ってください。
- ②質問を始める前に、所属・氏名を述べてください。
- ③時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、ご了承ください。

4. ベスト口演賞について

一般演題（口演）の各セッションから1演題、本学会の発展に貢献しうる優秀な演題を「ベスト口演賞」として座長に選定いただきます。選定は各セッションの発表・討論時間中に行い、セッション終了後に座長から受賞者の発表を行い、記念品を授与いたします。

1. 一般演題（口演）座長の皆様へ

担当セッション開始15分前までに会場前方右手の「次座長席」にご着席ください。

ベスト口演選定に関するご案内文書と審査票をお渡しいたします。ご案内文書の内容をご確認いただき、ベスト口演賞の選定、セッション終了後の記念品授与をお願いいたします。ベスト口演賞審査票は、セッション終了後に各会場の進行係へご提出ください。

2. 一般演題（口演）演者の皆様へ

各セッションでの全ての演題が終了した後、座長からベスト口演賞受賞者の発表を行いますので、ご登壇セッションが終了するまで講演会場内にて待機をお願いいたします。

なお、やむを得ず途中退席する場合は、各会場の進行係にお伝えいただくか、可能であれば代理の方に待機していただくようご協力をお願いいたします。

■ポスターセッション

1. 一般演題（ポスター）座長の皆様へ

- ①座長は、セッション開始20分前までにパシフィコ横浜 展示ホール AB 内のポスター座長受付にて受付をお済ませください。座長用リボンとベストポスター賞採点表をお渡しいたします。
- ②担当セッション開始10分前までに、担当のポスターボード前にて待機をお願いいたします。
- ③ポスターボード前に用意されているマイク1本を使用し、セッションを開始してください。
- ④各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
- ⑤担当セッションが終了しましたら、座長用のリボンとベストポスター賞採点表を座長受付にご返却ください。

2. 一般演題（ポスター）演者の皆様へ

(1) 発表時間

1演題ごとの発表時間：発表3分/質疑応答2分の合計5分です。

※時間厳守でお願いします。

(2) 掲出・発表・撤去スケジュール

- ①1日目、2日目ともに各セッションは午前と午後に分かれています。掲示・撤去は時間厳守にてお願いいたします。

■一般演題（ポスター）掲出・発表・撤去スケジュール

日付		貼付・閲覧時間	発表時間	撤去時間
11月6日（金）	午前	8：30～10：35	10：35～12：05	12：05～13：00
	午後	13：00～14：35	14：35～16：35	16：35～17：45
11月7日（土）	午前	8：30～9：40	9：40～11：40	11：40～12：30
	午後	12：30～14：10	14：10～16：10	16：10～17：00

※ポスター資料は、必ず各自で撤去してください。

※撤去時間を過ぎても取り外されていない場合は、事務局にて処分いたします。

②演者受付はございません。

発表開始時刻 10 分前までにポスターボード前に待機し、座長の指示に従い発表・討論を行ってください。

③演者用のリボンと押しピンは各パネルにご用意しております。

④ポスター作成要領

・演題番号：20cm×20cm

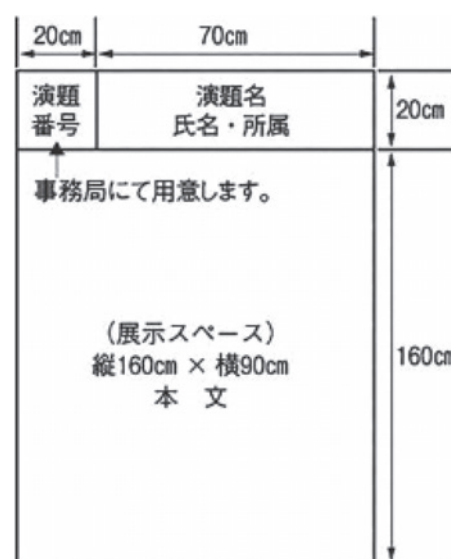
※事務局にて用意します。

・演題名：縦 20cm×横 70cm

・本文：縦 160cm×横 90cm 以内

※文字サイズは自由ですが、2～3メートル離れたところからでも判別できる大きさにしてください。

⑤発表時にポスターボード前に用意されているマイク 1 本を使用し、座長の指示により発表を開始してください。



3. ベストポスター賞について

一般演題（ポスター）の各セッションから 1 演題、本学会の発展に貢献しうる優秀な演題を「ベストポスター賞」として座長に選定いただきます。選定は各セッションの発表・討論時間中に行い、セッション終了後に座長から受賞者の発表を行い、記念品を授与いたします。

①一般演題（ポスター）座長の皆様へ

ポスター座長受付の際、前述の座長用のリボンの他に、本件ご案内文書とベストポスター賞審査票及び記念品をまとめてお渡しいたします。ご案内文書の内容をご確認いただき、ベストポスター賞の選定、セッション終了後の記念品授与をお願いいたします。なお、お帰りの際、ポスター座長受付にてベストポスター賞審査票をご提出いただきますようお願いいたします。

②一般演題（ポスター）演者の皆様へ

各セッションでの全ての演題が終了した後、座長からベストポスター賞受賞者の発表を行いますので、セッション終了まで発表パネル付近にて待機していただくようお願いいたします。なお、やむを得ず途中退席する場合は、各会場の進行係にお伝えいただくか、可能であれば代理の方に待機していただくようご協力をお願いいたします。