ポスター作成の手順

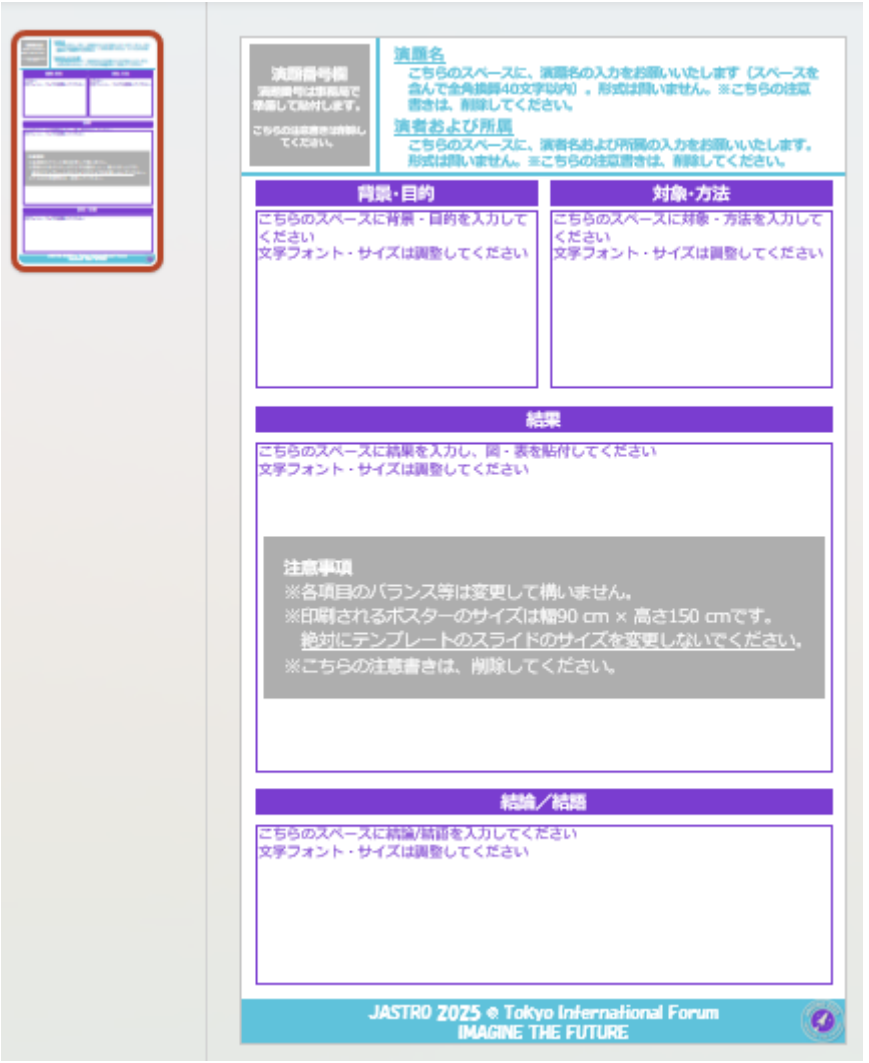
以下の方法をご案内します。

A.　テンプレート内にテキスト、図、表などを直接入力する方法

B.　標準スライドを作成し、JPEGなどの画像として書き出して 、テンプレートに貼付する方法

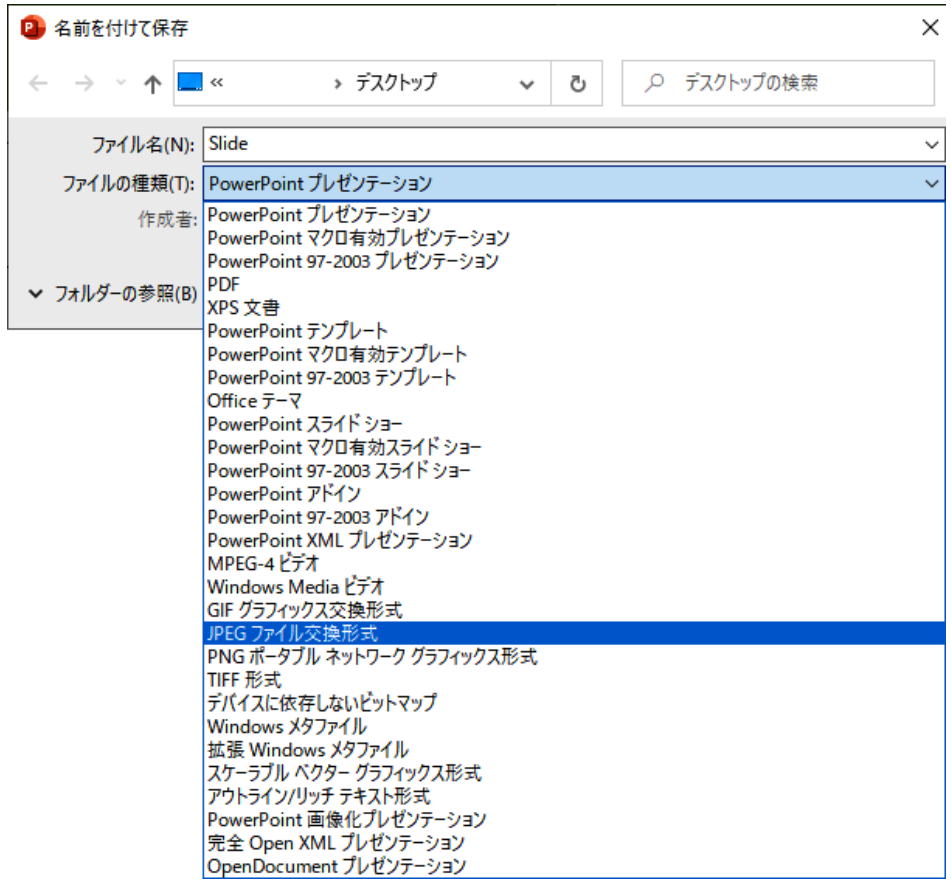
A. テンプレート内にテキスト、図、表などを直接入力する方法

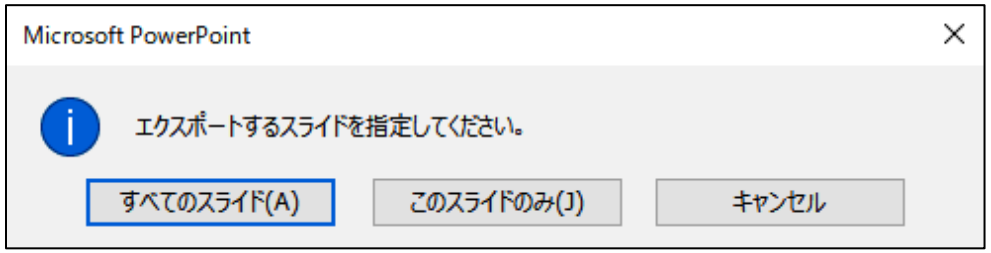
1. 大会ホームページから、ポスターテンプレートをダウンロードする。
   https://www.congre.co.jp/jastro2025/speaker/index.html
2. スペースに発表内容を入力してください。
   ・文字フォント・サイズの指定はありませんので、調整してください。
   ・各項目のバランス等は変更して構いません。
   ・COI状態に関して、任意の場所に開示してください。
   COI開示のテンプレートは、「利益相反」ページに見本がございます。
3. PowerPoint形式で保存する。
4. P,5の手順で、**PDF形式に変換**する。



B.　標準スライドを作成し、JPEGなどの画像として書き出して 、テンプレートに貼付する方法

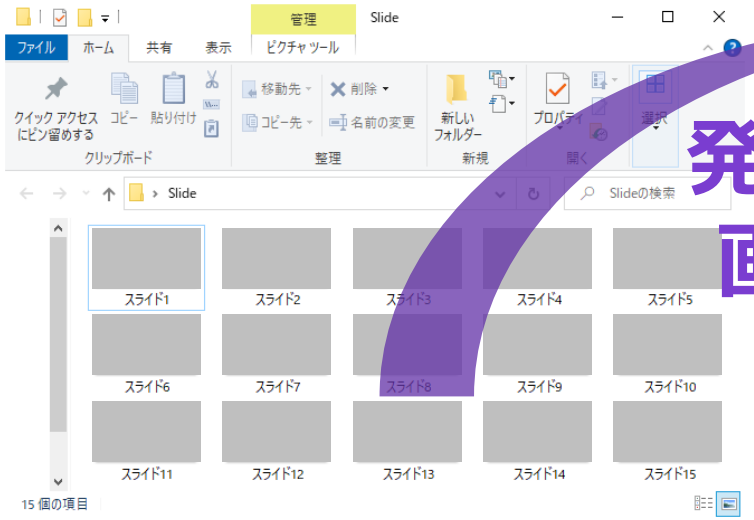
1. 大会のホームページから、ポスターテンプレートをダウンロードする。
   https://www.congre.co.jp/jastro2025/speaker/index.html
2. PowerPointで「1.」とは別に、標準スライドの形式で
   発表スライド（口演スタイル）を作成する。
3. 作成した発表スライドを下記の流れで保存する。
   →「名前を付けて保存」
   →「ファイルの種類」は画像データの形式を選択。
   （例：JPEG、PNG等）
4. 「すべてのスライド」を選択する。



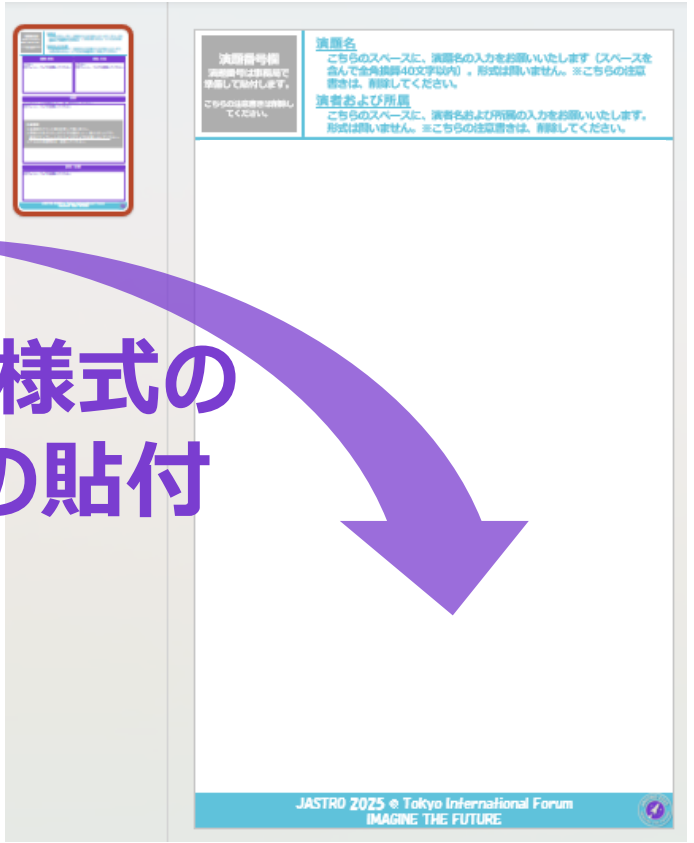


B.　標準スライドを作成し、JPEGなどの画像として書き出して 、テンプレートに貼付する方法

5．スライドごとに保存された発表スライドの画像データを、
「1.」でダウンロードしたテンプレートに貼付する。



発表スライド様式の
画像データの貼付



6.　テンプレート内の右上に演題名、演者および所属を入力する。
※COI記載に関する開示スライドも、3～5の手順で画像に変換の上、
忘れずに貼付してください。

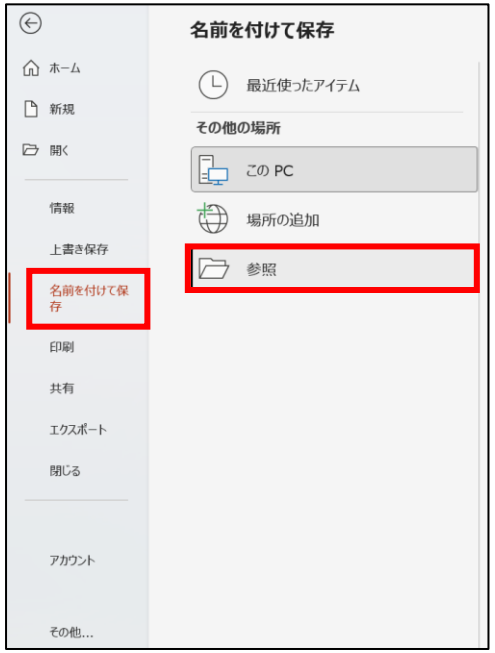
7.　PowerPoint形式で保存する。

8.　P,5の手順で、**PDF形式に変換**する。

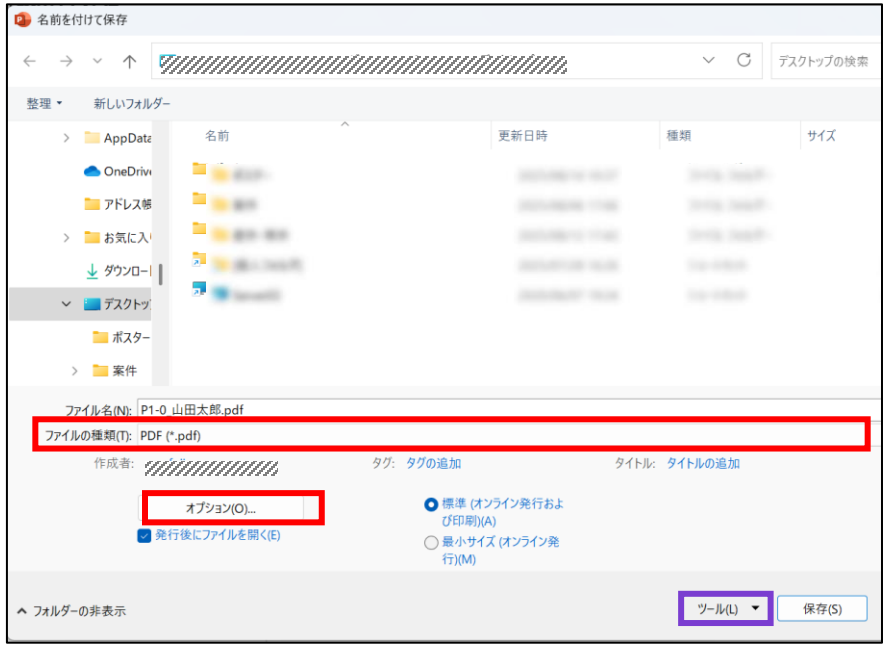
<A･B> 共通：PDFファイルの作成方法

①「ファイル」内、「名前を付けて保存」から「参照」を選択。
②「ファイルの種類」から「PDF (*.pdf)」を選択。
③「オプション」内、「アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ」と、「PDF/A 準拠」のチェックを外す。

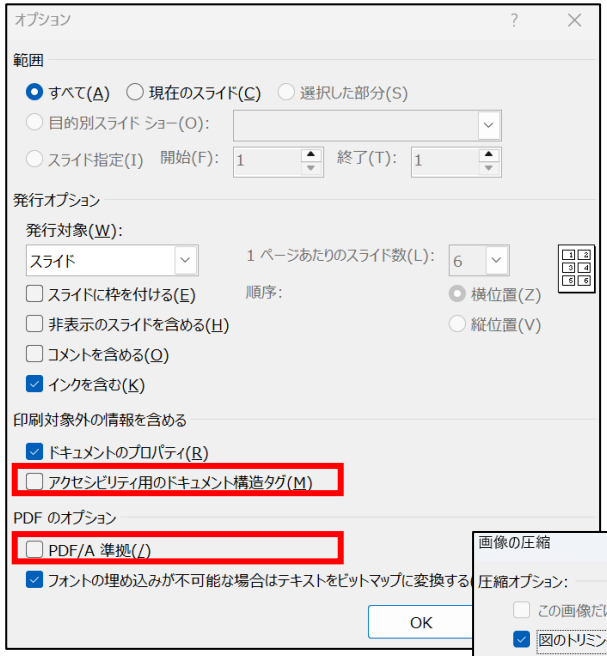
①



②

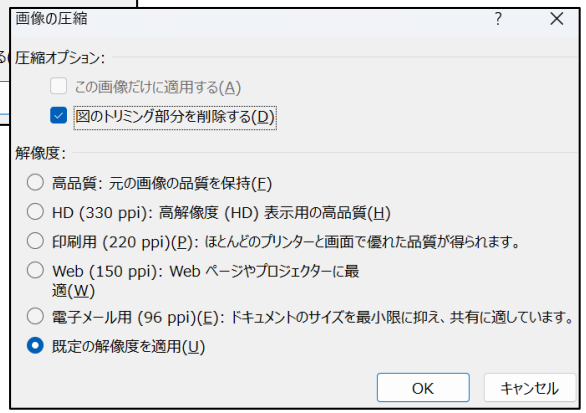


③



④すべての設定が済んだら、
PDFファイル名は**「演題番号_氏名.pdf」**にして変更して
保存先を選択して「保存」。
（例）「P1-0_山田太郎.pdf」
⑤提出の前に、保存したPDFで間違いがないか、再度確認。

ファイルが重い場合は
「ツール」内「画像の圧縮」から
解像度を低いものに変更してください。



<A･B> 共通：注意事項

・ 提出するポスターのデータは、PDF形式になります。

・COI状態に関して、任意の場所に開示してください。

COI開示のテンプレートは、「利益相反」ページに見本がございます。

・ 印刷されるポスターのサイズは幅90 cm × 高さ150 cmです。

※絶対にテンプレートのスライドのサイズを変更しないでください。

＜ポスター作成・データ入稿に関するお問い合わせ先＞
キンコーズ・ジャパン株式会社　学会ポスターサービスチーム
E-mail: jastro2025@kinkos.co.jp
※お問い合わせは、件名に演題番号／氏名を明記ください。
窓口営業時間：　平日10:00～17:00まで営業

＜その他演題に関するお問い合わせ＞
日本放射線腫瘍学会第38回学術大会　運営事務局
E-mail: jastro2025-abs@congre.co.jp