

座長・演者へのご案内

1. 上級演題 座長へのご案内

現地参加、リモート参加、何れの方法でも構いません。

当日の参加方法につきましては、個別に確認させていただきます。

<現地参加の場合>

- ・セッション開始の 15 分前までに、会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。

<リモート参加の場合>

- ・セッション開始の 30 分前に接続テストを実施いたします。
詳しくは個別にご案内いたします。

2. 上級演題 演者へのご案内

現地発表、リモート発表、何れの方法でも構いません。

当日の参加方法につきましては、個別に確認させていただきます。

何れの場合も発表データの事前登録は必要ございません。

<現地発表の場合>

- ・セッション開始の 30 分前までに、PC センター（B1 階ホワイエ）にて発表データの登録をお済ませください。

<リモート発表の場合>

- ・当日 Zoom にてご発表いただきます。ご自身で発表データの画面共有をお願いいたします。セッション開始の 30 分前に接続テストを実施いたします。詳しくは個別にご案内いたします。

3. 一般演題座長へのご案内

一般演題（口演・ポスター）は事前に登録した発表スライドを WEB 視聴サイト上にてオンデマンド配信を行います。会期中演者による発表はございません。

座長の先生方には、ご担当セッションをご視聴いただき、それぞれの演題に対し、ご質問を投稿していただきたいと考えております。質問投稿方法については、個別にご案内いたします。

4. 一般演題（口演・ポスター）演者へのご案内

一般演題（口演・ポスター）は事前に登録した発表スライドを WEB 視聴サイト上にてオンデマンド配信を行います。会期中、演者による発表はございません。

発表データの登録方法については、個別にご案内いたします。

5. 上級演題 現地発表者へのご案内

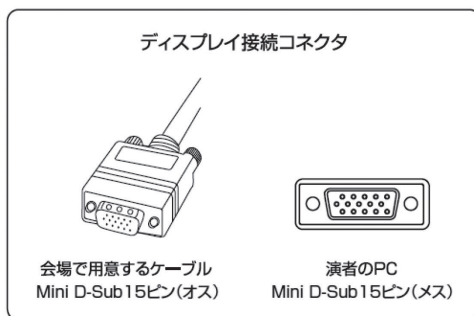
- 1) 座長の指示に従って指定された時間内での発表をお願いいたします。
- 2) 参加登録を済ませてから PC 受付へお越しください。データの事前登録の有無にかかわらず、演者の先生は必ず PC 受付を行ってください。
- 3) 発表データの受付、パソコン持込の場合の画面チェック・確認は PC 受付にて行います。必ず発表の 30 分前までに受付を済ませてください。

日時	場所
5 月 20 日 (金) 7:30~17:30	B1 階 ホワイエ
5 月 21 日 (土) 7:20~16:30	

- 4) 発表データは、Windows PowerPoint 2010、2013、2019 のバージョンで作成してください。
- 5) 発表者ツールはご使用いただけません。
- 6) 発表データは、メディア (USB フラッシュメモリー) または PC 本体をご持参ください。
- 7) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

<PC をお持込みになる場合>

- 1) Macintosh で作成したものと動画データを含む場合は、必ずご自身の PC 本体をお持ち込みください。
- 2) パソコンの AC アダプター、外部出力変換ケーブルは必ずご自身でご用意ください。会場でご用意する PC ケーブルコネクタの形状は、HDMI または Mini D-Sub15 ピンです。外付けコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。



Mini D-Sub15 ピン



外部出力用変換ケーブル

- 3) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。(スリープからの復帰時および起動時のパスワードは解除しておいてください。)
- 4) ご自身の PC と共に、バックアップ用のデータ (USB フラッシュメモリー、CD-R) をご持参ください。
- 5) PC センターにて動作確認後、ご自身で講演の 20 分前までに会場内左前方のオペレーター席まで PC をお持ちください。
- 6) PC は、発表終了後、会場内の PC オペレーター卓にてご返却いたします。

6. 発表時間、発表スライド、発表言語について

セッション	発表スライド	発表言語	発表時間
上級演題 (下記2セッション除く)	日本語・英語 どちらでも可	日本語・英語 どちらでも可	個別にご案内します
JACS-ESTS Joint Session International Session	英語	英語	
一般演題 (口演)	日本語・英語 どちらでも可	日本語・英語 どちらでも可	5分
一般演題 (ポスター)			スライド 20 枚以内

7. 利益相反について

平成 22 年 11 月 15 日より施行された「日本呼吸器外科学会 利益相反に関する指針」により、発表者は利益相反状態の有無にかかわらず利益相反に関する開示を行っていただくことが必要です。研究成果の公表と普及あるいは啓発活動において、公明性、透明性、独立性を堅持し社会的責務を果たす事を目的とした情報開示ですので、何卒ご協力の程お願い申し上げます。

利益相反に関する指針については、日本呼吸器外科学会会員専用ページをご参照願います。※会員専用ページの閲覧にはログインが必要です。

ログインについてご不明な点がある場合は日本呼吸器外科学会事務局にお問合せください。

〈開示例〉

学術集会ウェブサイトよりダウンロードいただけます。

利益相反ありの場合

The 39th Annual Meeting of the Japanese Association for Chest Surgery

第39回 日本呼吸器外科学会学術集會
COI開示

筆頭発表者名： ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

①顧問：	なし
②株保有・利益：	なし
③特許使用料：	なし
④講演料：	なし
⑤原稿料：	なし
⑥受託研究・共同研究費：	○○製薬
⑦奨学寄付金：	○○製薬
⑧寄付講座所属：	あり (○○製薬)
⑨贈答品などの報酬：	なし

利益相反なしの場合

The 39th Annual Meeting of the Japanese Association for Chest Surgery

第39回 日本呼吸器外科学会学術集會
COI開示

筆頭発表者名： ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべき
COI関係にある企業などはありません。