

口演演者の皆様へ

1. 発表言語について

発表用スライドは、日本語・英語どちらでも作成可能です。

口頭発表に使用する言語も、日本語・英語のいずれでも差し支えありません。

2. 利益相反 (conflict of interest : COI) の開示について

筆頭演者自身の過去1年間における、発表内容に関連する企業や営利団体との利益相反の有無を、スライドの冒頭または最後に開示してください。

共同演者の開示は不要です。

3. 発表・質疑応答時間

発表時間について

各セッションの発表・討論等の時間は下記のとおりです。

プログラムの進行に支障のないよう発表時間は厳守してください。

セッション区分	発表	質疑応答
特別講演	50分 (質疑応答含む)	
教育講演	50分 (質疑応答含む)	
会長講演	30分 (質疑応答含む)	
学会賞受賞講演	10分	なし
シンポジウム 1・2・4	13分	3分
シンポジウム 3	11分	3分
ワークショップ	6分	2分

4. 発表形式

発表はPCプレゼンテーションのみです。

Windowsを推奨します。

Macintoshご利用の場合や、動画を使用される場合は、念のためご自身のPCをお持ち込みください。

5. 発表データの事前提出

発表データは、事務局よりお知らせをしている指定の送付先 (Dropbox) に、必ず事前にご提出ください。

→ P.13 参照ください。

当日はPC受付の設置はありません。

提出済みの発表データの差し替えは (原則) 出来ませんので、あらかじめご了承ください。

当日、スムーズなプログラム進行を行うため、事前提出に関して皆様のご協力をお願いいたします。

6. 発表についての注意事項

- ・ご登壇セッション15分前までに口演会場 左手前方の次演者席に、ご着席ください。
- ・演台にモニター・マウス・キーボードを用意しますので、発表は演者自身の操作で行ってください。
- ・発表時間の終了1分前に黄色ランプ、終了は赤ランプでお知らせいたします。
- ・討論時間については座長の指示に従ってください。
- ・お預かりした発表データは、学会終了後に責任をもって消去いたします。

7. 口演発表データ作成方法

- ・スライドサイズは 16:9 で作成してください。

口頭発表は PC 発表 (PowerPoint) のみといたします。

- ・発表データは、Microsoft PowerPoint 2019 以降のバージョンで作成してください。
※提出された発表データは、念のため USB フラッシュメモリーにてご持参ください。
- ・Windows 10 にインストールされている、標準フォントをご使用ください。

<データ作成の推奨環境>

アプリケーション：Windows MS PowerPoint 2019

フォント日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

フォント英語：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

- ・発表者ツールはご使用いただけません。
- ・動画を使用する場合、なるべく PowerPoint 本体に埋め込み挿入し、動画ファイル単体は Windows 標準状態のコーデック (mp4 または wmv 形式推奨) で再生できるものを使用してください。

動画が挿入されている場合は、作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、念のためご自身の PC も持参してください。

【Macintosh で発表データを作成した場合】

- ・Macintosh で発表データを作成した場合は、念のため、ご自身の PC を持参してください。
 - ・会場で使用する PC ケーブルコネクタの接続端子は HDMI です。変換するコネクタを必要とする場合は必ずご持参ください。
- 電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。



- ・スクリーンセーバー・省電力設定は解除しておいてください。
- ・夜間モード、ダークモード、ブルーライトカットモードは解除しておいてください。

第 34 回日本がん転移学会学術集会・総会

■ 発表スライド(pptx)のアップロード方法

- ① メールに記載されているリンク URL をクリック
- ② 投稿前に pptx のファイル名を「セッション名-発表順 氏名」に変更

例: シンポジウム 1 で 2 番目に発表する場合

[SY1-2 山田太郎]

ワークショップ 2-1 で 3 番目に発表する場合

[WS2-1-3 大谷太郎]

- ③ pptx ファイルをドラッグ
- ④ 氏名、メールアドレス入力画面が現れます。
記入してアップロードボタンをクリック完了。
(すでに Dropbox にログインしている場合は
氏名、メールアドレスの入力は省略されます。)

The image shows two screenshots of the JAMR 34 submission interface. The left screenshot shows the initial upload screen with a dashed box for file upload and a 'ファイルを追加' button. The right screenshot shows the user information input screen with fields for '名前' (Name) and 'メールアドレス' (Email Address), and an 'アップロード' button. Arrows point from the 'アップロード' button to the input fields, and a box highlights the input fields with the instruction '① 氏名とメールアドレスの入力をお願いします'. Another box highlights the 'アップロード' button with the instruction '② アップロードボタンをクリック'.

JAMR 34 さんからのリクエストです
ワークショップ8-1 転移と微小環境
ファイル名を [セッション名-発表順 氏名] にしてからアップロードをお願い致します。

ファイルを追加
またはこちらにドラッグ

アップロード

名前: 山田太郎
メールアドレス: yamadataro@gmail.com

① 氏名とメールアドレスの入力をお願いします

② アップロードボタンをクリック

ポスター演者の皆様へ

1. 発表言語について

発表用ポスターは、日本語・英語どちらでも作成可能です。

発表時に使用する言語も、日本語・英語のいずれでも差し支えありません。

2. 利益相反 (conflict of interest : COI) の開示について

筆頭演者自身の過去1年間における、発表内容に関連する企業や営利団体との利益相反の有無を、ポスターの最後に開示してください。

共同演者の開示は不要です。

3. 掲示・発表・撤去スケジュール

	6月19日(木)	6月20日(金)
掲示	9:00 ~ 11:00	
閲覧	11:00 ~ 17:30	9:00 ~ 15:30
発表	17:40 ~ 18:25	
撤去		15:30 ~ 16:00

※掲示用ピンは各ポスターパネルに用意されています。

※ポスター掲示・撤去は所定の時間内に行ってください。

撤去時間を過ぎたポスターは事務局にて処分いたします。

※発表と討論は座長の指示のもと、ご自身のポスター前で行ってください。

発表時間：発表5分・質疑応答2分



4. ポスターパネル仕様

ポスターパネルのサイズは横90cm × 縦210cmです。

(タイトルを含む)

※こちらのサイズを目途に作成してください。

- ・演題番号 (20cm × 20cm) は事務局が用意します。
- ・演題名・所属・演者名の表示 (20cm × 70cm) は各自で準備してください。
- ・発表者氏名の前に「○」を付けてください。
- ・発表本文は、【目的】【方法】【結果・考察】【結論】の順に掲示

口演座長の皆様へ

- ・ご担当セッションの開始 15 分前までに口演会場 右手前方の「次座長席」へご着席ください。
- ・セッション開始、終了のアナウンスはありませんので、定刻で進行をお願いします。
- ・発表・討論時間を遵守いただき、円滑なプログラム進行にご協力をお願いいたします。
- ・各セッションの発表・討論等の時間は下記のとおりです。

セッション区分	発表	質疑応答
特別講演	50 分（質疑応答含む）	
教育講演	50 分（質疑応答含む）	
会長講演	30 分（質疑応答含む）	
学会賞受賞講演	10 分	なし
シンポジウム 1・2・4	13 分	3 分
シンポジウム 3	11 分	3 分
ワークショップ	6 分	2 分

ポスター座長の皆様へ

- ・ご担当セッションの開始 15 分前までに、ポスター会場前のポスター座長受付へお越しください。
ポスター座長受付 淡路夢舞台国際会議場 2 階 連絡通路
- ・セッション開始、終了のアナウンスはありませんので、定刻で進行をお願いします。
- ・指示棒をご用意します。スピーカー・マイクは使用しません。

発表時間：5分、質疑応答 2 分