

演者・座長へのお知らせとお願い

演者の先生方へ

1. 口演発表

会場にて発表する演者は発表セッション開始時刻の10分前までに次演者席にご着席ください。発表の終了1分前に黄色のランプが点灯、発表終了時間に赤色のランプが点灯します。時間内でご発表をお願いいたします。また、座長の進行により発表・討論を行ってください。講演・発表時間は厳守してください。詳細は学術集会ホームページをご確認ください。

(1) 発表時間

会長講演・文化講演・特別講演・学術集会特別企画・シンポジウム・合同シンポジウム・パラスポーツ委員会セミナー企画・教育講演・基本診療レクチャーマラソン・指導医講習会・専門医共通講習会・ランチョンセミナー・イブニングセミナー	講演・討論時間は各セッションで異なります。演者には事前に通知しております。
YIA 候補演題セッション	発表6分、討論4分
一般口演	発表6分、討論4分
関連専門職口演	発表4分、討論3分

(2) PC 受付

- ・発表の30分前までに、PC受付へデータをご持参ください。
- ・受付終了後、PCオペレーター立ち会いのもとで動作確認（試写）を行ってください。
- ・PCオペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは発表会場に転送されます。発表の15分前までに会場にお越しいただき、次演者席でお待ちください。
- ・なお、コピーしたデータは会期終了後、主催者事務局にて責任をもって消去いたします。
- ・ノートパソコンをお持ち込みの場合は、PC受付で映像出力を確認し、発表者ご自身で会場内左前方のPC操作席に発表の15分前までにご持参ください。ノートパソコンは講演終了後、PC操作席で返却いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。

場 所：①旭川市民文化会館 1F 大ホールホワイエ
②アートホテル旭川 3F ホワイエ

開設時間：10月23日（木）11：30～17：00
10月24日（金）8：00～17：00
10月25日（土）8：00～14：30

※各講演会場のPC受付でお済ませください。

(3) 発表形式・データについて

- ①発表はすべてコンピュータを用いた形式とします。
- ②各会場にはコンピュータ Windows11 (Microsoft365/解像度はフル HD : 1920×1080、16 : 9 のワイドサイズです。4 : 3 のサイズの場合、スクリーンの左右が一部黒色で投影されますが、発表は可能です。) を準備いたします。
- ③発表データは、USB メモリに保存してご持参ください。
- ④フォントは文字化けや改行ズレなどを防ぐため、下記フォントに限定します。
日本語…MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、Meiryo UI、游ゴシック、游明朝
英語…Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- ⑤プレゼンテーションに他のデータ (静止画・グラフ等) をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」させることはトラブルの原因となりますので、避けてください。
- ⑥PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。会場では印刷できません。
- ⑦事前に必ず作成に使用されたパソコン以外でのチェックを行ってください。
- ⑧動画を使用する場合はバックアップとして自身のパソコンもご持参ください。
- ⑨ Macintosh を使用する場合は、必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。
- ⑩すべてのご発表について、音声の使用が可能です。
- ⑪ノートパソコンお持ち込みの注意点
 - ・ノートパソコンお持ち込みの場合でもバックアップ用データとして USB メモリをご持参ください。またパソコンの AC アダプターは必ずご用意ください。
 - ・会場で用意する映像出力端子は HDMI です。パソコンに HDMI 端子がついていることをご確認ください。ついていない場合は接続用の変換ケーブルをご準備ください。
 - ・スクリーンセーバー、省電力設定、ならびにパスワードはあらかじめ解除してください。

(4) 発表について

演台上にはモニター、キーボード、マウス、卓上タイマーがあります。お預かりしたデータの 1 枚目のスライドをオペレーターが投影しますので、2 枚目からはご自身で送り・戻しの操作をお願いいたします。

前演者の発表中は会場前方左側にございます次演者席にご着席ください。

(5) 利益相反について

本学術集会では利益相反の有無についての開示をお願いいたします。2 枚目のスライドに利益相反についてのスライドを入れてください。テンプレートは学術集会ホームページからダウンロードしていただけます。

2. ポスター発表

一般演題ポスターセッション、関連職演題ポスターセッションは、ともにデジタルポスター形式となります。

デジタルポスター発表とは、会場に設営された発表ブース内において、ディスプレイモニターを

使用した PC プレゼンテーション形式の口演発表です。演台にあるノート PC とマウスで操作いただきます。



発表時間以外は、参加者の方に、演台の PC を自由に操作し、発表データを閲覧いただけます。ポスター発表が無い 10 月 23 日（木）も 13：30～18：00、閲覧可能です。

(1) 発表データ提出方法・登録期間

- ・発表データは事前登録制となっております。
- ・提出方法は 9 月中旬に別途ご案内いたします。
- ・締め切り：2025 年 10 月 8 日（水）
- ・アップロード先については演題登録時にご登録いただいたメールアドレス宛にご案内いたします。

(2) 発表データ作成について

- ・PDF データでご作成をお願いいたします。
- ・ページ数に制限はありませんが、発表時間におさまるページ数でご作成をお願いいたします。
- ・紙ポスターのように 1 ページにまとめてのご作成より、複数ページでのご作成を推奨いたします。
※1 ページのみでのご発表となりますと、拡大縮小操作が頻発し、発表時間に影響する可能性がございます。
- ・PowerPoint で作成し PDF に変換される場合、16：9 サイズを推奨いたします。
- ・モニターに投影いたしますので、横サイズでご作成ください。
- ・「音声無し・動画無し」にてご作成ください。
- ・PDF のページをご自身で 1 枚ずつ表示し、ご発表いただきます。
- ・1 枚目に演題名・演者名・所属、2 枚目に COI を含めてください。
- ・フォントサイズは、文字を見やすくするため、「20」または「22」ポイントを推奨します。
- ・背景画像・色などスライドマスターは自由です。

(3) 発表時間について

発表時間は以下の通りとなりますので時間厳守でお願いします。

一般演題：発表 6 分/質疑応答 4 分

関連専門職演題：発表 4 分/質疑応答 4 分

(4) 当日会場での発表について

- ・ディスプレイモニターは、65 インチです。
- ・セッションごとに座長をおき、座長が進行します。
- ・紙媒体のポスター掲示はございませんので、紙ポスターをご持参いただく必要はございません。
- ・セッション開始 10 分前までに、直接、採択通知でお知らせした会場のデジタルブースまでお越しください。
- ・事前登録された発表データを運営事務局にてポスター会場内の PC にセットしておりますので、ご自身の発表データを選択いただきご発表ください。
※近くに、会場ディレクターとオペレーターが待機しておりますのでご不明な点は質問ください。
- ・当日の発表データの提出は不要ですので、PC 受付へお越しいただく必要はございません。
- ・発表当日の不測の事態に備えて、バックアップデータをご持参ください。
- ・発表データは事前に登録されたものに限りますので、当日発表者ご自身のノートパソコンのお持ち込みはできません。

(5) 利益相反について

- ・本学術集会では利益相反の有無についての開示をお願いいたします。
- ・発表データ 2 ページ目に、利益相反についての記述を入れてください。
テンプレートは、以下学術集会ホームページの下部にございますので、詳細を確認いただくとともにダウンロードください。

<https://www.congre.co.jp/jarma09/cfa/ippan/index.html>