

講演規定

以下の発表方法および言語で発表とスライド作成をお願いいたします。

セッション	発表言語	スライド言語
特別講演 1～3、13	日本語	日本語
特別講演 4～12	英語	英語
教育講演 1～3、5～13	日本語	日本語
教育講演 4	英語	英語
ジョイントシンポジウム	英語	英語
シンポジウム	日本語	日本語
パネルディスカッション	日本語	日本語
会長特別企画	日本語	日本語
ハートチームシンポジウム	日本語	日本語
U40心不全ネットワーク企画	日本語	日本語
心筋症研究班成果報告会	日本語	日本語
チーム医療推進委委員会セッション	日本語	日本語
HEPT フォローアップ研修会	日本語	日本語
YIA 審査講演 (基礎・臨床)	英語	英語
YIA 審査講演 (ハートチーム)	日本語	日本語
一般演題 (口演・ポスター) / 医師	日本語・英語どちらでも可	日本語・英語どちらでも可
一般演題 (口演・ポスター) / ハートチーム	日本語	日本語

◆ □演発表 座長・演者の方へ

1) 発表時間

セッションごとに講演時間、質疑応答の有無・時間、および総合討論の有無など構成が異なります。

* 時間厳守でお願いいたします。

特別講演・教育講演・シンポジウム・会長特別企画・ハートチームシンポジウム・U40心不全ネットワーク企画・チーム医療推進委員会セッション・HEPTフォローアップ研究会・ジョイントシンポジウム	別途ご連絡いたしますのでご確認ください。
パネルディスカッション	発表15分
心筋症研究班成果報告会	発表10分 + 質疑応答2分
YIA 審査講演・一般口演	発表7分 + 質疑応答3分
ポスター	発表5分 + 質疑応答2分

2) 発表データの準備・受付について

(1) 発表データの準備

* プレゼンテーションについて

- ・口演でのご発表はすべて液晶プロジェクターによる PC 発表となります。発表者はデータをメディア (USB フラッシュメモリーまたは CD-R) もしくは PC 本体でご持参ください。
- ・音声の出力には対応できません。また 35mm スライド、ビデオでの発表はできませんのでご注意ください。
- ・セッション開始 15 分前には、講演会場にお越しください。
- ・舞台上に備え付けのマウス、およびキーボードにて、ご自身で操作してください。
- ・スクリーンは一面投射となります。
- ・発表者ツールは使用できませんので、発表原稿が必要な方はあらかじめプリントアウトをお持ちください。会場ではプリントアウトできません。
- ・発表時間を厳守してください。

* 発表データ作成、取り扱いについて

- ・作成いただくスライドのサイズはワイド画面 (16:9) での作成を推奨いたします。(4:3 スライドも投影可能です。)
- ・発表用の機材はコンピューター (液晶プロジェクター) プレゼンテーションに限ります。
- ・会場用 PC は OS: Windows10、アプリケーション: PowerPoint2013、2019 になります。

* 発表データ

- ・Microsoft Power Point で作成の場合は、下記バージョンをご使用ください。
Windows 版: 2013、2016、2019
Mac 版: 2019
- ・動画ファイルは Windows Media Player で再生可能なもので作成・編集ください。
Macintosh で作成された場合は、下記ご注意の上、ご自身の PC (AC アダプターおよび外部出力アダプターを含む) をご持参ください。
- ・Keynote で作成されたデータは必ず Microsoft Power Point へ変換の上、再生確認を行ってください。

*メディア持込の場合

- ・USB フラッシュメモリまたはCD-R を使用してご持参ください。
- ・Microsoft Power Point で作成・編集してください。
- ・Windows 標準フォントで作成してください。
- ・動画ファイルは Windows Media Player で再生可能なものを、発表データと同一フォルダに保存してください。（動画使用の場合はPC ご持参を推奨いたします。）
- ・データ作成後は必ずウイルスチェックと他のパソコンでの試写をしてください。

*PC 持ち込みの場合（Macintosh で作成された場合および動画使用の場合に推奨）

- ・外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の端子をご持参ください。
- ・会場で用意する PC コネクタの形状は HDMI、D-SUB mini 15pin です。
この電力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。事務局でのご用意はございません。電源ケーブルもお忘れなくご持参ください。
- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように設定してください。
- ・AC アダプターは各自ご持参ください。
- ・バックアップとして必ず USB フラッシュメモリまたはCD-R でデータをご持参ください。
- ・PC 受付での試写後、発表20分前までに会場内前方左手の PC オペレーター席まで各自ご持参ください。

学会では HDMI、D-SUB mini 15pin（※写真）に対応する端子を準備いたします。



(2) 発表データの受付

受付場所：パシフィコ横浜ノース 3F フォワイエ

10月6日（金）	8:00～17:30
10月7日（土）	7:30～17:00
10月8日（日）	8:00～15:30

* 講演開始30分前までに発表データの確認と提出をお願いいたします。

PC 受付では、講演会場名、セッション名、演題番号をお申し出ください。

3) □演会場において

演者はセッション開始15分前までに会場内左最前列の「次演者席」にご着席ください。
座長の指示のもと演台上のマウスを各自操作して発表していただきます。

4) □演発表 座長の方へ

- ・座長はセッション開始15分前までに会場内右最前列の「次座長席」にご着席ください。
- ・開始の合図が入り次第登壇いただき、セッションを開始してください。
- ・セッションの進行は座長の先生にお任せいたしますが、終了時間を厳守していただきます

ようご配慮ください。

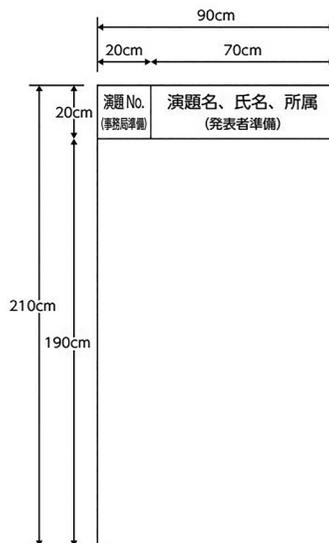
- ・各プログラムにより進行、および時間が異なります。座長一任のもと円滑な進行をお願いいたします。
- ・セッション進行言語は、講演規定 (P25) を参照ください。

◆ ポスター発表 座長・演者の方へ

発表形式：ポスター討論 発表5分+質疑応答2分

1) ポスター仕様

- ・演題名・演者名・所属を記入したものを各自ご用意ください。(縦20cm×横70cm)
 - ・発表内容は右図の発表スペース(縦190cm×横90cm)に収めてください。
 - ・演題番号および貼付用の画鋏は学会にて準備いたします。
 - ・ポスターは3日間掲示します。
- 必ず、撤去時間内に撤去をお願いいたします。撤去終了時間が過ぎても貼付されているポスターは事務局にて撤去いたします。会期終了後は廃棄いたしますので、予めご了承ください。



2) 発表形式について

- ・演者受付はありませんので、各自ポスターを掲示してください。
- ・発表者はセッション開始予定の15分前に担当のポスター前に待機してください。
- ・ポスターの閲覧及び発表の進行は以下の通り行います。

	10月6日(金)	10月7日(土)	10月8日(日)
ポスター貼付	9:00~10:00	9:00~10:00	9:00~10:00
自由閲覧	10:00~14:30/ 15:30~17:00	10:00~14:30/ 15:30~17:00	10:00~13:40
発表・質疑応答	14:30~15:30	14:30~15:30	13:40~14:40
ポスター撤去	—	—	14:40~16:30

3) 座長の方へ

- ・セッション開始15分前までにポスター会場内のポスター座長受付までお越しください。座長用のリボンなどをお渡しいたします。
- ・セッション開始時刻になりましたらセッションを開始してください。
- ・セッションの進行は座長の先生にお任せいたしますが、終了時間を厳守いただきますようご配慮ください。