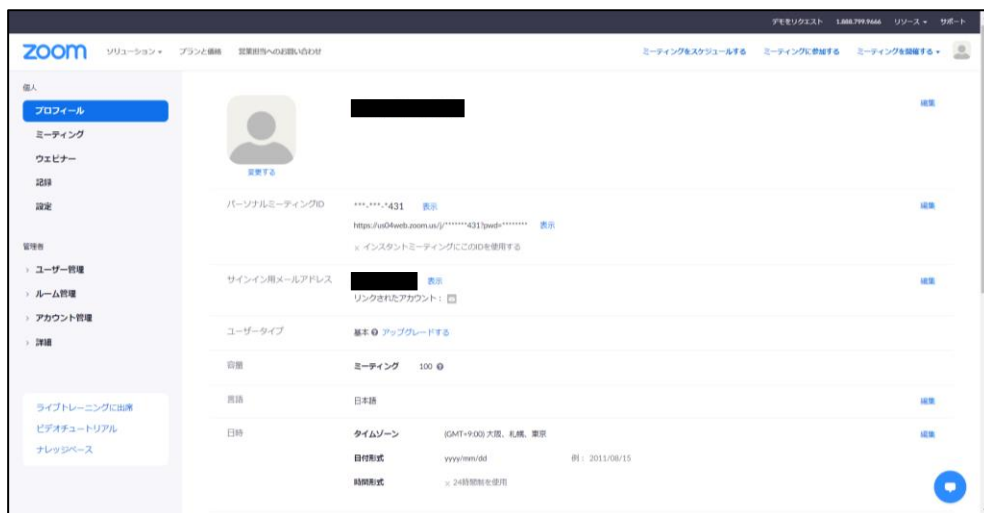
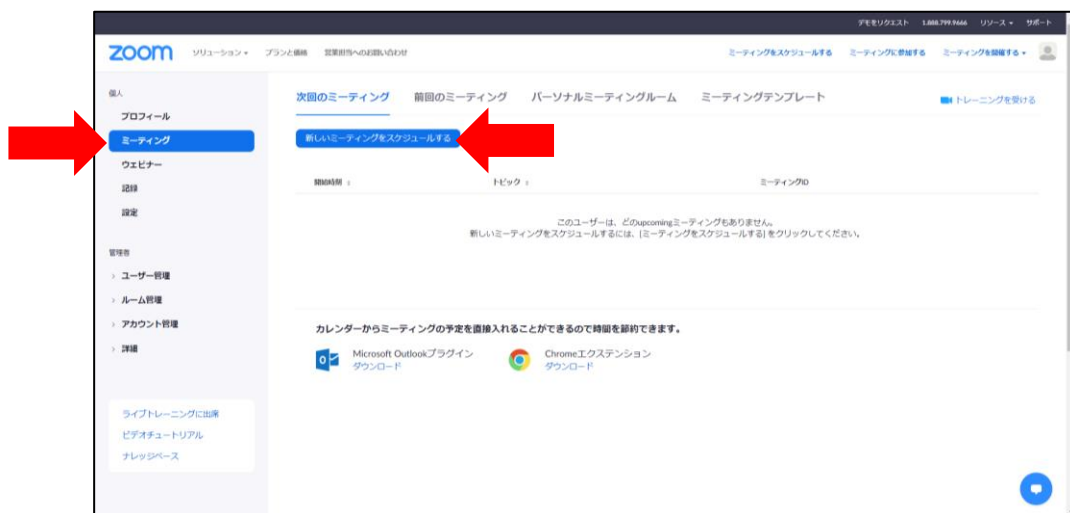


# ポスター討論用ZOOMミーティング作成方法から運用まで

## ①ZOOMのWEBページからサインインしてマイページに入ってください



## ②「ミーティング」から「新しいミーティングをスケジュールする」を選択してください



### ③ミーティングの設定をしてください

zoom

ソリューション ▾

プランと価格

営業担当へのお問い合わせ

ミーティングをスケジュールする

ミーティングに参加する

ミーティングを開催する ▾

個人

プロフィール

ミーティング

ウェビナー

記録

設定

管理者

ユーザー管理

ルーム管理

アカウント管理

詳細

ライブトレーニングに出席

ビデオチュートリアル

ナレッジベース

マイミーティング > ミーティングをスケジュールする

ミーティングをスケジュールする

トピック

P1-00 コングレ太郎

← [ポスター番号 氏名]を入れてください

説明 (任意)

ウェビナーの説明を入力

開催日時

2020/09/19

05:10

午後

← 討論時間をいれてください

所要時間

1

時

0

分

← 長めに時間をとっておいてください

ご利用のZoom基本プランでは、参加者が3人以上のミーティングに40分の時間制限が適用されます。  
制限なくグループミーティングを行うには、今すぐアップグレードしてください。今すぐアップグレードする ☐ このメッセージを二度と表示しない

タイムゾーン

(GMT+9:00) 大阪、札幌、東京

定期ミーティング

☐

ミーティングID

☒ 自動的に生成

☐ 個人ミーティングID 777 402 1561

Security

☒ パスコード

akachan

☐ 待機室

← パスワードを設定してください  
待機室のチェックは必ずしてください

ビデオ

ホスト

☒ オン

☐ オフ

← オンにしてください (ご自身のカメラ映像使用)

参加者

☒ オン

☐ オフ

← オンにしてください (参加者のカメラ映像使用)

ミーティングオプション

☐ ホストの前の参加を有効にする

☐ 入室時に参加者をミュートにする

☐ ローカルコンピューターにミーティングを自動記録

保存

キャンセル

④保存すると以下の画面がでるので、  
[パスコード]と[Invite Link]を保管してください。  
上記2つを運営事務局にお知らせください。

zoom

ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

個人

プロフィール

ミーティング

ウェビナー

記録

設定

管理者

ユーザー管理

ルーム管理

アカウント管理

詳細

ライブトレーニングに出席

ビデオチュートリアル

ナレッジベース

マイミーティング > 「P1-00 コングレ太郎」を管理する

このミーティングを開始

トピック

P1-00 コングレ太郎

時刻

2020年9月19日 05:10 PM 大阪、札幌、東京

追加先

31 Googleカレンダー

0 Outlookカレンダー (.ics)

Y Yahooカレンダー

ミーティングID

782 1355 3903

Security

✓ パスコード akachan

非表示

※ 待機室

Invite Link

https://us04web.zoom.us/j/78213553903?pwd=aXpvaFVYL1cyN3RycXc2K1hEa3lPQT09

招待状のコピー

ビデオ

ホスト オン

参加者 オン

ミーティングオプション

※ ホストの前の参加を有効にする

※ 入室時に参加者をミュートにする

※ ローカルコンピューターにミーティングを自動記録

このミーティングを削除しミーティングテンプレートとして保存

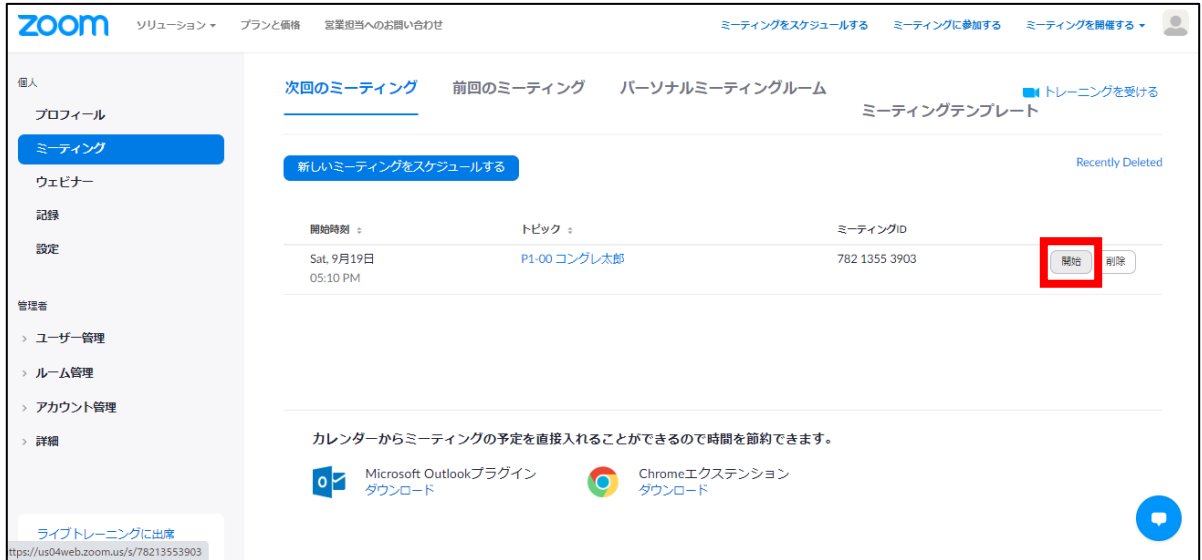
このミーティングを編集する

このミーティングを開始

視聴限定参加者を招待する場合、または最大1万人の参加者にイベントを放送することを希望する場合 このミーティングをウェビナーに変換

⑤当日については、討論時間の3分前には以下の手順でご準備下さい

1. ZOOMのWEBページからサインインしてマイページに移行
2. ミーティングを選択して開始



3. [Zoom Meetingを開く]を選択

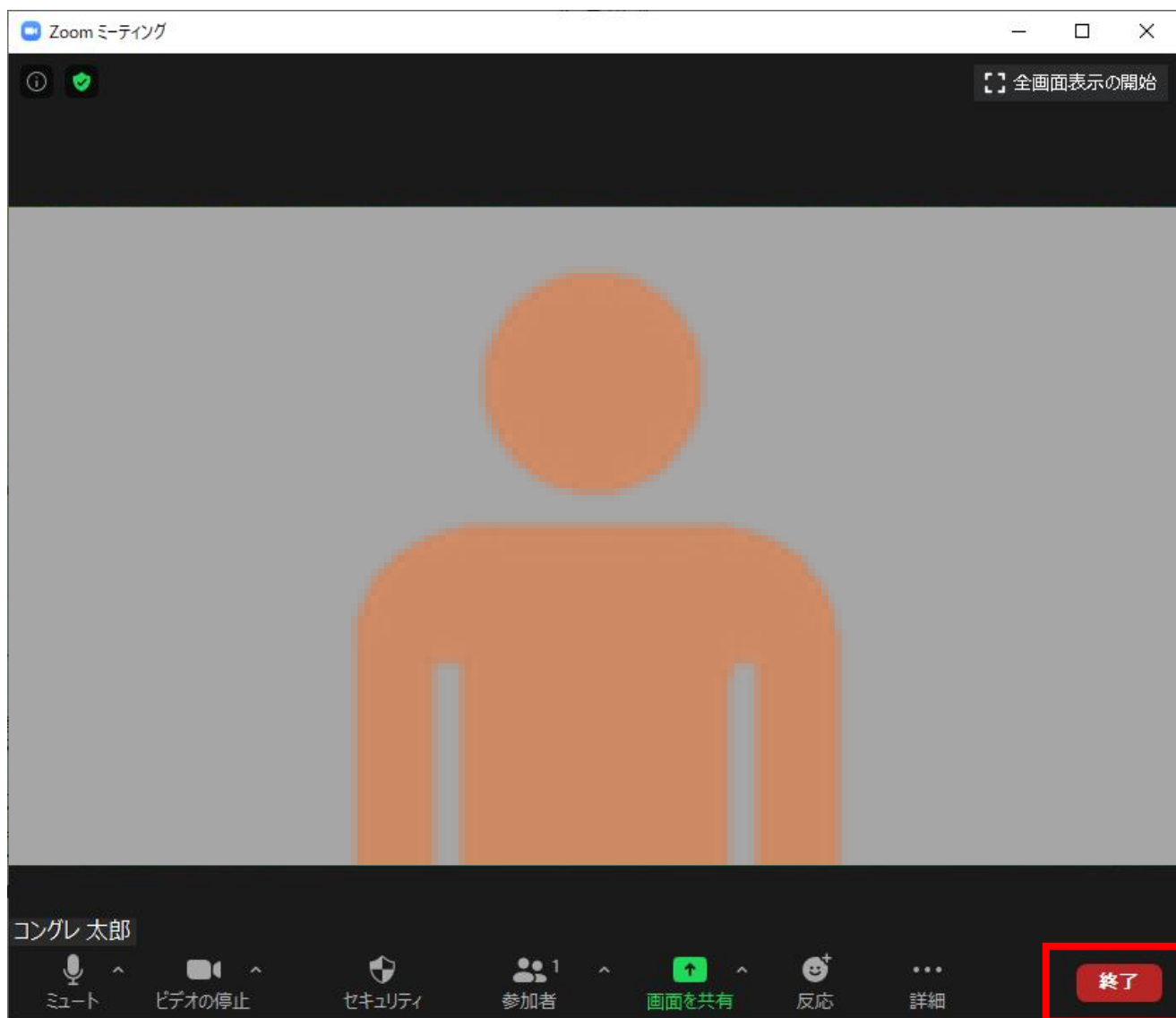


5. ZOOMアプリが立ち上がるので、待機お願い致します

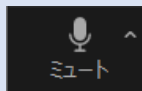
※無料版のZOOMについては早く立ち上げてしまうと、参加される方が2名以上入室した時点で残り40分間のご使用になりお時間が過ぎてしまうと、強制的に退出になりますのでご注意ください。

6. お時間になりましたら討論の方進めてください

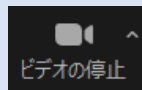
7. 終了後、ご自身で「終了」することで部屋を終了できます



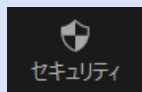
# 画面操作について



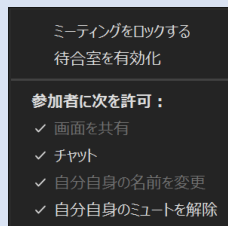
マイクのON/OFFの切り替え



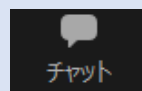
ご自身のビデオのON/OFF切り替え



右図のメニューが立ち上がり機能に制限をかけることができます



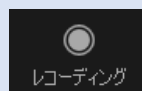
現在の参加者を確認することができます



チャットを送受信することができます。



ご自身の画面を共有できます。  
発表ファイルを選択して共有ボタンを選択してください。



ZOOMを収録することができます。



絵文字にて相手に感情を伝えることが可能です。