

座長・演者の方へのご案内

■座長へのお願い

- ・各講演座長の先生方は、担当セッション開始 15 分前までに、次座長席（会場右前方）にご着席ください。座長受付はありません。
- ・各セッションの進行は座長に一任いたします。プログラム進行の関係上、セッション終了時刻は厳守くださいますようご協力をお願いいたします。

■演者へのお願い

- ・個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者様あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、個人が特定されないように十分留意して発表してください。個人が特定される発表は禁止します。
- ・舞台上のマウスもしくはキーボードを演者ご自身で操作して発表を行ってください。
- ・発表 15 分前までに次演者席（会場左前方）にご着席ください。
- ・プログラムの円滑な進行のため時間厳守をお願いします。
- ・発表時間は下記のとおりです。
一般演題、学生セッション、ビギナーズセッション、英語セッション：一演題につき発表 7 分、質疑応答 3 分の合計 10 分
上記以外：予めお伝えした時間で発表をお願いします。

発表スライドについて

- ・事前に発表スライドの提出をお願いいたします。スライド作成・提出方法は運営事務局よりメールにてご案内いたします。
- ・当日の発表データ・PC の持込は対応できかねますので、必ず期日までにスライドを提出していただきますようお願いいたします。
- ・データ表示における不具合を避けるために、下記の OS 標準フォントをお使いください。
日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、游明朝、游ゴシック
英語：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
記号表記の場合（推奨）：Symbol など
- ・スライドは 16：9 を推奨いたします。
- ・動画は、Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。
- ・keynote は使用できません。
- ・発表者ツールは使用できません。
- ・Mac で作成された PPT は、Windows 環境で確認後提出ください。
- ・ファイル名は「演題番号 演者名.pptx」としてください。
- ・発表のためにお預かりしたデータは、大会終了後速やかに消去いたします。