

【利益相反 (Conflict of Interest) について】

共催セミナーを除く全ての発表に関し、公表の対象に該当する場合は、講演時の2枚目のスライドまたはポスター末尾において、利益相反のカテゴリーおよび企業名を記載してください。「利益相反に関する基準」および「公表の基準細則」は、日本眼科学会に準じます。日本眼科学会ホームページ内にある倫理委員会のページ (<https://www.nichigan.or.jp/portals/0/resources/about/conflict.pdf>) を参照してください。

【指定演題の座長 (オーガナイザー)・講演者の方へ】

1. 講演時間はセッションにより異なります。事前にご案内しておりますメールにてご確認ください。
2. 発表はデジタル(PC)プレゼンテーションのみとなります。詳細は下記をご参照ください。

【一般講演 座長・演者の方へ】

1. 講演時間・発表言語

■講演時間

発表7分／討論4分

※発表・討論を合わせて1演題11分です。時間厳守をお願いいたします。

※終了1分前に予告ランプ、終了時に赤ランプが点灯します。

■発表言語

日本語または英語

■スライド言語

英語、または日英併記

2. 機材・受付

<機材>

①デジタル(PC)プレゼンテーションに限ります。

②画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するように、ご配慮ください。

<受付>

PCセンター

受付場所：6F メインロビー

受付時間：5月29日(金) 8:30~17:30

5月30日(土) 8:00~16:30

5月31日(日) 7:00~15:00

①演者は、講演開始45分前までに、PCセンターにて動作確認を行ってください。

②PCセンターでは、データの修正は出来ませんのであらかじめご了承ください。

3. 講演データの作成について

<講演データの持参 (Windowsのみ) の場合>

①本総会では、以下のOS、アプリケーション、動画ファイルに対応しています。

OS Windows11

アプリケーション …………… PowerPoint2013 / 2021

動画ファイル …………… Windows Media Playerで再生可能なデータ (PPTへの埋込/MP4動画
単体)

※Mac版PowerPointでの作成は、映像に支障をきたす可能性がありますので、ご遠慮ください。

※Keynoteは使用出来ません。

②画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、「MS・MSP明朝」、「MS・MSPゴシック」、「Times New Roman」、「Century」などのOS標準フォントをご使用ください。

③本総会でお持込み可能なメディアは、USBフラッシュメモリーまたは、CD-Rのみです。

※メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。

④プレゼンテーションに他のデータ (静止画・動画・グラフ等) をリンクされている場合は、必ず元のデータも保存し、データを作成されたPCとは別のPCで事前に動作確認をお願いします。

⑤ファイル名には、演題番号・講演者名を以下の例の様に入力してください。

※JSY-01眼科太郎のファイル名→JSY-01眼科太郎.pptx

⑥会場のシステムへのウィルス感染を防ぐため、必ずウィルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウィルスチェックを行ってください。

⑦講演データは、PCセンターおよび会場内のPCに一旦保存しますが、学会終了後責任を持って消去いたします。

<PC本体持参 (Windows・Mac使用) の場合>

①HDMI端子が必要となります。PC本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。

【Mac/例】

変換ケーブルはご持参の機種を推奨するApple 純正製品のご使用をお勧めいたします。

投影機器との接続における不具合が見受けられた場合、事務局にて準備のPCにてご発表をお願いする場合がございます事をご了承ください。



②PC本体の液晶画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。

講演データを作成されたPC本体と当日持参されるPC本体が別な場合は、特にご注意ください。

③スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除しておいてください。

④PCアダプターは、必ず各自でご持参ください。バッテリーでの講演は、バッテリー切れになることがありますので、ご注意ください。

⑤万一の場合に備え、必ずバックアップ用のデータ (USBフラッシュメモリー) をご持参ください。

⑥液晶プロジェクターの解像度は、フルHD (1920 x 1080 / 16 : 9) です。スライドは16 : 9 (ワイド画面) での作成を推奨いたします。解像度の切り替えが必要な場合は、PC本体の解像度を予め設定しておいてください。

⑦PC受付にて動作確認後、講演開始15分前までに講演会場内のPCオペレーター席にPC本体を

提出し接続チェックを行ってください。

⑧講演終了後、PCオペレーター席にてPCをご返却しますので速やかにお引取りください。

4. 進行

【座長の方へ】

- ①座長は、セッション開始15分前までに会場内最前列の次座長席にご着席ください。
- ②座長は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ③講演時間は前述の通りです。短時間に多くの演題発表がありますので、スムーズな進行をお願いいたします。
- ④一般講演の各セッションから1名に「座長賞」を授与いたします。
座長の先生には当日、「座長賞」の選考をお願いいたします。1名を選考いただき、セッション終了時に受賞者の発表を行ってください。

【演者の方へ】

- ①講演者は、座長の指示のもと講演を行ってください。
- ②講演者は、講演開始20分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- ③講演データの投影は、オペレーターが講演者の登壇時に行います。講演者は、舞台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください(舞台上にPCはありません)。

5. 質疑

- ①個々の発表後、個別に質疑が行われます。簡潔にご発言ください。
- ②質問者は、あらかじめ会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- ③質問者は、座長の指示に従ってください。指示に従えない場合、ご退出いただく場合がございます。

【ポスター演者の方へ】

■ポスター展示

【場所】6F Room 2

1. スケジュール

	貼付	展示	発表	撤去
5月29日(金) ※BCLA Asia 2026	貼付可能			
5月30日(土)	8:30~10:30	10:30~17:30	17:30~18:30	—
5月31日(日)	—	9:00~12:30	—	12:30~13:00

※指定の時間内に必ず設営・撤去を行ってください。

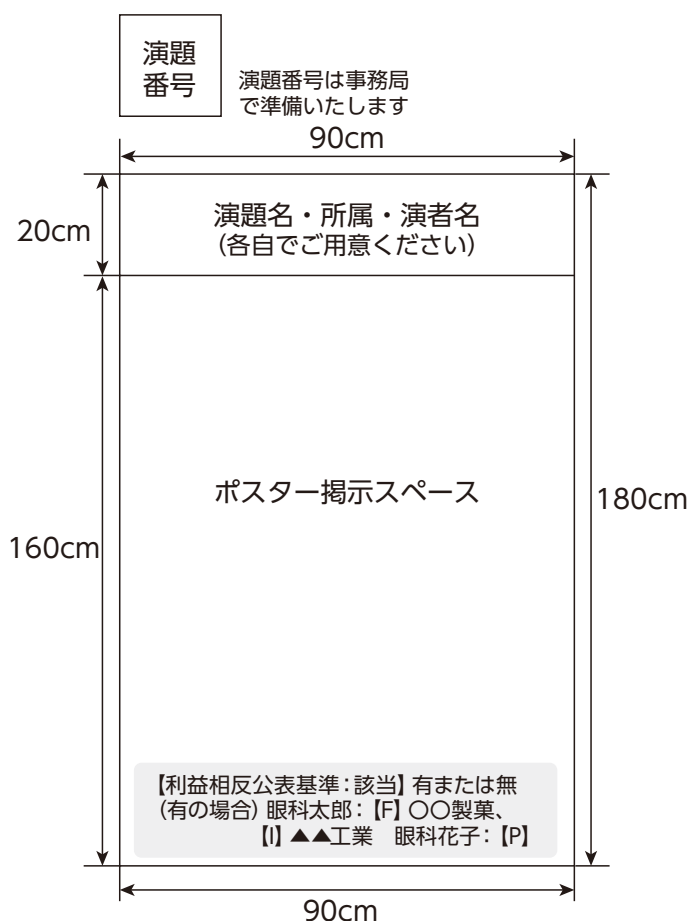
※5月29日(金)のBCLA Asia 2026開催中からポスターを貼付いただけます。

- ①発表者は指定の発表時間に、各自のポスター前でポスターパネルに用意された発表者用リボンを着用のうえ待機してください。
- ②座長による進行はありません。
発表時間内はポスター前にてフリーディスカッション形式で質疑応答を行ってください。

③5月30日(土)のポスター発表時間には、会場にて Wine & Cheeseをご用意しております。軽食とともに、ポスターを囲んだ活発なディスカッションと交流の機会としてお楽しみください。

2. 展示要領

- ①演題番号(20cm×20cm)は事務局で用意し、ポスターボードに予め表示してあります。
- ②本文とは別に、縦20cm×横90cmに収まるように演題名・所属・演者名を記入したタイトルをご用意ください。
- ③本文は縦160cm×横90cmに収まるようにしてください。
- ④ポスターの末尾に利益相反公表基準の有無を必ず記載してください。
- ⑤貼り付けには押しピンを利用し、しっかり留めてください。押しピンはポスターボードにご用意いたします。
- ⑥設営・撤去時間を厳守してください。どうしても都合が悪い場合には、事務局までご連絡ください。
- ⑦指定の撤去時間以降に残されたポスターは、事務局にて処分いたします。



3. 優秀ポスター賞

優秀ポスター賞をポスター展示の中から選出いたします。優秀ポスター賞の受賞者は閉会式(2026年5月31日(日)12:55 第1会場)にて発表となります。