

座長・演者の方へのご案内

■座長へのご案内

- 各講演座長の先生方は、担当セッション開始10分前までに、次座長席（会場右前方）にご着席ください。
座長受付はありません。
- 各セッションの進行は座長に一任いたします。プログラム進行の関係上、セッション終了時間は厳守していただきますようご協力をお願いいたします。

■演者へのご案内

- 個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者様あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、個人が特定されないように十分留意して発表してください。個人が特定される発表は禁止します。
- 発表10分前までに次演者席（会場左前方）にご着席ください。セッションの進行、討論などは座長の指示に従ってください。

1. 発表時間について

セッション	発表時間	質疑応答	総合討論
一般演題	7分	3分	なし
上記以外の指定演題	別途ご連絡した内容をご確認ください。		

2. PC 発表データの受付について

セッション開始60分前まで（午前の最初のセッションは30分前）に PC 受付（演者データ受付）を済ませてください。

※ iPad などのタブレットでの発表はできません。

日にち	時間	場所
7月19日（土）	8:30-17:00	カクイックス交流センター（かごしま県民交流センター） 1F ホワイエ
7月20日（日）	8:00-14:00	

3. 発表方法

- 演台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意します。
- 口頭発表はすべて PC 発表（PowerPoint）のみといたします。スライドサイズは16：9を推奨いたします。4：3表示も問題ございません。
- 発表データは、Windows PowerPoint2021（office365）、2013、のバージョンで作成してください。
※発表スライドの枚数制限はございません。

- ・スムーズな進行を行うため、PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- ・データ持込、PC 本体持込のいずれの場合でも、スライド送りの操作は、演台上のマウス、キーボードにてご自身で操作していただきます。

4. USB メモリーによるデータ受付の場合

- ・作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーでご持参ください。USB メモリー、データは最新状態のウィルス定義にてセキュリティチェックを行ってください。
- ・推奨フォント
 日本語：MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
 英語：Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia
 上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。事前に十分な確認を行ってください。
- ・PowerPoint に貼り付けている動画・音声は映画&テレビ、Windows Media Player で再生できるように作成してください。PowerPoint データと共に動画ファイルも必ずご持参ください。
- ・動画（Movie）の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンをお持ちいただくことをお勧めいたします。
 データ持ち込みでプレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合はメディア書き込み後、事前に他のパソコンでも動作確認をしてから、お持ち込みをお願い致します。また、データ容量は500MB までと制限させていただきます。
- ・発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

5. PC 本体持込みによる発表の場合

- ・Macintosh で作成したものと動画・音声データを含む場合は、ご自身の PC 本体をお持ち込みください。
 - ・会場で使用する PC ケーブルのコネクタの形状は HDMI です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必ずご持参ください。
- ディスプレイ接続コネクタ



HDMI
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
 - ・AC アダプターを必ずお持ちください。
 - ・発表データは必ずバックアップをと USB フラッシュメモリー等に保存したバックアップデータを一緒にご持参ください。
 - ・デスクトップに新規フォルダを作成し、「演題番号 演者名」と設定してください。そのフォルダに、発表データおよびリンクデータ（静止画、動画、グラフなど）のすべてを入れてください。
 - ・PC 受付でデータの確認、接続確認を行った後、ご自身で会場前方のオペレーター席にご発表の15分前までに PC をお持ちください。

6. 利益相反開示について

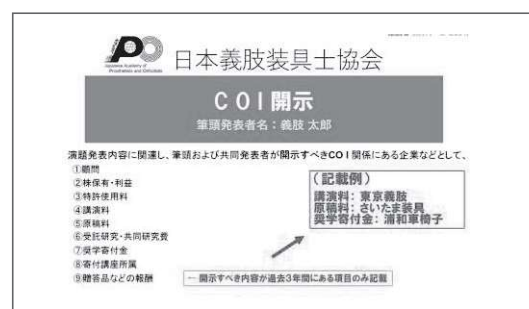
産学連携による研究には、学術的・倫理的責任を果たすことによって得られる成果の社会への還元（公的利益）だけではなく、産学連携に伴い取得する金銭・地位・利権など（私的利益）が発生する場合があります。これら2つの利益が研究者個人の中に生じる状態を利益相反（Conflict of Interest：COI）と呼びます。

本学術大会で発表を行う方には、今回の発表内容について、発表日から過去1年間における筆頭演者の利益相反状態の有無の開示をお願いいたします。共同演者については不要です。

発表者は発表時に利益相反（COI）のスライドを発表スライド2枚目に必ず入れてください。ただし、社会通念上少額と見なされる場合は申告不要です。



開示すべきCOIがない場合



開示すべきCOIがある場合