

座長へのご案内

- 1) 座長のお役割がごございます先生は、ご担当セッション開始15分前までに会場内前方の次座長席にお着きください。
進行に関しましては、時間内に終了するように、ご協力をお願いいたします。

演者へのご案内

演題発表時間は厳守してください。

セッション毎にご案内しておりますので、ご確認ください。
指定時間を過ぎた場合、発表および演題配信を終了します。

発表スライドについて

発表スライドは英語でご準備ください。サイズはワイド画面（16：9）で作成してください。

発表方法について

現地登壇でのご発表をお願いいたします。発表の45分前までに必ずPCセンターにお立ち寄りいただき、発表データのチェックインをお願いいたします。

PCセンター

パシフィコ横浜 会議センター 2階「211」

発表データ受付時間

10月5日（水）	10月6日（木）	10月7日（金）	10月8日（土）
9：30～16：30	7：30～18：30	7：30～19：00	7：30～15：30

演題発表

発表資格

筆頭演者・共同演者ともに日本胸部外科学会の会員に限ります。メディカルスタッフ（非医師）の応募については、共同演者に会員が含まれていれば、筆頭演者は必ずしも会員である必要はありません。

未入会の方は、下記ホームページより入会の手続きをしてください。

会員ページ：<https://jats.members-web.com/my/login/login.html>

発表について

発表は未発表のオリジナル演題に限ります。※但し、上級演題と、一般演題でも海外の学会で（英語）で発表されたもので日本での発表が初めての場合、すでに国内で発表したものでデータの数に1.5倍程度に増やした上での再検討や追加のデータがある場合、また、重大な副作用報告など、本学術集会でも周知する価値があると考えられる場合は例外として認めます。

COI（利益相反）

発表演題が臨床研究である場合、筆頭者自身の過去1年における発表内容に関する企業や営利を目的とする団体に関わるCOIの申告が必要となります。日本胸部外科学

会では、COIに関わる指針をホームページに掲載しています。

<https://www.jpats.org/society/coi/rule.html>

上記のホームページを必ずご確認ください。

なお、当日発表の際には、COIの開示を行っていただきます。発表者はタイトルの次のスライド内で掲示をお願いします。

個人情報について

日本胸部外科学会では、症例報告を含む医学論文および学会研究会発表におけるプライバシー保護に関する指針をホームページに掲載しています。

<https://www.jpats.org/society/coi/privacy.html>

内容を遵守いただきますようお願いいたします。お守りいただけない場合は登録者本人の責任となりますのでご注意ください。

著作権について

採択されたすべての演題の著作権は、日本胸部外科学会に帰属します。

発表データ持込の場合

ファイル形式	PowerPoint 2013、2016、2019 Macintoshの場合はPCをお持込ください。
メディア形式	USB フラッシュメモリ ※1
動画サイズ	画面サイズ画像比率 16:9 ※2
音声	使用不可
ファイル名	演題番号(半角英数)－発表者名(漢字)としてください。 (例 Win: 1A 心 TA0-0-胸部太郎、拡張子、 Mac: 1A 心 TA0-0-胸部太郎)
動画	使用可能 ※3

発表データ持込の場合の注意点

※1 発表データをCD-Rにコピーする時には、ファイナライズ(セッションのクローズ・使用したセッションを閉じる)作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成したパソコン以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。お持込データによるウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルス駆除ソフトでチェックしてください。PCセンターにて受付の際、発表データをコピーし、メディアをご返却いたしますが、バックアップ用としてメディアを発表会場にお持ちください。コピーした発表データは、発表終了後消去いたします。持込まれるメディアには、当日発表されるデータ(完全版)以外のデータを入れないようにしてください。

※2 本学術集会では16:9のスクリーンにて発表スライドを投影します。

※3 動画データをご使用の場合は下記ソフトで再生可能であるものに限定させていただきます。データのハイパーリンクの使用はリンク切れの原因となりますので、必ずPowerPointに貼り付けてください。発表データは上記通りデータを持込んでいただき、バックアップのために動作確認をされたご自身のパソコンもご持参ください。

Windows Media Player・動画圧縮(コーデック)はWMV形式を推奨いたします。

・ビットレートは5~10Mbpsを推奨いたします。

・ファイルサイズは1GB以内になるようお願いいたします。

パソコン持込の場合

ファイル形式	PowerPoint2013以降のバージョン Macintoshの場合はKeynote含む
音声	使用不可
動画	使用可能

パソコン持込の場合の注意点

- ・パソコン本体を持込む場合はPCセンターにてパソコンの出力チェック後、発表セッション開始30分前までにご自身で会場内演台付近のオペレータ席までパソコンをお持ちください。パソコンは発表終了直後にオペレータ席にて返却いたします。
- ・OSはWindows、Macintosh (MacOS10以降)が使用できます。
- ・ノートパソコン持込の場合でもバックアップ用データをCD-RまたはUSBフラッシュメモリでご持参ください。
使用するアプリケーションはMicrosoft PowerPoint2013以降 (Macはkeynote含む)のバージョンが使用できます。また、パソコンのACアダプターは必ずご用意ください。
- ・会場でご用意するPCケーブルのコネクタの形状はHDMIです。この形状にあったノートパソコンをご用意ください。またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。



外部映像出力端子 HDMI



変換コネクタ例

注意事項・禁止事項

- ・現地会場でのスクリーン画面の録画・録音・撮影・印刷、また、オンデマンド配信画面のスクリーンショットでのキャプチャー、録画、録音、無断転用・複製等一切禁止します。
- ・質問投稿を通じた誹謗中傷は一切禁止します。