

演者へのご案内とお願い

1. 口演セッション 演者の皆様へ

発表の30分前までに必ずPC受付にて発表データを登録してください。

<PC受付>

場所	6月25日(木)	6月26日(金)
ホテルハマツ 2階白鳳	7:30~17:00	7:30~15:30

※6月24日(水)はPC受付はございません。プレナリーセッションにご登壇される先生には個別のご案内いたします。

<進行・時間配分>

発表形式	発表時間・質疑応答
一般演題口演	1演題7分(発表5分、質疑2分)
上記以外のセッション	個別にご案内している通りです。

■ 記録媒体 (USBメモリ) を持参される場合

- ・会場に用意していますパソコンのOSはWindows11、アプリケーションはWindows版PowerPoint/2021です。
- ・発表データはUSBメモリに保存してご持参ください。CD-R、CD-RW、MO、FD、ZIPなどは受付できません。
- ・発表データのファイル名は「(演題番号) (氏名)」としてください。
[例] SY1-1 福島太郎.pptx
- ・フォントはOSに標準装備されているもの (MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman) をご使用ください。
- ・バックアップでご自身のパソコンをご持参ください。
- ・発表者ツールはご使用いただけません。

■ ノートパソコンをご持参される場合

- ・会場ではHDMIに対応する端子を用意いたします。ご自身のPCの外部モニター端子をご確認のうえ、コネクタを必要とする場合は必ずご持参ください。特にMacintoshや薄型PCなど、一部の機器では出力端子の規格が異なることがあります。
- ・タブレット端末でのご発表はできません。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定を予め解除してください。
- ・ACアダプターを必ずご持参ください。
- ・ノートパソコンをお持ち込みの場合でも、バックアップ用データをUSBメモリでご持参ください。
- ・動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。
また、動画は既存のメディアプレイヤーで再生できるデータをお持ちください。動画ファイルはmp4形式を推奨いたします。
- ・発表時間の30分前までに会場内の左側前方のオペレーター席にご自身でパソコンをお持ち込みください。
- ・発表者ツールはご使用いただけません。
- ・データは最新のウイルス駆除ソフトを用いてウイルスチェックをおこなってください。
- ・外部モニターに正しく出力されるか、あらかじめご確認ください。

2. ポスターセッション 演者の皆様へ

座長の進行によるセッション形式ですので、ポスター演者は、指定された時間にポスター前で待機してください。

演者受付はございません。各演題のポスターパネル、掲示用の画鋏、演題番号（プログラム番号）は事務局にてご用意いたします。ポスターは各日貼替え作業を行います。ご自身の発表後、指定された時間に撤去作業をお願いいたします。撤去時間を過ぎても放置されている場合、運営事務局にて処分させていただきます。予めご了承ください。

<進行・時間配分>

発表形式	発表時間・質疑応答
一般演題ポスター	1 演題 5 分（発表 3 分、質疑 2 分）

<ポスター貼付、閲覧、撤去>

日付	会場	貼付	閲覧	発表・質疑	撤去
6月25日(木)	ポスター会場① ホテルハマツ2階ホワイエ	8:30 ~	10:30 ~	17:00 ~	17:40 ~
		10:30 ~	16:50 ~	17:40 ~	18:30 ~
6月26日(金)	ポスター会場② ホテルハマツ8階ホワイエ・ スカイバンケット	7:30 ~	9:30 ~	11:15 ~	11:55 ~
		9:30 ~	11:10 ~	11:55 ~	16:30 ~

※ポスター会場は2会場ございます。

※各日、ご発表前にポスターを貼り付けていただきますようご協力をお願いいたします。

※個別のセッション時間につきましては18-19頁のポスターセッション日程表をご参照ください。

<ポスター作成>

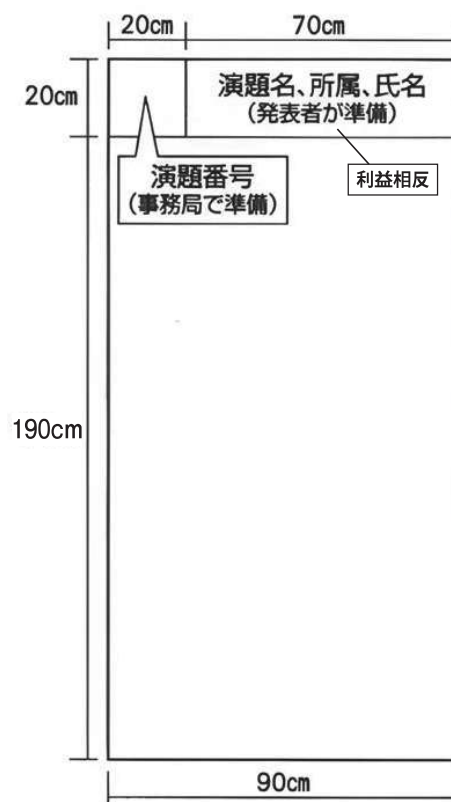
ポスターの大きさは全体で縦210cm×横90cmです。

演題番号、タイトル、本文のスペースは右図の通りです。掲示用の画鋏はポスターパネルにご用意しております。

※ポスターの撤去は各自の責任で行ってください。

時間内に撤去されないポスターは事務局にて処分します。

あらかじめご了承ください。



3. 発表演題に関する利益相反（conflict of interest : COI）の開示

本学術集会で発表される全ての筆頭演者の皆様には、利益相反状態の有無に関わらず、状況を開示していただきます。タイトルスライドの後（2枚目）もしくは、ポスターの演題名の下にCOI状況を開示してください。詳細は学術集会ホームページをご参照ください。

< 申告すべき利益相反がない場合 >

**第80回日本食道学会学術集会
COI開示**

筆頭発表者名: OO OO

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある
企業などはありません。

< 申告すべき利益相反がある場合 >

**第80回日本食道学会学術集会
COI開示**

筆頭発表者名: OO OO

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥委託研究・共同研究費:	OO 謝儀
⑦競争寄付金:	OO 謝儀
⑧寄付推薦所属:	あり(OO 謝儀)
⑨贈答品などの報酬:	なし

座長へのご案内とお願い

1. 口演セッション 座長の皆様へ

ご担当セッション開始 10 分前までに、会場内の右側前方の「次座長席」にご着席ください。

2. ポスターセッション 座長の皆様へ

ご担当セッション開始 10 分前までに各ポスター会場内の「ポスター座長受付」でリボンと指示棒をお受け取りの上、セッション開始 5 分前までに担当ポスターパネル前でお待ちください。定刻になりましたら、セッションを開始してください。セッション終了後、「ポスター座長受付」にリボンと指示棒をご返却ください。

<ポスター座長受付>

区分	会場
ポスター座長受付①	ホテルハマツ 2 階ホワイエ
ポスター座長受付②	ホテルハマツ 8 階ホワイエ・スカイバンケット

※個別のセッション時間につきましては 18-19 頁のポスターセッション日程表をご参照ください。