



日本放射線腫瘍学会第36回学術大会

The 36th Annual Meeting of the Japanese Society for Radiation Oncology

ポスター作成の手順

ポスターデータの作成方法は問いませんが、下記の方法を参考にしてください。

- A. テンプレート内にテキスト、図、表などを直接入力する方法
- B. 標準スライド（4：3）を作成し、JPEGなどの画像として書き出して、テンプレートに貼付する方法

A. テンプレート内に テキストなどを直接入力する方法

1. 大会のホームページから、ポスターテンプレートをダウンロードする。

<https://www.congre.co.jp/jastro2023/speaker/index.html>

2. 発表内容作成スペースに
ポスターを作成する。

- ・フォントサイズは、最低13.5ポイントにしてください。

- ・フォントの指定は、ありません。

※ COI状態に関して、発表内容作成スペースに
忘れずに開示してください。

開示スライドを貼付する場合は、

「B. 標準スライドを作成し画像として
テンプレートに貼付する方法」の
3~5の手順を参考にしてください。

3. PowerPoint形式で保存する。

4. P6の手順で、PDF形式に変換する。

The image displays two screenshots of the JASTRO 2023 poster submission interface. The left screenshot shows the '発表内容作成スペース' (Presentation Content Creation Space) with instructions for text input and font size. The right screenshot shows the '発表内容作成スペース' with a large text area and a 'COI記載に関して' (Regarding COI Disclosure) section.

発表内容作成スペース

作成方法は問いませんが、下記の方法を参考にしてください。

A. テンプレート内にテキスト、図、表などを直接入力する方法
・フォントサイズは最低27ポイントにしてください。
・フォントの指定はありません。

B. 標準スライド (4:3) を作成し、JPEGなどの画像として書き出して、テンプレートに貼付する方法

印刷されるポスターのサイズは、幅90 cm × 高さ150 cmになります。
絶対にテンプレートのスライドのサイズを変更しないでください。

※こちらの注意書きは、削除してください。

COI記載に関して

※COIの欄、例によって、テンプレートの文章を参考に記載してください。
※テンプレート
<http://www.congre.co.jp/jastro2023/coi/>
※表記例は、ポスター作成スペース(PC6)は、どこでもかまいません。
※こちらの注意書きは、削除してください。

B. 標準スライドを作成し画像として テンプレートに貼付する方法

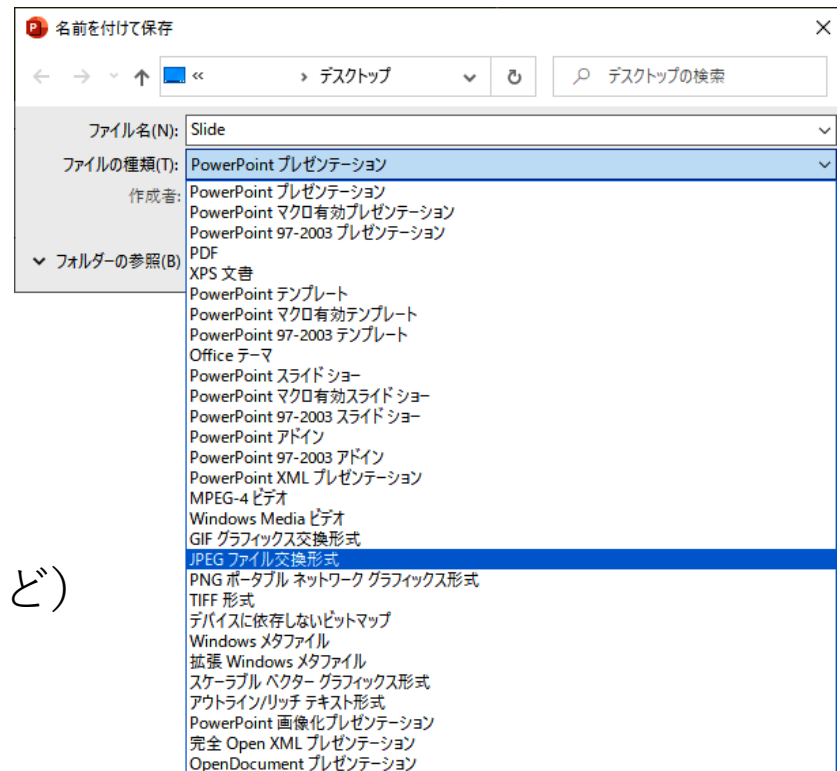
1. 大会のホームページから、ポスターテンプレートをダウンロードする。
<https://www.congre.co.jp/jastro2023/speaker/index.html>
2. PowerPointで「1.」とは別に、標準スライド（4：3）の形式で
発表スライド（口演スタイル）を作成する。
3. 作成した発表スライドを下記の
流れで保存する。

→ 「名前を付けて保存」

→ 「ファイルの種類」

→ 画像データの形式を
選択してください。

（例：JPEG、PNG、TIFFなど）



B. 標準スライドを作成し画像として テンプレートに貼付する方法

4. 「すべてのスライド」を選択する。
5. スライドごとに保存された発表スライドの画像データを、「1.」でダウンロードしたテンプレートの発表内容作成スペースに貼付する。

The image shows a Microsoft PowerPoint window with a dialog box for exporting slides. The dialog box has three buttons: "すべてのスライド(A)" (All Slides), "このスライドのみ(I)" (This Slide Only), and "キャンセル" (Cancel). The "すべてのスライド(A)" button is highlighted.

Below the dialog box, a large blue arrow points from the "すべてのスライド(A)" button to a grid of slide thumbnails in the PowerPoint interface. The thumbnails are labeled "スライド1" through "スライド15".

Overlaid on the grid is a large blue text box with the text: **発表スライド様式の
画像データの貼付**

To the right of the grid, a preview of a slide is shown. The slide has a title "発表内容作成スペース" and contains text and a chart. Below the preview, a list of instructions is provided:

- 作成方法は問いませんが、下記の方法を参考にしてください。
- A. テンプレート内にテキスト、図、表などを直接入力する方法
 - フォントサイズは最低27ポイントにしてください。
 - フォントの指定はなりません。
- B. 標準スライド (4:3) を作成し、JPEGなどの画像として書き出して、テンプレートに貼付する方法

・印刷されるポスターのサイズは、幅90 cm × 高さ150 cm になります。
絶対にテンプレートのスライドのサイズを変更しないでください。

※ごちらの注意書きは、削除してください。

At the bottom right, there is a small box with the text: "COI記載に関して" and a URL: <http://www.astro.jp/jastpro2023/col/>

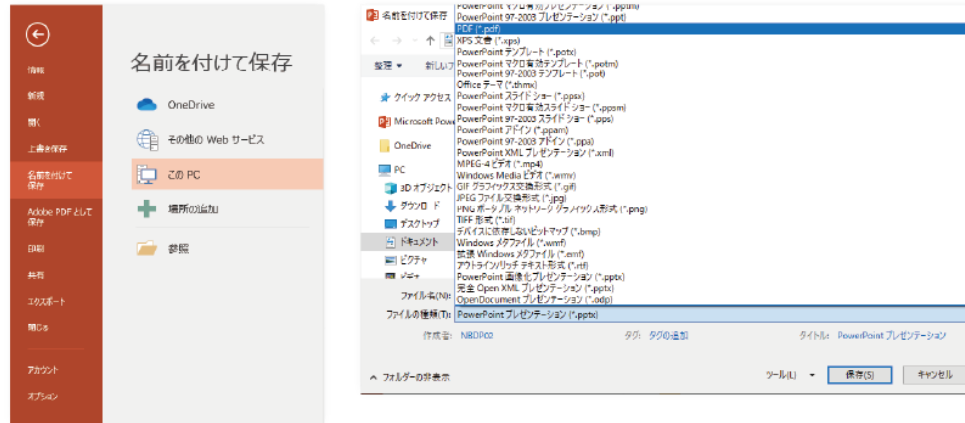
The JASTRO logo is visible in the bottom right corner of the slide preview.

B. 標準スライドを作成し画像として テンプレートに貼付する方法

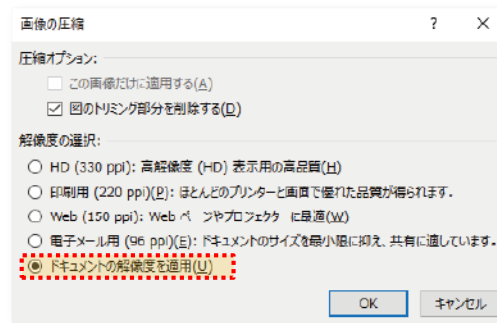
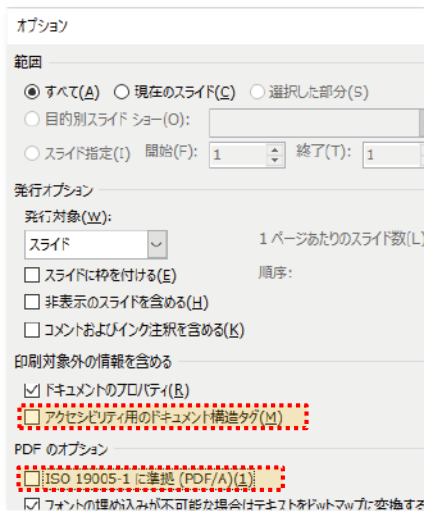
6. テンプレート内の演題名、演者および所属を入力する。
※COI記載に関する開示スライドも、3～5の手順で画像に変換の上、
忘れずに貼付してください。
7. PowerPoint形式で保存する。
8. P6の手順で、**PDF形式に変換**する。

<A・B> 共通：PDFファイルの作成方法

1. 「ファイル」内、「名前を付けて保存」から「参照」を選択→「ファイルの種類」から「PDF (*.pdf)」を選択。



2. 「オプション」内、「アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ」と、「ISO 19005-1に準拠 (PDF/A)」のチェックを外し、「ツール」内「図の圧縮」から、「ドキュメントの解像度を適用」を選択。



3. すべての設定が済んだら、保存先を選択して「保存」。
→ 入稿の前に、保存したPDFで間違いがないか、再度確認。

4. PDFファイル名を設定。



「演題番号_氏名.pdf」にファイル名を変更して、ご入稿ください。
(例) 「P1-13_山田太郎.pdf」

<A・B> 共通：注意事項

- ・ 提出するポスターのデータは、PDF形式になります。
- ・ COI状態に関して、忘れずにポスター内に開示してください。
- ・ 学会会場で掲示されるポスターの印刷サイズは、幅90 cm × 高さ150 cm になります。

※絶対にテンプレートのスライドのサイズを変更しないでください。

<ポスター作成・データ入稿に関するお問い合わせ先>

キンコーズ・ジャパン株式会社 学会ポスターサービスチーム

E-mail: jastro2023@kinkos.co.jp

※お問い合わせは、件名に演題番号／氏名を明記ください。

窓口営業時間： 平日10:00～17:00まで営業

<その他演題に関するお問い合わせ>

日本放射線腫瘍学会第36回学術大会 運営事務局

E-mail: jastro2023-abs@congre.co.jp