

## 座長・演者へのご案内

### 1. 座長へのご案内

- 1) 上級演題、口演座長は担当セッション開始時間の 15 分前までに、会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。
- 2) デジタルポスター、紙ポスター座長は担当セッション開始時間の 15 分前までに、各会場前にお越しください。
- 3) 各セッションの進行は座長に一任いたします。限られた時間内で発表が円滑に進むよう、ご配慮ください。

### 2. 演者へのご案内

#### 【上級演題、一般演題（口演、デジタルポスター、紙ポスター）】

- 1) 座長の指示に従って、指定された時間内での発表をお願いいたします。
- 2) 発表は PC での発表のみ（PC で再生できる動画ファイルは使用可）とさせていただきます。
- 3) 発表時間、言語について

セッション名	発表スライド	発表言語	発表時間	質疑応答
上級演題 (下記 2 セッションを除く)	英語	日本語 (英語でも可)	個別にご案内します	
JACS-ESTS session		英語		
International Session			8 分	2 分
一般演題（口演）	英語	日本語 (英語でも可)	8 分	2 分
デジタルポスター	日本語 (英語でも可)	日本語 (英語でも可)	4 分	2 分
紙ポスター	日本語 (英語でも可)	日本語 (英語でも可)	4 分	2 分

- 4) 上級演題、一般演題（口演）発表者の方は、セッション開始の 30 分前までに、PC 受付（グランドニッコー東京 台場 B1F）にて発表データの登録をお済ませください。

#### 【上級演題、一般演題（口演）発表者へのお知らせ】

##### 1. 発表データ及び持込パソコンの受付について

###### 1) 受付時間

発表セッション開始 30 分前までに、受付をお済ませください。

午前中は当日発表分のデータのみ受け付けますが、午後からは翌日以降のデータ受付も可能です。

データ受付時間は下記のとおりです。

日時	場所
5 月 15 日（木）7：15～17：00	PC 受付（グランドニッコー東京 台場 B1F）
5 月 16 日（金）7：30～16：00	

データ持込の場合は、オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。

コピーされたデータは、LAN 回線にて各発表会場にて受け取ります。なお、コピーされたデータは終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

## 2. PC 発表について

映写は一面映写となります。スクリーンサイズは 16 : 9 に対応しています。

※発表者ツールの使用はできませんのでご注意ください。

発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。

### <パソコン持込の場合の注意点>

- 1) パソコン本体を持込の場合は PC 受付にてパソコンの出力チェック後、発表セッション開始 30 分前までにご自身で会場内演台付近の「オペレーター席」までパソコンをお持ちください。パソコンは、発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。
- 2) ノートパソコン持込の場合でもバックアップ用データを USB フラッシュメモリでご持参ください。また、パソコンの AC アダプターは必ずご自身でご用意ください。
- 3) Macintosh はご自身で使用しているソフトを使用できます (Keynote 含む)。
- 4) モニター出力端子に HDMI コネクター (通常のモニター端子) が装備されているものに限り (図)。タブレット端末でのご発表はできません。
- 5) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。



### <発表データ持込 (USB フラッシュメモリ) の場合の注意点>

- 1) メディアは USB フラッシュメモリでの持ち込みに限ります。
- 2) データファイル名の統一  
持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ (完成版) 以外のデータを入れないようにしてください。  
またデータのファイル名は、演題番号 (半角) に続けて演者の氏名 (漢字) を必ずつけてください。
- 3) OS は Windows 11、データ作成のアプリケーションソフトは (Windows) Microsoft PowerPoint2021、(365)、をご用意しております。  
※フォントは文字化け、レイアウトのくずれを防ぐため下記フォントに限定させていただきます。  
MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman

#### ※動画ファイルの注意点

Windows の場合 Windows 11 (OS) 及び映画 & テレビの初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルは mp4 形式を推奨します)

※ファイルサイズは 1GB 以内になるようお願いいたします。

### 【一般演題 (デジタルポスター) 発表者へのお知らせ】

デジタルポスター発表とは、会場に設営された発表ブース内において、ディスプレイモニターを使用した PC プレゼンテーション形式の口演発表です。

デジタルポスター形式でのご発表者は、発表データの事前登録が必要です。必ず登録期間中に発表スライドの登録をお願いいたします。詳細についてはメールで個別にご案内いたします。

当日は発表 15 分前までに直接会場の発表ブースへお越しください。

※発表当日の不測の事態に備えて、バックアップデータをご持参ください。

※デジタルポスターの発表ブース内には、PC オペレーターは配属されません。

※発表データは事前に登録されたものに限り、当日発表者持参のノートパソコンなどは利用できません。

## 1) 発表時間について

デジタルポスター発表は1題6分（発表4分、質疑応答2分）です。

指定された時間内での発表をお願いいたします。発表時間終了は、座長がお知らせいたしますので、その指示に従い速やかに終了してください。

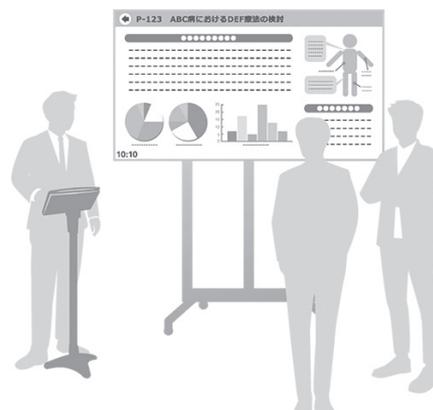
## 2) 発表言語・スライドデータの作成について

デジタルポスター発表言語、スライド言語は原則日本語（英語でも可）です。

ディスプレイモニターへの登録が必要なことからご発表のスライドデータは、事前のご登録が必須となっております。

## 発表スライドデータの作成

ご登録できる ファイル形式	PowerPoint 形式 (.pptx/.ppt) または PDF 形式 ※動画を埋め込んだ場合には、PowerPoint 形式 (.pptx) でアップロードしてください。 推奨バージョン：Windows 版 2021/365 Mac 版 2021/365 ※推奨以前のバージョンは、文字ずれなどが発生する恐れがあります。 ※Microsoft PowerPoint 以外のソフト（Keynote など）をご利用の場合は、PowerPoint に変換してからご登録ください。 ※PowerPoint に変換すると、文字化けなどが起きてしまう場合は、個別にご案内しますので技術サポートデスク（jacs2025-support@mail.mice-one.co.jp）へご連絡ください。
作成サイズ	推奨サイズ：ワイド画面（16：9）
フォント	フォントは OS 標準フォントを使用してください。 【日本語】MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝 【英語】Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Courier、Courier New、Georgia ※OS 標準フォントのうち、Mac の Osaka フォントについては文字ずれ・文字化けする場合があります。 ※特殊なフォントの場合、標準フォントに置き換わってしまうため、文字ずれ・文字化けする場合があります。
ファイルサイズ	最大 500MB までで作成してください。スライドの枚数の指定はございませんが発表時間内に収まるようお願いいたします。
音声・動画	動画は、PowerPoint に埋込んでください。リンク等、別ファイルには対応していません。必ず 1 ファイルにしてください。音声の対応はしていません。PPT のアニメーションはご利用いただけません。
ファイル名	ファイル名に指定はありません。
ウイルスチェック	必ず行ってください。



デジタルポスターイメージ

### 【一般演題（紙ポスター）発表者へのお知らせ】

#### 1) 発表時間、発表言語について

紙ポスター発表は1題6分（発表4分、質疑応答2分）です。

プログラムに定められた時間帯にポスターパネルの前にお立ちください。発表時間終了は、座長がお知らせいたしますので、その指示に従い速やかに終了してください。

紙ポスター発表言語、ポスター作成言語は原則日本語（英語でも可）です。

#### 2) ポスター貼付、撤去について

決められた貼付時間内に、ポスター展示エリア（グランドニッコー東京 台場 B1F パレロワイヤル D/29F 光）内の該当パネルに発表内容の貼付けをお済ませください。

また、指定の撤去時間までに速やかにポスターを撤去してください。撤去時間を過ぎて放置されているものは運営事務局で撤去・処分します。

日程	貼付	発表	撤去
5月15日（木）	7:30~9:30	13:10~14:10	17:00~19:00
5月16日（金）	8:00~9:30	13:10~14:10	15:00~17:00

#### 3) ポスター掲示について

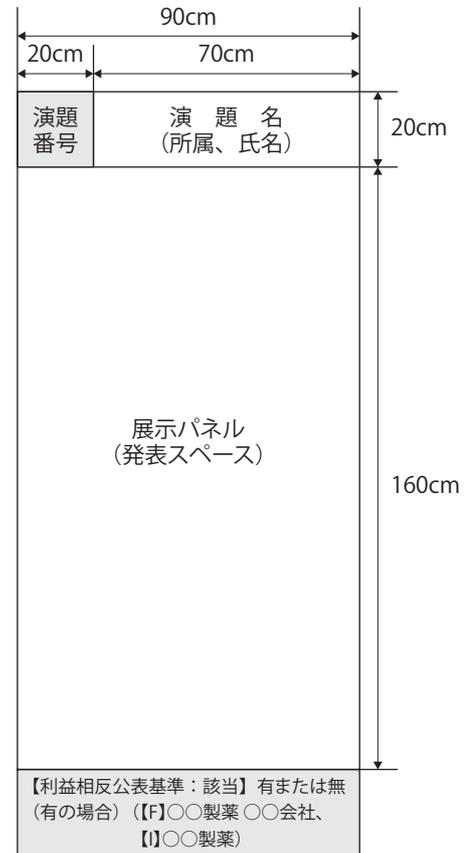
演題番号（20cm×20cm）は運営事務局で用意し、ポスターボードに予め表示してあります。

本文とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。本文は縦160cm×横90cmに収まるようにしてください。

ポスター末尾に利益相反事項を記してください。

貼り付けは押しピンを利用し、しっかりと留めてください。

押しピンはポスターボードにご用意いたします。



### 【利益相反の開示について（上級演題、一般演題（口演、デジタルポスター、紙ポスター））】

平成 22 年 11 月 15 日より施行された「日本呼吸器外科学会 利益相反に関する指針」により、発表者は利益相反状態の有無にかかわらず利益相反に関する開示を行っていただくことが必要です。研究成果の公表と普及あるいは啓発活動において、公明性、透明性、独立性を堅持し社会的責務を果たす事を目的とした情報開示ですので、何卒ご協力の程お願い申し上げます。

- ・利益相反に関する指針については、日本呼吸器外科学会会員専用ページをご参照願います。  
※会員専用ページの閲覧にはログインが必要です。
- ・ログインについてご不明な点がある場合は日本呼吸器外科学会事務局にお問合せください。
- ・下記、COI 開示スライド例を参考にして、口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、ポスター発表ではポスター掲示の最後に、COI 状態を開示ください。

#### ＜開示例＞

学術集會ウェブサイトよりダウンロードいただけます。

#### 申告すべき COI 状態あり【日本語版】

The 42nd Annual Meeting of the Japanese Association for Chest Surgery  
第42回 日本呼吸器外科学会学術集會  
COI開示

筆頭発表者名： ○ ○ ○ ○

過去3年間に於いて演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業などとして、

① 顧問：	なし
② 株保有・利益：	なし
③ 特許使用料：	なし
④ 講演料：	なし
⑤ 原稿料：	なし
⑥ 委託研究・共同研究費：	○ ○ 製薬
⑦ 奨学金寄付金：	○ ○ 製薬
⑧ 寄付講座所属：	あり (○ ○ 製薬)
⑨ 贈答品などの報酬：	なし

#### 申告すべき COI 状態あり【英語版】

The 42nd Annual Meeting of the Japanese Association for Chest Surgery  
COI Disclosure

Presenting author: ● ● ● ●

Authors disclose following COI in relation to this presentation.

① Consultation fees :	NO
② Stock ownership/profit :	NO
③ Patent royalties :	NO
④ Lecture fees :	NO
⑤ Manuscript fees :	NO
⑥ Trust research/joint research funds :	○ ○ Pharmaceuticals
⑦ Scholarship/research grants :	○ ○ Pharmaceuticals
⑧ Affiliation with Endowed Department :	Yes (○ ○ Pharmaceuticals)
⑨ Other remuneration such as gifts :	NO

Please disclose any COI you have in relation to this presentation during the past 3 years (name of relevant authors and companies)

#### 申告すべき COI 状態なし【日本語版】

The 42nd Annual Meeting of the Japanese Association for Chest Surgery  
第42回 日本呼吸器外科学会学術集會  
COI開示

筆頭発表者名： ○ ○ ○ ○

過去3年間に於いて演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業などはありません。

#### 申告すべき COI 状態なし【英語版】

The 42nd Annual Meeting of the Japanese Association for Chest Surgery  
COI Disclosure

Presenting author: ● ● ● ●

The author has no conflict of interest to disclose with respect to this presentation.

Example of COI disclosure format at oral presentation  
Use this format if no COI exists during the past 3 years  
(please delete this note when you use in the presentation)