

講演規定

口演発表の演者・座長の方

◆受付

演者は、講演開始1時間前（午前最初のセッションは30分前）までに、大阪国際会議場5Fの「PCセンター」にて動作確認およびデータの提出を行ってください。

PCセンター開設時間：10月22日（土）8：00～16：30

10月23日（日）7：45～14：30

◆講演時間

<特別講演・招待講演・シンポジウム・生涯教育セミナー・認定視能訓練士セミナー>
セッションにより異なります。別途ご連絡させていただきました内容をご参照ください。

<一般演題（口演発表）>

発表：7分

討論：3分

発表・討論を含めて、1題10分以内といたします。時間厳守をお願いいたします。

◆発表機材・発表データ

- ・デジタルプレゼンテーションでのみ発表が可能です。
- ・スライド、ビデオでの発表はできません。
- ・音声の出力はできません。
- ・発表は舞台上に設置されているモニターで確認しながら、USB前進・後退キーパッド・マウスにて各自の操作で進めてください。
- ・会場には、Windows10、Power Point2010/2013/2019、解像度HD（1920×1080）を準備いたします。発表データは以下の環境で動作可能なデータをご持参ください。
- ・会場の液晶プロジェクタおよびスクリーンは16：9のワイド（横長）画面に対応しており、**ワイドサイズ（16：9）**でのスライド作成を推奨します。従来の標準サイズ（4：3）でスライドを作成したデータもご利用いただけますが、画角の都合上、小さく表示されることがございますので、ご注意ください。
- ・発表原稿が必要な場合は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。こちらでは印刷できません。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC本体持込	○	○
OS	Windows 10	
データ形式	Power Point 2010/2013/2019	
動画ソフト	Windows Media Player	

・利益相反（conflict of interest）について

スライドの2枚目に、利益相反の有無および利益相反がある場合には、企業名を掲示してください（表示例は当学会ホームページの採択演題のページから「利益相反に関する報告について」をご覧ください。）

演者全員が利益相反公表基準に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。該当ありの場合には、各演者名に続きカテゴリーと企業名〔ただし、カテゴリーP（特許権を有する、または申請中の場合）では企業名の記載は必要ありません〕を明示してください。

記載例：視能 太郎：【F】 ○○製薬、【I】 ▲▲工業
視能 花子：【P】

なお、平成 27 年 10 月 21 日に「日本眼科学会利益相反に関する基準」が改正され、当該の発表内容に関するか否かにかかわらず、過去 3 年間の利益相反を公表の対象とすることとなりました。

利益相反に関する詳細については、日本眼科学会ホームページ内の倫理委員会のページ「日本眼科学会利益相反に関する基準 (<http://www.nichigan.or.jp/about/conflict.pdf>)」にてご確認ください。

<メディア持込の場合の注意点>

- ・ CD-R、USB メモリーに保存されたデータを PC センターにご持参ください。
保存いただく際には、発表データのファイル名は「(演題番号) (氏名)」としてください。
[例] O-01 視能太郎
- ・ データは Windows Format にてご持参ください。CD-R をご利用の場合は汎用に再生できるようフォーマットを行ってください。予め CD-R を作成した PC 以外でもデータが開くことができるかご確認ください。
- ・ スライドに使用するフォントは文字化けを防ぐために、OS 標準フォント (MS ゴシック、MS 明朝、MSP ゴシック、MSP 明朝、Times New Roman、Century 等) をご使用ください。
- ・ 動画は Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。特殊なコーデックをご使用にならないようご注意ください。バックアップおよびトラブル対策のために、PC 本体もご持参ください。
- ・ プレゼンテーションに他のデータ (静止画、動画、グラフ等) をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC にて事前動作確認をお願いいたします。
- ・ メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・ お預かりしたデータは学会終了後、責任を持って消去いたします。

<PC 本体持込の場合の注意点>

- ・ Macintosh をご使用の場合、PC 本体をご持参ください。
- ・ 万が一に備え、バックアップ用として、各種メディア (CD-R、USB メモリー) に保存されたデータをご持参ください。
- ・ プロジェクターのモニター端子は、HDMI、ミニ D-sub15 ピン (通常のモニター端子) です。変換コネクタが必要な場合はご自身でお持ちください。
- ・ 電源アダプターは必ずご持参ください。
- ・ スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- ・ PC センターにて動作確認後、ご自身で会場内左側前方の PC オペレーター席まで PC をお持ちください。発表終了後、PC オペレーター席にてご返却いたします。
- ・ スムーズな進行をするために、Power Point 付属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。

◆進行

- ・ 演者は、該当セッション開始 20 分前までに講演会場内最前列左手「次演者席」での待機をお願いします。
- ・ 演者は、座長の指示のもと、発表を行ってください。
- ・ 座長は、担当セッション開始 20 分前までに講演会場内最前列右手の「次座長席」にご着席ください。

ポスター発表の演者の方

◆展示・閲覧

日時：10月22日（土）11：00～13：20 / 14：15～17：00

10月23日（日）9：00～12：00

会場：大阪国際会議場 10F 会議室 1003

演者は、直接ポスター会場へお越しください。

◆自由討論

討論時間（前・後半入れ替え制）：演題番号【奇数】10月22日（土）13：25～13：45（20分）

演題番号【偶数】10月22日（土）13：55～14：15（20分）

※座長による進行はありません。演者は、上記時間帯に各自ポスターの前で自由討論形式にて参加者と質疑応答を行ってください。

◆貼付・撤去時間

貼付：10月22日（土）8：15～11：00

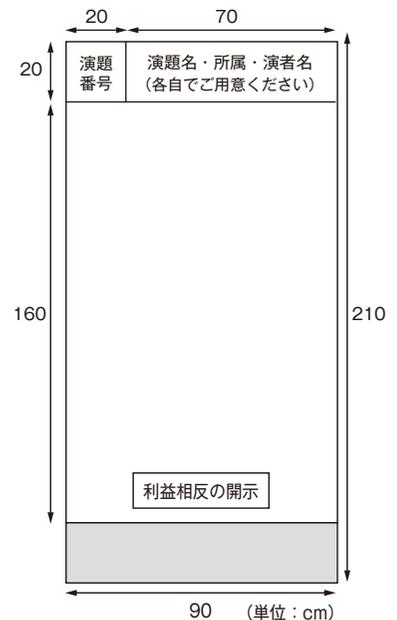
撤去：10月23日（日）12：00～14：30

※ポスターは必ず各自で撤去してください。

※指定の時間以降に放置されたポスターは運営事務局にて処分いたします。

◆展示要項

- ・演題番号(20cm × 20cm)は運営事務局で用意し、ポスターボードに予め掲示してあります。
- ・本文とは別に縦20cm × 横70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記入したタイトルをご用意ください。
- ・本文は縦160cm × 横90cmに収まるようにしてください。
- ・本文の末尾に演者名に続き利益相反の 카테고리 および企業名を記載してください。演者全員が公表の対象に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。
- ・ポスター貼付用の押しピンは運営事務局でご用意いたします。
- ・指定の撤去時間以降に残されたポスターは、運営事務局にて処分いたします。



◆オンデマンド配信用データ作成について

- ・事前に音声・アニメーション・動画なしの発表スライドデータ（PPT）を作成してご提出ください。データのご提出方法、期日については、別途、対象者に運営事務局よりご連絡いたします。