

講演規定

座長・演者の方へ

1. 発表時間・言語

セッション	時間	発表言語・スライド
須田記念講演、招待講演、特別講演、プロジェクト推進委員会特別セッション／研究プロジェクト支援事業・須田賞・北澤賞、Japan-Asia Symposium、シンポジウム、教育セミナー、研修医・コメディカルプログラム	別途ご案内する内容をご確認お願いいたします。	日本語 ※招待講演、Japan-Asia Symposium、シンポジウム7については英語のみ。
一般口演	発表7分、討論3分	日本語(日本語が不可の方は英語でも可)
学術展示(ポスター)	自由討論形式	日本語(日本語が不可の方は英語でも可)

2. 発表形式

PCのプレゼンテーション(1面)のみとなります。スライドやビデオ(DVD含む)による発表はできませんのでご注意ください。

PC本体は演台に準備しておりません。演台上のモニターで確認し、キーボード・マウスを各自で操作し、講演を行ってください。

3. 発表者受付(PC受付)

場所：アクリエひめじ 1F 展示場 AB

日時：9月20日(金)8:15～17:30

9月21日(土)7:30～16:00

9月22日(日)7:30～11:00

演者は、発表するプログラム開始30分前までに発表者受付(PC受付)にて受付をお済ませください。

PC本体持込の場合も動作確認のため、必ずお立ち寄りください。

■学術展示(ポスター)発表の受付について

直接、学術展示(ポスター)会場へお越しくください。

自由討論形式となります。座長による進行はありません。

決められた時間に、貼付・撤去・及び自由討論をお願いします。

詳細はP10をご覧ください。

4. 発表機材・データについて

①USBお持ち込みの場合

Windowsの方は、極力USBでお持ち込みいただきますようお願いいたします。

(Macintoshの方は、②PC本体持ち込みのみ対応可となります。ご容赦ください。)

発表データのファイル名は「演題番号_氏名(漢字)」としてください。例)O01-1_眼科花子

	PC本体持込み	メディア持込み
Windows	○	○(USB限定)
Macintosh	○	×

・アプリケーションは以下のものをご用意します。

Windows版 Microsoft Office 365

動画アプリケーション Windows Media Player(MP4を推奨いたします)

・持ち込まれるメディアに、発表データ(完成版)以外のデータを入れないようにしてください。

講演規定

- ・必ずバックアップデータもご用意ください。バックアップデータを持参されなかったために発表が不可となった場合も、責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。

② PC 本体をお持ち込みの場合

- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は、事前に解除しておいてください。
- ・持込 PC は HDMI 出力できるものに限りです。変換コネクタが必要な場合は、必ずご自身でご用意ください。
- ・AC アダプタを必ずお持ちください。
- ・PC に保存されたデータの紛失を避ける為、ご発表データは必ずバックアップをお取りください。
- ・ファイルに動画が含まれる場合は、PC 受付にて再生チェックを必ず行ってください。
- ・動画(音声)をご使用になる場合は、試写の際に必ずオペレーターにお申し出ください。
- ・受付終了後、ご自身で会場のオペレーター席まで PC をお持ちください。

③ 発表データ作成について

- ・フォントは文字化けを防ぐため下記フォントに限定して使用してください。
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Times New Roman
- ・他のデータ(静止画・グラフなど)をリンクさせている場合、データをメディアと一緒に保存していただき、必ず事前に他のパソコンで動作確認をお願いいたします。
- ・動画データは、Windows10の初期状態に含まれるコーデックで再生可能のものに限定させていただきます。
- ・事前に発表データを作成された PC 以外の機体で動作確認を行ってください。
- ・スライドサイズは、16：9で作成ください。

5. 進行

座長は、講演開始15分前までに会場内右前方の次座長席にお着きください。

座長は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。

演者は、講演開始15分前までに会場内左前方の次演者席にお着きください。

演者は座長の進行のもと、講演を行ってください。

発表・討論を含めて発表時間内に終了するようご協力ください。

6. 学術展示(ポスター)発表の演者の方

◆学術展示(ポスター会場): アクリエひめじ 1F 展示場 AB

【貼 付】 9月20日(金) 9:00 ~ 11:00

※優秀ポスター賞の審査がございますので必ず貼付時間内に貼付を行ってください。

【展 示】 9月20日(金)11:00 ~ 18:20

9月21日(土) 9:00 ~ 16:50

9月22日(日) 9:00 ~ 10:45

【自由討論】 9月21日(土) 討論時間16:50 ~ 17:20(30分間)

※座長による進行はありません。演者は、上記時間帯に各自ポスターの前で自由討論形式にて参加者と質疑応答を行ってください。

※自由討論終了後、優秀ポスター賞の授賞式を行う予定です。

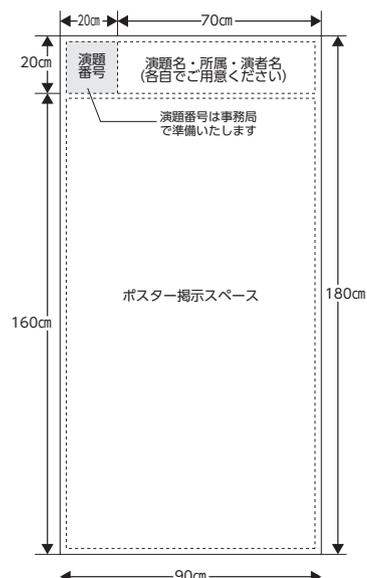
【撤 去】 9月22日(日)10:45 ~ 11:45

※ポスターは必ず各自で撤去してください。

指定の時間以降に放置されたポスターは運営事務局にて処分いたします。

◆展示要項：

- ・演題番号(20cm × 20cm)は運営事務局で用意し、ポスターボードに予め掲示してあります。
- ・本文とは別に縦20cm × 横70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記入したタイトルをご用意ください。
- ・本文は縦160cm × 横90cmに収まるようにしてください。
- ・本文の末尾に演者名に続き利益相反のカテゴリーおよび企業名を記載してください。演者全員が公表の対象に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。
- ・ポスター貼付用の押しピンは運営事務局でご用意いたします。



7. 利益相反(COI)開示

発表時にスライド(2枚目)にて開示してください。

利益相反の詳細は、第35回学会ホームページ「一般演題募集」内「一般演題抄録執筆要項」をご参照ください。

下記スライド例のダウンロードも可能です。



8. 倫理規定について

発表内容が倫理上問題になることがないように配慮をお願いいたします。
医学研究に関する倫理指針の詳細につきましては、下記をご参照ください。

<日本眼科学会 倫理規定集>

<https://www.nichigan.or.jp/member/about/ethics/#kitei>

<文部科学省 人を対象とする生命科学・医学系研究>

https://www.mext.go.jp/a_menu/lifescience/bioethics/seimeikagaku_igaku.html

<厚生労働省 臨床研究法について>

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000163417.html>

<ARVO: Statement for the Use of Animals in Ophthalmic and Vision Research >

<https://www.arvo.org/About/policies/statement-for-the-use-of-animals-in-ophthalmic-and-vision-research/>

9. 原著投稿規定

原著は「あたらしい眼科」誌に掲載します。投稿される方は、抄録集 P12に記載の投稿・執筆規程を熟読したうえで、「あたらしい眼科」編集部までご送付ください。

なお、学会当日の原著受付はいたしません。

送付先：〒113-0033 東京都文京区本郷2-39-5 片岡ビル5F
(株)メディカル葵出版内「あたらしい眼科」編集部
TEL：03-3811-0544 FAX：03-3811-0637

《緑内障》 投稿・執筆規定

(採用論文は《あたらしい眼科》誌に掲載後、本機関誌《緑内障》に掲載いたします)

■投稿規定

- (1) 眼に関する基礎、臨床ならびに関連領域の論文で他誌に発表されていないものにかぎります。
- (2) 人を対象とした臨床研究に関する論文は、臨床研究法を遵守し、世界医師会ヘルシンキ宣言(1964年6月)に則り行われたことを「対象および方法」で明記し、被験者に対し、あらかじめ起こりうる事態の可能性を説明し、本人の自由意志による同意(informed consent)を得たことを記載してください。なお、動物を実験対象にした研究は、動物愛護の観点から十分な配慮をしてください。所属施設の動物委員会の承認を記載してください。
- (3) 当該研究につきましては、Institutional Review Board (IRB) または倫理委員会による適切な審査を受け承認を得て行ったことを、あるいは、承認は不要であると判断した根拠を「対象および方法」で明記してください。なお、「症例報告」では上記の事項は不要です。
- (4) 症例報告の日付は、個人が特定できないと判断される場合でも年月までの記載にとどめてください。
- (5) 利益相反につきましては、「日本眼科学会における公表の基準細則」に基づき、利益相反関係を掲載論文の末尾に記載してください。
- (6) 論文の採否は、査読者の意見を参考として、編集委員会で決定いたします。また、必要に応じて修正、加筆などをお願いする場合があります。とくに、英文抄録は雑誌の基準に沿って、大幅な訂正をお願いする場合があります。
- (7) 掲載論文の著作権は(株)メディカル葵出版(ただし、学会原著の場合は当該学会と当社)に帰属します。投稿に際しては、著作権譲渡同意書に著者全員の自筆署名をして原稿に添付してください(書類がない場合は「あたらしい眼科」編集部へ請求してください)。
- (8) 原稿の執筆は執筆要領に準拠してください。
- (9) 掲載論文は、4頁以内に収めますので、本文4,000字以内、図・表はあわせて5点以内とします。本文、文献、図・表の説明などはパソコンで作成してください。1行の文字数は40字、1頁の行数は25行とし、原稿の余白に通し番号を付してください。また、文献は15個以内に収めてください。
- (10) 要約本文は本誌のスタイルに統一してください。具体的には、方法と結果を簡潔に述べていただくこととしますが、必要に応じて目的と考按を付加してください。論文内容の評価などは読者にまかせることとし、要約本文では省略してください。
- (11) 英文要約を上記の本文とは別に、タイトル、著者名、所属名のほか、150ワード以内で、ワープロを用いて(行間はダブルスペースで)作成してください。
- (12) 原稿は本文、文献、図・表などすべてを含め、プリントアウトした原稿を2部お送りください。
- (13) 論文の採用が決定した後、完全原稿のデジタルデータ(写真・図・表含む)とプリントした原稿1部を提出してください。
- (14) 原稿は原則として返却いたしません。写真、図などで返却ご希望のものは、その旨原稿に明記してください。
- (15) 掲載料は無料です。

■執筆要領

- ・論文は、題名、著者名、所属(正式名称)、日本語要約(400字以内)、英文要約、キーワード、本文、文献、別刷請求先の順序で記述してください。
- ・題名は日本語、英語両方でお願います。

- ・キーワードは日本語、およびそれに対応する英語を、それぞれ5個以内で付してください。
- ・別刷請求先を日本語、英語両方で明記してください。
- ・英文要約は投稿規定(11)を参照してください。

☆本文

- (1) 内容は、簡潔明瞭に、また専門用語以外は常用漢字、新かなづかいに従って記述してください。
- (2) できるかぎり、一般的でない略語は使用しないでください。略語を使用する際は、初出時に必ずフルスペルを併記してください(要約でも同様です)。
- (3) 地名・人名・学名は原語のまま用い、薬品名は一般名を使用し、商品名はカッコ内に(……[®])として示してください。
- (4) 数量の単位はcm, ml, μg, g, °Cなどを、数字はアラビア数字を用いてください。

☆図(写真)・表

- (1) 図(写真)・表にはタイトルと説明文を記載してください。
- (2) 写真は手札判以上で印画紙など光沢のあるものにプリントしたものを添付してください(印刷物からの複写は避けてください)。カラー掲載をご希望の場合は、デジタルデータとカラープリント(印画紙など)をお送りください。
- (3) 電顕写真など原寸大をご希望の場合は、その旨明記してください。
- (4) 図は印刷用にトレースしなおりますので、はっきりと描いてください。
- (5) 引用による写真・図・表などはあらかじめ著作権者の了解を得てください。その際、原著者との許諾交渉は筆者側でお願いたします。

☆文献

- (1) 文献は以下の基準に基づいて引用してください。①印刷中の文献の引用は可です。②投稿中の文献および講演のみの文献の引用は不可です。ただし、投稿中の文献は掲載証明があれば可です。
- (2) 文献は出現順に本文末に一括し、本文中には右肩に当該番号をつけてください。
- (3) 著者名は最初の3名までを列記し、以後は“ほか”または“et al”と略してください。
- (4) 雑誌の略名は、洋誌は“Index Medicus”，和誌は“日本医学雑誌略名表”に準拠してください。
- (5) 雑誌は、
著者名：論文名、誌名 巻：頁-頁、発行年
単行本は、
著者名：項目名、書名(編者名)、巻、頁-頁、発行所、発行地、発行年
(ただし、和書の場合は発行地は不要です)。

■校正

著者校正は原則として1回行いますが、大幅な訂正はご遠慮ください。共著の場合は校正担当者を明記してください。

■掲載誌と別刷

掲載論文には、掲載誌を1部、別刷を20部贈呈いたします。別刷をそれ以上ご希望の場合は50部単位で実費で作製します。

■原稿送付先(原稿は書留便にてお送りください)

(株)メディカル葵出版「あたらしい眼科」編集部
〒113-0033 東京都文京区本郷2-39-5 片岡ビル5階
電話(03)3811-0544 FAX.(03)3811-0637