

# 座長・演者へのご案内

## 【演者の方へ】

### ●発表データ受付 (PC受付)

日時：2月22日 (土) 8:30 ～ 17:30

場所：1F 第1会場 (かでるアスビックホール) 前

### ●発表形式

- 1) 特別企画、シンポジウム、パネルディスカッション：  
予めお知らせしていた時間配分でお願いいたします。  
主題・一般演題：下記表をご確認ください。  
※時間厳守でご発表ください。

|             |        |        |
|-------------|--------|--------|
| 主題          | 発表時間6分 | 質疑応答3分 |
| 主題 (症例報告)   | 発表時間5分 | 質疑応答3分 |
| 一般演題        | 発表時間5分 | 質疑応答3分 |
| 一般演題 (症例報告) | 発表時間4分 | 質疑応答3分 |

※抄録の内容が2症例以下のものを「症例報告」としております。

- 2) PowerPointによるPCプレゼンテーションのみといたします。画面サイズは16:9です。プロジェクターは、会場内に各1台、正面投影のみといたします。
- 3) 当日発表に使用するパソコンはWindows10です。アプリケーションはMicrosoft365になります。Macintoshや動画をご使用の方はパソコンの持ち込みを推奨いたします。(会場のパソコンはWindowsですので、文字化けや改行ズレが生じる場合などがございます。) 電源ケーブル、HDMI変換コネクタ、バックアップデータも併せてお持ちください。
- 4) 発表時のスライド送り (戻り) は、演台上に設置してあるマウス、キーボードで操作してください。レーザーポインターも演台上に用意してあります。
- 5) PC持ち込みの場合は、発表予定時間の30分前までにオペレーターにお渡しください。
- 6) 発表者ツールは準備に時間を要しますので、ご遠慮ください。ノートが必要な場合は出力してお持ちください。

### ●発表データ受付方法

- 1) セッション開始の40分前 (朝一番のセッションは30分前) までにPCセンターにてデータの登録ならびに出力確認を行ってください。PC持ち込みの場合も必ずお立ちよりの上、出力チェックをしてください。

## 2) メディアをお持ち頂く方

- ①使用するフォントは文字化けを防ぐために下記フォントを使用してください。

日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

英語：Century、Arial、Times New Roman

- ②静止画、動画（Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします）、グラフ等のデータをリンクさせている場合はPowerPointデータと同じフォルダに保存し、事前に別のパソコンで動作確認を行ってください。動画がある場合は、なるべくPC本体をお持ち込みください。

- ③発表データはUSBフラッシュメモリに保存してお持ちください。

※Macintosh版PowerPointで作成したデータをメディアで持ち込まれる場合、互換性が損なわれる場合がありますので、事前にご確認ください。

- ④作成したデータのファイル名は「演題番号：氏名」（例：I 1-1札幌太郎）としてください。お持ち込みになるメディアは事前にウイルスチェックを行ってください。

- ⑤お預かりした発表データは、講演終了後事務局が責任を持って消去いたします。

## 3) パソコン本体をお持ち頂く場合

- ①電源ケーブル、HDMI変換コネクタ、バックアップデータも併せてお持ちください。

- ②PowerPointの自動プレゼンテーション、スクリーンセーバー、省電力設定は、予め解除しておいてください。

- ③音声出力や動画出力がある場合には、必ずPCセンターのスタッフにお申し出ください。

- ④お預かりしたパソコンは、講演終了後に会場内のオペレーターより返却いたします。

## ●最優秀発表賞の選出について

シンポジウム1、2では、発表の中から特に優れた演題を最優秀発表賞として、それぞれのセッションから1名ずつ選出いたします。

なお、表彰は閉会式（2月22日（土）18:15～18:35 第1会場）で行います。

## ●掲載用抄録原稿の提出

全演題の抄録を日本手外科学会雑誌に掲載いたします。抄録集に掲載された抄録から内容を修正された場合は、会期終了までに運営事務局までメールにてご連絡ください。

## ●演題発表時の利益相反（Conflict of interest : COI）の開示について

演題発表される筆頭演者の方は、利益相反（COI）の有無とその内容について明示いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

利益相反（COI）の有無は、発表スライドの2枚目で明示してください。また、利益相反【なし】の場合も必ず【なし】と記載してください。

## 【座長の方へ】

- 1) 担当セッション開始の15分前までに、次座長席にお着きください。
- 2) セッションが所定時間で終了する様、ご留意ください。
- 3) 発表時間
  - ・ 主題、一般演題：予めお知らせしていた時間配分（発表・質疑応答）をお願いいたします。
  - ・ 特別企画、シンポジウム、パネルディスカッション：予めお知らせした時間配分をお願いいたします。

## お問合せ先

### 【運営事務局】

株式会社コングレ北海道支社内

〒060-0807 北海道札幌市北区北7条西5丁目5番地3

札幌千代田ビル

TEL : 011-839-9260 FAX : 050-1702-1620

E-mail : ejssh2025@congre.co.jp