

講演規定

口演発表の演者・座長の方

◆受付

演者は、講演開始1時間前（午前最初のセッションは30分前）までに、パシフィコ横浜 国立大ホール の「PC 受付」にて動作確認およびデータの提出を行ってください。

PC受付開設時間：10月24日（土） 8：30 ～ 16：30

10月25日（日） 7：30 ～ 14：30

◆講演時間

<特別講演・シンポジウム>

セッションにより異なります。別途ご連絡させていただきました内容をご参照ください。

<一般演題（口演発表）>

発表：7分

討論：3分

発表・討論を含めて、1題10分以内といたします。時間厳守をお願いいたします。

◆発表機材・発表データ

- ・デジタルプレゼンテーションでのみ発表が可能です。
- ・スライド、ビデオでの発表はできません。
- ・発表は舞台上に設置されているモニターで確認しながら、USBキーボード・マウスにて各自の操作で進めてください。
- ・会場には、Windows11、Microsoft Office 365、解像度 HD（1920 × 1080）を準備いたします。発表データは以下の環境で動作可能なデータをご持参ください。
- ・会場の液晶プロジェクターおよびスクリーンは 16：9 のワイド（横長）画面に対応しており、**ワイドサイズ（16：9）**でのスライド作成を推奨します。従来の標準サイズ（4：3）でスライドを作成したデータもご利用いただけますが、画角の都合上、小さく表示されることがございますので、ご注意ください。
- ・発表原稿が必要な場合は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。こちらでは印刷できません。

	Windows	Mac
メディア持込	○	×
PC本体持込	○	○
OS	Windows 11	
データ形式	PowerPoint 2013 以降	
動画ソフト	Windows Media Player	

- ・利益相反（conflict of interest）について

スライドの2枚目に、利益相反の有無および利益相反がある場合には、企業名を掲示してください（表示例は当学会ホームページの演題募集のページから「利益相反に関する報告について」をご覧ください。）

演者全員が利益相反公表基準に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。該当ありの場合には、各演者名に続きカテゴリーと企業名〔ただし、カテゴリーP（特許権を有する、または申請中の場合）では企業名の記載は必要ありません〕を明示してください。

記載例：視能 太郎：【F】 ○○製薬、【I】 ▲▲工業
視能 花子：【P】

なお、平成27年10月21日に「日本眼科学会利益相反に関する基準」が改正され、当該の発表内容に関するか否かにかかわらず、過去3年間の利益相反を公表の対象とすることとなりました。

利益相反に関する詳細については、日本眼科学会ホームページ内の倫理委員会のページ「日本眼科学会利益相反に関する基準（<https://www.nichigan.or.jp/Portals/0/resources/about/conflict.pdf>）」にてご確認ください。

<メディア持込の場合の注意点>

- ・CD-R、USB メモリーに保存されたデータを PC 受付にご持参ください。
保存いただく際には、発表データのファイル名は「(演題番号) (氏名)」としてください。
[例] O-01 視能太郎
- ・データは Windows Format にてご持参ください。CD-R をご利用の場合は汎用に再生できるようファイナライズを行ってください。予めCD-Rを作成したPC以外でもデータが開くことができるかご確認ください。
- ・スライドに使用するフォントは文字化けを防ぐために、OS標準フォント（游ゴシック、メイリオ、MSゴシック、MS明朝、MSPゴシック、MSP明朝、Times New Roman、Century 等）をご使用ください。
- ・動画は Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。特殊なコーデックをご使用にならないようご注意ください。バックアップおよびトラブル対策のために、PC 本体もご持参ください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成したPCとは別のPCにて事前動作確認をお願いいたします。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・お預かりしたデータは学会終了後、責任を持って消去いたします。

<PC本体持込の場合の注意点>

- ・Mac をご使用の場合、PC本体をご持参ください。
- ・万が一に備え、バックアップ用として、USB メモリー等に保存されたデータをご持参ください。
- ・プロジェクターのモニター端子はHDMIです。変換コネクタが必要な場合はご自身でお持ちください。
- ・電源アダプターは必ずご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- ・PC受付にて動作確認後、ご自身で会場内左側前方のPCオペレーター席まで PCをお持ちください。
発表終了後、PC オペレーター席にてご返却いたします。
- ・スムーズな進行をするために、PowerPoint付属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。

◆進行

- ・演者は、該当セッション開始20分前までに講演会場内最前列左手「次演者席」での待機をお願いします。
- ・演者は、座長の指示のもと、発表を行ってください。
- ・座長は、担当セッション開始20分前までに講演会場内最前列右手の「次座長席」にご着席ください。

◆展示・閲覧

日時：10月24日（土）9：00～17：45

10月25日（日）8：00～13：35

会場：パシフィコ横浜 国立大ホール マリンロビー

◆自由討論

討論時間：演題番号【奇数】：10月24日（土）13：00～13：20（20分）

演題番号【偶数】：10月25日（日）12：55～13：15（20分）

※座長による進行はありません。演者は、上記時間帯に各自ポスターの前で自由討論形式にて参加者と質疑応答を行ってください。

◆貼付・撤去時間

貼付：10月24日（土）8：15～9：00

※ 演者は、上記貼付時間内に直接ポスター会場で掲示を行ってください。

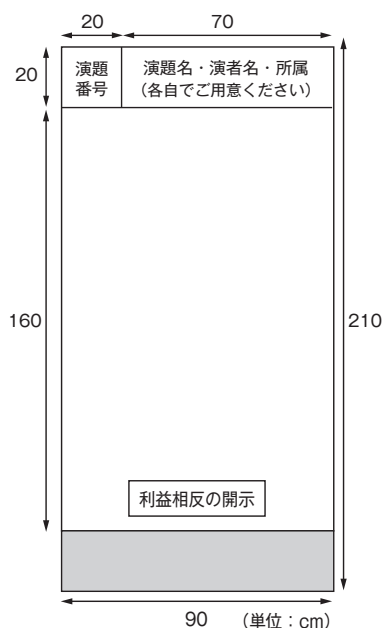
撤去：10月25日（日）13：35～14：30

※ ポスターは必ず各自で撤去してください。

※ 指定の時間以降に放置されたポスターは運営事務局にて処分いたします。

◆展示要項

- ・演題番号（20cm×20cm）は運営事務局で用意し、ポスターボードに予め掲示してあります。
- ・本文とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記入したタイトルをご用意ください。
- ・本文は縦160cm×横90cmに収まるようにしてください。
- ・本文の末尾に演者名に続き利益相反のカテゴリーおよび企業名を記載してください。演者全員が公表の対象に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。
- ・ポスター貼付用の押しピンは運営事務局でご用意いたします。
- ・指定の撤去時間以降に残されたポスターは、運営事務局にて処分いたします。



◆オンデマンド配信用データ作成について

- ・事前に発表データ（PDF）を作成してご提出ください。

データのご提出方法、期日については、別途、対象者に運営事務局よりご連絡いたします。