

座長・演者へのご案内

1. 開催方法

本学術総会は、現地開催のみで行います。

2. 発表データまたはノートパソコンの受付 (PCセンター)

データ受付はご自身が発表する口演会場がある施設でお願いいたします。

- 【場所】①ポートメッセなごや 第1展示館 1F コンコース
 ②ポートメッセなごや コンベンションセンター 3F ホワイエ
 ③ポートメッセなごや 交流センター 1F エントランス
 ④ポートメッセなごや イベント館 3F ホワイエ

【時間】

	5月29日 (金)	5月30日 (土)
①第1展示館	8:00~17:00	7:30~14:00
②コンベンションセンター	9:15~17:00	
③交流センター	9:15~16:00	
④イベント館	9:15~14:00	9:00~13:00

※1日目午前中は大変混み合いますので、直近でのご発表の方より優先させていただきます。

ご理解・ご協力の程よろしくをお願いいたします。

※発表データまたはノートパソコンの受付 (PCセンター) は、セッション30分前までに完了してください。

※2日目の午前中の演者は、できる限り前日午後に受付をお済ませください。

※発表会場へは、プログラム開始15分前までにお越しください。

※PCの受付を済ませたUSBメモリは、データをコピーし、その場で返却します。

3. 学術総会期間中の緊急連絡先

遅刻・欠席によりセッションに参加できない場合、運営事務局宛てにメールまたはお電話にてご連絡ください。当日の緊急連絡先電話番号は、会期前に学術総会HPに掲載いたします。

- 【対応時間】5月29日 (金) 8:00~17:30
 5月30日 (土) 7:30~16:30

4. 座長の皆様へ

一般演題 (口演)

- 1) 座長の受付はいたしません。担当セッションの開始15分前までに、会場の「次座長席」にご着席ください。
- 2) 担当セッションの進行はご一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
- 3) 当日に日本医療マネジメント学会雑誌への投稿推薦用紙を会場内にてお渡しいたします。必要事項をご記入いただき会場スタッフにご提出ください。

一般演題 (ポスター) ・クリティカルパス展示

- 1) ポートメッセなごや 第1展示館 1F 展示ホールAの「ポスター・クリティカルパス展示座長受付」にて担当セッションの開始15分前までに受付を済ませてください。座長の目印として緑色リボンを用意しています。必ず着用ください。
- 2) 担当セッションの進行はご一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
- 3) ポスター展示の座長の方には、当日に日本医療マネジメント学会雑誌への投稿推薦用紙を会場内にてお渡しいたします。必要事項をご記入いただき会場スタッフにご提出ください。

5. 演者の皆様へ

演者は日本医療マネジメント学会会員に限ります。

当学会の公用語は「クリティカルパス」となっておりますので、演題名・本文に用いる際は公用語「クリティカルパス」をご使用ください。但し、固有名詞を使用する場合は、この限りではございません。

一般演題（口演）

1) 発表時間

- ①発表6分、質疑応答2分です。質疑応答は座長の指示に従ってください。
- ②発表時間終了の1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプにてお知らせいたします。
必ず発表時間を厳守してください。

2) 発表方法

- ①発表機材はPCプレゼンテーション（1面映写）のみとし、以下のように対応いたします。発表機材とデータ作成の詳細に関しては下記の「発表機材とデータ作成」をご参照ください。
- ②画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- ③発表時には、演台上のマウスならびにキーボードで操作をお願いいたします。
演台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されております。
持込PCの場合も同様です。
- ④会場内の前方に次演者席を設けますので、前演者が登壇されましたら「次演者席」にご着席ください。

3) 発表機材とデータ作成

【A 発表データ持参の場合】

- ①口演発表は、PCによる発表に限らせていただきます。
- ②セッション開始30分前までにPCセンターにて試写を行ってください。
- ③会場で用意するPCのOSはWindows11です。
- ④発表で用意するPCのアプリケーションはWindows版PowerPoint 365です。
- ⑤発表データは、USBメモリに保存してご持参ください。
- ⑥フォントはOSに標準インストールされているものをご使用ください。
- ⑦動画などの参照ファイルがある場合は、全データを同じフォルダに入れてください。
動画データはWindows11標準プレーヤーの映画&テレビまたはWindows Media Player11で再生できるファイル形式にて作成し、PowerPointに埋め込み保存をお願いします（拡張子.pptx）。
- ⑧スライドのアスペクト比は16：9を推奨します。
- ⑨Macintosh版PowerPointやKeynoteを使用される場合は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。
- ⑩発表データは、会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、本学術総会終了後に学術総会事務局にて責任を持って消去いたします。
- ⑪発表データは、事前に最新のウイルス駆除ソフトで必ずチェックしてください。
- ⑫発表時は、演台上にキーボード、マウス、モニターがありますので、ご自身で操作をお願いいたします。
- ⑬「発表者ツール」の使用はできません。原稿が必要な場合はあらかじめプリントなどを、各自でご用意ください。

【B ノートパソコン持参の場合】

- ①セッション開始30分前までにPCセンターにて外部出力の確認を行ってください。PC本体に画面が表示されても、実際に出力されない場合がありますので、データを作成したPCがお持ち込みのPCと異なる場合はご注意ください。
- ②外部出力接続ケーブルのコネクタ形状はHDMIです。変換するコネクタが必要な場合は、必ずご自身でご持参ください。また、USB type-Cのみ装備のパソコンも変換コネクタをお持ちください。
- ③バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、ACアダプターは必ずご持参ください。
- ④省電力モード、パスワード設定、スクリーンセーバーなど、発表の妨げとなるツールは事前に解除してください。
- ⑤スライドのアスペクト比は16：9を推奨します。
- ⑥会場にて用意したプロジェクターと接続できない場合に備え、バックアップ用データを〔A発表データ持参の場合〕の作成要領に準じて作成し、ご持参ください。
- ⑦円滑にプログラムを進行させるため、「発表者ツール」の使用並びに演台上へのパソコンの載せ上げは出来ません。
- ⑧口演終了後は出来るだけ速やかにPCのお引取りをお願いします。

利益相反 (COI) について

本学会のCOI指針・細則に基づき、発表時に利益相反 (COI) の開示をお願いいたします。詳細は第28回日本医療マネジメント学会学術総会ホームページに記載の「発表時の開示事項」の発表スライド例をご参照ください。(https://www.congre.co.jp/jhm2026/cfa/index.html)

一般演題 (ポスター)

ポスター会場では「発表時間」を設け、座長の進行のもと各自のパネル前にてご発表をします。発表6分・質疑応答2分です。質疑応答は座長の指示に従ってください。

1) 貼付・発表時間・撤去日時 (※1日目と2日目で貼り替えあり)

貼付日時		発表時間	撤去時間
5月29日 (金)	8:30~10:00	16:20~17:25	17:25~18:20
5月30日 (土)	7:30~9:00	13:30~14:35	14:35~15:30

※時間内に撤去されなかったポスターは、学術総会事務局にて撤去・処分させていただきます。

2) 場所: ポートメッセなごや 第1展示館 1F 展示ホールA

3) 展示方法

① パネルの大きさは図のとおりです。

演題番号は学術総会事務局で用意します。

演題名・演者名・施設名を書いた20×70cmの用紙は各自でご準備ください。

② 演題番号を確認のうえ、貼付してください。用紙のサイズや枚数に規定はありませんが、パネルの貼付スペース内におさまるようにまとめてください。

③ 画鋲は各パネルに備え付けてあるものを使用してください。

④ 演者の目印として各パネルに青リボンを用意いたしますので、必ずご着用ください。



利益相反 (COI) について

本学会のCOI指針・細則に基づき、発表時に利益相反 (COI) の開示をお願いいたします。詳細は第28回日本医療マネジメント学会学術総会ホームページに記載の「発表時の開示事項」の発表スライド例をご参照ください。(https://www.congre.co.jp/jhm2026/cfa/index.html)

クリティカルパス展示

クリティカルパス展示では「発表時間」を設け、座長の進行のもと各自パネル前にてご発表をお願いいたします。

発表6分・質疑応答2分です。質疑応答は座長の指示に従ってください。

1) 貼付・発表時間・撤去日時

貼付日時	発表時間	撤去時間
5月29日（金） 8：30～10：00	5月29日（金） 16：20～17：10	5月30日（土） 14：35～15：30

※可能な限り期間中を通じて掲示いただくようお願いいたします。

※時間内に撤去されなかった場合は、学術総会事務局にて撤去、処分させていただきます。

2) 場所：ポートメッセなごや 第1展示館 1F 展示ホールA

3) 展示方法

①パネルの大きさは図のとおりです。

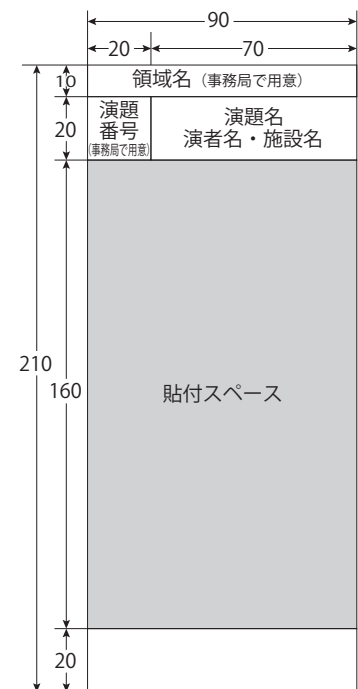
領域名、演題番号は学術総会事務局で用意します。

演題名・演者名・施設名を書いた20×70cmの用紙は各自でご準備ください。

②演題番号を確認のうえ、貼付してください。用紙のサイズや枚数に規定はありませんが、1種類のクリティカルパス（医療者用と患者用を含め）をパネルの貼付スペース内におさまるようにまとめてください。

③画鋲は各パネルに備え付けてあるものを使用してください。

④演者の目印として各パネルに青リボンを用意いたします。必ずご着用ください。



利益相反（COI）について

本学会のCOI指針・細則に基づき、発表時に利益相反（COI）の開示をお願いいたします。詳細は第28回日本医療マネジメント学会学術総会ホームページに記載の「発表時の開示事項」の発表スライド例をご参照ください。（<https://www.congre.co.jp/jhm2026/cfa/index.html>）