



座長・演者の先生へのお願い

■座長の先生へ

セッション開始 10 分前までに次座長席にお越しください。

各セッションの進行は一任いたしますが、時間内にセッションを終了させていただきますようお願いいたします。

■演者の先生へ

1. 発表時間は、以下のとおりです。

指定演題：あらかじめ指定された時間で発表をお願いいたします。

一般演題、JATS Case Presentation Awards、学生アワード：発表 5 分・討論 3 分

2. 口演発表は PC による発表に限らせていただきます。
3. 発表データを USB メモリーもしくは CD-R にてご持参ください。Macintosh でデータを作成されている場合は、PC 本体をお持ち込みください。
4. セッション開始 30 分前までに PC 受付にて試写を行ってください。
5. 会場には Windows10、PowerPoint2016～2021 がインストールされた PC を準備いたします。
6. PowerPoint のデータ作成においては、Windows 標準フォント（MS ゴシック、MS 明朝等）をご使用ください。標準フォント以外では正しく表示されない場合があります。
7. 動画ファイルがある場合、動画埋め込み形式にて保存をお願いします。（.pptx）
ハイパーリンクなどの参照ファイルがある場合はすべてのデータを同じフォルダに保存してください。PowerPoint に貼り付けている動画・音声は、映画&テレビ、Windows Media Player で再生できるように作成してください。動画ファイルは MP4 または WMV（ビットレート 10Mbps 以下）を推奨します。PowerPoint2010 以降で作成した場合も使用動画ファイルをバックアップとしてご持参ください。
8. ファイル名は「演題番号 演者名.pptx」としてください。（例：心 99 胸部太郎.pptx）
9. 発表データは事前に最新のウイルス駆除ソフトで必ずチェックしてください。
10. 持ち込みメディアには発表データ以外はいれないようにしてください。
11. 発表時は演台上にキーボード、マウス、ディスプレイがありますので、ご自身で操作をお願いします。
12. 発表時間開始の 15 分前までに「次演者席」にご着席ください。
13. 時間厳守をお願いします。終了 1 分前に警告ランプ、終了時に赤ランプにてお知らせします。
14. 発表データは、学会終了後事務局で責任をもって消去いたします。

■ビデオ（PC 動画）発表の先生へ

1. ビデオ発表は PC による発表に限らせていただきます。ビデオテープなどの持ち込みによる発表はできません（会場にデッキは準備いたしません）。
2. 発表ビデオ動画データを USB メモリー、DVD-R、CD-R にてお持ちください。Macintosh でデータを作成されている場合は、PC 本体をお持ち込みください。
3. セッション開始 45 分前までに PC 受付にて試写を行ってください。
4. 会場には Windows Media Player がインストールされた PC を準備いたします。データは事前に、

他の PC でも再生できることをご確認のうえ、お持ちください。その他の動画再生ソフトをご使用の場合は、PC 本体の持ち込みが必要です。

5. 動画ファイルは MP4 または WMV（ビットレート 10Mbps 以下）を推奨します。
6. 持ち込みメディアには発表データ以外は入れないようにしてください。
7. 発表時間の開始 15 分前までに「次演者席」にご着席ください。
8. 時間厳守をお願いいたします。発表時間終了の 1 分前に警告ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。

■ PC お持ち込みの先生へ

1. セッション開始 30 分前までに PC 受付にて外部出力の確認を行ってください。
2. PC 本体の画面に表示されても、実際にはプロジェクター（外部）からは出力されない場合があります。特に、データを作成した PC がお持ち込みの PC と異なる場合はご注意ください。
3. 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は HDMI です。この形状にあった PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必ずご用意ください。（例：MacBook、SONY VAIO など）
4. スクリーンセーバーや省電力設定など、発表の妨げとなるツールは、あらかじめ解除しておいてください。動画使用時にミラーリングができない場合は、プロジェクターのみの出力になります。
5. バッテリー切れを防ぐために、AC アダプターをご用意ください。
6. 万一のトラブルに備えて、データのバックアップを CD-R もしくは USB メモリーでご用意のうえ、発表時にも携帯しておいてください。
7. スムーズな進行のため、「発表者ツール」のご使用はお控えください。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトしたものを準備しておいてください。会場でのプリントアウトは対応しておりませんので、ご注意ください。
8. iPad などのタブレット端末を使用したご発表はお控えください。