

座長・演者の皆様へ

事後抄録集のご案内

本学会では学会終了後に学会誌として「事後抄録集」を作成いたします。

口演・ポスター発表のいずれについても本会ホームページから登録していただいた抄録をそのまま掲載することを原則といたします。ただし、内容を変更したい方は、再度、下記本会ホームページ内「演題登録」ページへアクセスし、期間内に修正してください。

URL：<http://www.congre.co.jp/jaslht22/abstract/index.html>

修正期間：2021年6月21日(月) 正午～6月28日(月) 正午

※ 修正期間を過ぎると変更できません。

【事後抄録の学術誌「言語聴覚研究」への掲載について】

※学術誌への掲載にあたり、著作権は日本言語聴覚士協会に帰属となります。

※著作権委譲につき同意できない場合は、修正期間中に抄録を削除することで、事後抄録に掲載しないという意思表示をしていただけます。削除しなければ、著作権委譲について同意したとみなします。

現地開催プログラム 座長の方へ

担当セッション開始15分前までに、セッション会場内右手前方の次座長席にお越しください。

進行上の連絡事項がある場合がございます。

演者の方へ

現地開催セッション含め、全セッションのオンデマンド配信を予定しております。演者の先生方はオンデマンド配信を考慮し、データ作成にあたり下記を必ずご確認ください。

【WEBでの閲覧形式】

- ・音声があるセッションについては、動画によるストリーミング配信となります。WEB公開時には、ストリーミング配信をいたしますので、視聴者による発表データのダウンロードはできません。
- ・音声がないポスターセッションについては、ポスターサイズにて掲載します。参加者には拡大してポスター内容を閲覧いただきます。WEB公開時に、視聴者による発表データのダウンロードはできません。

【著作物の引用】

発表内容が一定期間WEB上に掲載されるため、著作権や肖像権を理解した上で、著作物の引用には十分にご留意ください。

図などオリジナルでないものを引用する際には、必ず出典を明示してください。

【データ作成にあたっての注意点】

- ・対象者を特定し得る情報を記載しないように、十分ご注意ください。
個人を特定し得る情報には、イニシャル、カルテ番号、施設名、部署名、年齢、生年月日、発症日、入院期日などが含まれます。
- ・発表者の方は、倫理的配慮について、スライドもしくは口頭で必ず発表の中で触れてください。
※ポスター発表の方はポスターデータに記載ください。

【利益相反(COI)の開示に関して】

研究に利益相反の可能性がある場合(企業からの研究助成金や寄付金の受入、実験機器等の提供、コンサルタント料や謝金、特許取得など)は、情報の開示をお願いいたします。

利益相反(COI)開示の対象は筆頭演者のみとし、当該発表に関わる利益相反の有無を申告していただきます。筆頭演者は、申告なし、あるいは申告ありのいずれにおいても、ご発表の際に、下記(1)または(2)に従って、開示をお願いいたします。口演発表の場合は、最初のスライドの中で、ポスター発表の場合は、冒頭あるいは、末尾に、開示情報についてご記載ください。

下記は、サンプルであり、必ずしもこのまま使用いただく必要はありません。申告すべき情報が記載されていれば、書式は自由です。

(1) 開示情報がない場合 (申告すべき利益相反状態がない場合)

<p style="text-align: center;">第22回日本言語聴覚学会 COI開示 筆頭発表者名 ○○ ○○</p>
<p style="text-align: center;">演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある 企業などはありません。</p>

(2) 開示情報がある場合（申告すべき利益相反状態がある場合）

第22回日本言語聴覚学会 COI開示 筆頭発表者名 ○○ ○○	
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などは以下の通りです。	
①顧問	なし
②株保有・利益	なし
③特許使用料	なし
④講演料	なし
⑤原稿料	なし
⑥受託研究・共同研究費	○○製薬
⑦奨学寄付金	○○製薬
⑧寄附講座所属	あり(○○製薬)
⑨贈答品などの報酬	なし

データ形式・発表時間について

口演(A)	座長と演者にて事前収録	1題あたり発表7分、質疑応答3分
口演(B)	演者ご自身にて事前録画	1題あたり発表7分
ポスター	ポスターデータPDFを事前提出 (音声無し・ポスターサイズ)	(データの掲示のみ)
上記以外	個別にご連絡いたします	

質疑応答について

現地開催プログラムは現地での質疑応答を行います。

また、WEB開催期間中、参加者より質問の受付を行います。(WEB会場内に、「演者への質問」ボタンを設置し、質問を受付いたします。)

会期終了時に質問のありました演者の先生へ質問内容をご連絡いたしますので、回答をお知らせください。

後日、本会HPに質問内容および回答を掲載させていただきます。

●現地開催プログラム 演者の先生方へ

1) データ受付について

データを発表予定時刻の30分前までにPC受付にお持ちください。

*受付場所：ウインクあいち 3F ホワイエ

*受付時間：6月19日(土) 8:00～17:15

・ファイル名は必ず「演題番号_筆頭演者氏名(フルネーム)」としてください。

例) 1-1-01_言語花子.pptx

・PC受付でのデータの修正はできません。最終データをお持ちください。

- ・発表原稿の出力等は、会場では対応できません。必要な方は事前にご自身でご準備ください。

※当日、現地にお越しになれない可能性がありますら、会期前までに音声入りデータを運営事務局までお送りくださいますようお願いいたします。

2) ご発表に際して

- ・ご発表の15分前までに発表セッション会場内、左手前方の次演者席にご着席ください。
- ・制限時間内は緑色ランプ、1分前に黄色ランプ、制限時間で赤色ランプが点灯します。
- ・パワーポイントを使用したパソコンでの発表を原則とします。
- ・スライドの枚数に制限はありませんが、制限時間を厳守してください。

3) 発表データアプリケーション等

- ・ご使用になるアプリケーションは、Windows PowerPoint 2010、2013、2016としてください。
- ・フォントはOSに搭載されている標準フォントをご使用ください。
- ・画像の解像度は、XGA(1024×768)としてください。

4) 発表データの持参方法

- ・保存するメディア媒体は、CD-R・USBメモリスティックとしてください。
- ・CD-Rの書き込みは、ISO9660方式をお使いください。
- ・USBメモリスティックは最新のウイルス駆除ソフトにてチェックをおこなってください。動画がある場合は、全てのデータを同一のフォルダに入れてください。動画ファイルはMP4(H.264, ビットレート10Mbps以下)を推奨します。バックアップとして動画ファイルを作成したパソコンをご持参ください。
- ・発表データは、作成したパソコン以外のパソコンで問題なく表示・再生できるかどうか事前に確認してください。
※音声再生はご利用いただけません。
- ・Macintoshをご利用の方はメディアではなくパソコンのご持参をお願いいたします。その際、電源ケーブルと変換ケーブルもご持参ください。接続ケーブルはD-sub15ピン(ミニ)とHDMIケーブルをご用意しております。

5) 発表時のパソコン操作

- ・スライド送りは、原則としてご自身でおこなってください。
- ・舞台上には、キーボード・マウスとモニターがセットされておりますので、キーボード・マウスの操作でスライド送りをおこなってください。
- ・パワーポイント機能の「発表者ツール」は使用できませんのでご了承ください。
※音声再生はご利用いただけません。

●オンデマンド配信プログラム 演者の先生方へ

データは本会HP「発表データ登録」ページにてご案内しております方法にて、事前にご登録くださいますようお願いいたします。