

座長・演者の先生へのお願い

■座長の先生へ

セッション開始10分前までに次座長席にご着席ください。

各セッションの進行は一任いたしますが、時間内にセッションを終了させていただきますようお願いいたします。

■演者の先生へ

1. 一般演題の発表時間は、以下のとおりです。
※ 一般演題（口演、ビデオ）、Case Report Award、Student Award：発表5分・討論3分
2. 口演発表はPCによる発表に限らせていただきます。
3. 発表データをUSBメモリーもしくはCD-Rにてご持参ください。Macintoshでデータを作成されている場合は、PC本体をお持ち込みください。
4. セッション開始30分前までにPC受付にて試写を行ってください。
PC受付場所
第1～2会場：鹿児島県医師会館 4階 ロビー
第3会場：鹿児島市勤労者交流センター 7階 ロビー
5. 会場にはWindows10、PowerPoint2007～2016がインストールされたPCを準備いたします。
6. PowerPointのデータ作成においては、Windows標準フォント（MSゴシック、MS明朝等）をご使用ください。標準フォント以外では正しく表示されない場合があります。
7. 動画などの参照ファイルがある場合はすべてのデータを同じフォルダに保存してください。PowerPointに貼り付けている動画・音声はWindows Media Playerで再生できるように作成してください。動画ファイルはWMV（ビットレート10Mbps以下）を推奨します。PowerPoint2010以降で作成した場合も使用動画ファイルをバックアップとしてご持参ください。
8. ファイル名は「演題番号 演者名.pptx」としてください。（例：051 胸部太郎.pptx）
9. 発表データは事前に最新のウイルス駆除ソフトで必ずチェックしてください。
10. 持ち込みメディアには発表データ以外は入れないようにしてください。
11. 発表時は舞台上にキーボード、マウス、ディスプレイがありますので、ご自身で操作をお願いします。
12. 発表時間開始の15分前までに「次演者席」にご着席ください。
13. 時間厳守をお願いします。終了1分前に警告ランプ、終了時に赤ランプにてお知らせします。
14. 発表データは、学会終了後事務局で責任をもって消去いたします。

15. COI（利益相反 conflict of interest）の開示について

発表演題が臨床研究である場合、筆頭者自身の過去1年における発表内容に関する企業や営利を目的とする団体に関わるCOIの申告が必要となります。特定非営利活動法人 日本胸部外科学会では、COIに関わる指針をホームページに掲載していますので、ご確認ください。

なお、当日発表の際には、COIの開示を行っていただきますので、発表者はタイトルの次のスライドで掲示をお願いします。スライドのフォーマットは総会ホームページよりダウンロードください。

■ビデオ（PC動画）発表演者の先生へ

1. ビデオ発表はPCによる発表に限らせていただきます。ビデオテープなどの持ち込みによる発表はできません（会場にデッキは準備いたしません）。
2. 発表ビデオ動画データをUSBメモリー、DVD-R、CD-Rにてお持ちください。Macintoshでデータを作成されている場合は、PC本体をお持ち込みください。
3. セッション開始45分前までにPC受付にて試写を行ってください。
4. 会場にはWindows Media PlayerがインストールされたPCを準備いたします。データは事前に、他のPCでも再生できることをご確認のうえ、お持ちください。その他の動画再生ソフトをご使用の場合は、PC本体の持ち込みが必要です。
5. 動画ファイルはWMV（ビットレート10Mbps以下）を推奨します。
6. 持ち込みメディアには発表データ以外は入れないようにしてください。
7. 発表時間の開始15分前までに「次演者席」にご着席ください。
8. 時間厳守をお願いいたします。発表時間終了の1分前に警告ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。

■PCお持ち込みの先生へ

1. セッション開始30分前までにPC受付にて外部出力の確認を行ってください。
2. PC本体の画面に表示されても、実際にはプロジェクター（外部）からは出力されない場合があります。特に、データを作成したPCがお持ち込みのPCと異なる場合はご注意ください。
3. 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状はHDMIもしくはMiniD-sub15ピンです。この形状にあったPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必ずご用意ください。（例：MacBook、SONY VAIOなど）
4. スクリーンセーバーや省電力設定など、発表の妨げとなるツールは、あらかじめ解除しておいてください。動画使用時にミラーリングができない場合は、プロジェクターのみの出力になります。
5. バッテリー切れを防ぐために、ACアダプターをご用意ください。

6. 万一のトラブルに備えて、データのバックアップをCD-RもしくはUSBメモリーをご用意のうえ、発表時にも携帯しておいてください。
7. スムーズな進行のため、「発表者ツール」のご使用はお控えください。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトしたものを準備しておいてください。会場でのプリントアウトは対応しておりませんので、ご注意ください。
8. iPadなどのタブレット端末を使用したご発表はお控えください。