

第29回日本医療マネジメント学会学術総会

The 29th Annual Meeting of the Japan Society for Health Care Management

スポンサード募集要項

- 会期／2027年6月18日（金）・19日（土）
- 会場／札幌市教育文化会館、グランドメルキュール札幌大通公園
（〒060-0001 北海道札幌市中央区北1条西13丁目）
（〒060-0001 北海道札幌市中央区北1条西11丁目1番地1）
- 会長／成田 吉明（医療法人溪仁会 手稲溪仁会病院 理事長）

ご挨拶

謹啓 時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、第29回日本医療マネジメント学会学術総会を2027年6月18日（金）・19日（土）の2日間にわたり、グランドメルキュール札幌大通公園と札幌市教育文化会館に於いて開催させていただくことになりました。

北海道（札幌市）での開催は3回目で2018年以来9年ぶりとなります。

学術総会のテーマは、「地域とともに創る医療の未来」とさせていただきます。皆様方のご期待に応え、ご参加の皆様とともに学びが多い学術総会が開催できるよう準備を進めております。

我が国の医療経営環境は、人件費並びに物価の高騰、人口減少、少子高齢化の影響による働き世代の減少とともに、受療動態が大きく変化するなど、複合的な変化にさらされています。そこに「新たな地域医療構想」として、これまでの病床機能の分化と連携に加え、外来や在宅、介護との一層の連携強化が求められています。

また、2026年度診療報酬改定の審議においても、中医協に提出される資料はDPCデータ、レセプトデータなどに基づき、全体最適を図るための資料となっていることから、医療の質の古典モデルである「ドナベディアンモデル」に近い形で、日本の医療政策が進められております。

私どもは、この大きな変化、時代の潮流に対応し、組織変化を繰り返しながら、あるべき姿を求めていかなければなりません。

本学会の名称である「マネジメント」とは、人と組織が成果を出し続けるための「仕組みをつくり」「動かし」「改善すること」、つまり、PDCAを展開することであります。

「マネジメント」の著者であるピーター・ドラッカーは、「マネジメントとは、人を通じて成果をあげることであり」と定義しています。医療経営環境が厳しい今だからこそ、未来に向けて、私たちが達成すべき目的を共有し、成果をあげる仕組みづくりのために、この学術総会で発展的で未来志向の意見交換ができればと願っております。

本来、当学術総会の運営にあたりましては、簡素、質素を旨とし、かかる経費の財源は参加者からの会費を主とする所存です。しかしながら本学術総会の内容を充実させ、その成果をより大なるものとするためには、各方面からのご支援を仰がざるを得ないのが実情です。

つきましては、本学術総会の主旨にご賛同頂き、合わせて諸般の事情をご高配を賜り、是非とも格別のご配慮をお願い申し上げます。末筆ではございますが、貴社のご発展と一層のご繁栄を心より祈念申し上げます。

謹白

2026年7月吉日

第29回日本医療マネジメント学会学術総会

会長 成田 吉明

医療法人溪仁会 手稲溪仁会病院 理事長



1. 開催概要

- (1) 会議の名称 : 第29回日本医療マネジメント学会学術総会
- (2) 会 長 : 成田 吉明 (医療法人溪仁会 手稲溪仁会病院 理事長)
- (3) 会 期 : 2027年6月18日 (金)・19日 (土)
- (4) 開 催 場 所 : 札幌市教育文化会館、グランドメルキュール札幌大通公園
(〒060-0001 北海道札幌市中央区北1条西13丁目)
(〒060-0001 北海道札幌市中央区北1条西11丁目1番地1)
- (5) 学術総会テーマ : 地域とともに創る医療の未来
- (6) 参加予定者数 : 約3,800名予定
- (7) 開 催 形 式 : 現地開催 (予定)
- (8) 開催プログラムの概要 :
基調講演、会長講演、招待講演、特別講演、教育講演、教育セミナー、
シンポジウム、一般演題、クリティカルパス展示、ランチョンセミナー、
モーニングセミナー、イブニングセミナー 等
- (9) 学術総会ホームページ :
<https://www.congre.co.jp/jhm2027/>
- (10) 学術総会事務局 :
医療法人溪仁会 手稲溪仁会病院
〒006-8555 北海道札幌市手稲区前田1条12丁目1-40
TEL : 011-681-8111 (代表) FAX:011-685-2998 (代表)
- (11) 学術総会運営事務局 :
株式会社コングレ 北海道支社内
〒060-0807 北海道札幌市北区北七条西5丁目5番地3
札幌千代田ビル 4階
TEL : 011-839-9260 FAX : 050-1702-1620
E-mail: jhm2027-sp@m.congre.co.jp

2. 收支予算案

【収入の部】		(単位:円)		【支出の部】		(単位:円)				
摘 要		単 価			摘 要		支出金額			
		単価	数量	合計			合計			
Ⅰ. 参加費収入		有料参加者 3,800 名			37,340,000		Ⅰ. 事前準備費		22,451,100	
【事前登録】							① 事務局人件費		2,850,000	
事前参加:一般		9,000	2,400 名	21,600,000			② オンライン参加登録関係費		3,776,900	
事前参加:研修医		5,000	30 名	150,000			③ 学術演題処理関係費		2,818,000	
事前参加:学生		3,000	30 名	90,000			④ 印刷・制作物関係費		12,024,000	
【当日登録】							⑤ 通信・運搬関係費		315,000	
当日参加:一般		11,000	1,300 名	14,300,000			⑥ 各種会合費		667,200	
当日参加:研修医		6,000	20 名	120,000			Ⅱ. 当日運営費		66,909,420	
当日参加:学生		4,000	20 名	80,000			① 会場使用料		13,525,900	
【招宴】							② 付帯設備・機材関係費		15,442,000	
懇親会		5,000	200 名	1,000,000			③ 図面、看板装飾費		1,335,000	
Ⅱ. 共催セミナー(税込)		34 枠			45,155,000		④ ポスター・展示・会場設営関係費		9,088,500	
①ランチョンセミナーA(1000席以上)		1,980,000	2 枠	3,960,000			⑤ 運営要員人件費		17,734,000	
②ランチョンセミナーB(350～600席)		1,705,000	8 枠	13,640,000			⑥ 当日会合関係費		3,494,000	
③ランチョンセミナーC(200～349席)		1,485,000	5 枠	7,425,000			⑦ 招待関係費		3,650,020	
④ランチョンセミナーD(199席以下)		1,100,000	14 枠	15,400,000			⑧ 市民公開講座		1,000,000	
⑤イブニングセミナー(200席～600席)		990,000	3 枠	2,970,000			⑨ 備品・その他		1,640,000	
⑥モーニングセミナー(140～399席)		880,000	2 枠	1,760,000			Ⅲ. 事後処理費		164,000	
Ⅲ. 企業展示(税込)		40 小間			8,910,000		Ⅳ. 業務管理費		4,955,572	
①基礎小間		220,000	30 小間	6,600,000						
②スペース小間		220,000	10 小間	2,200,000						
③書籍展示		11,000	10 本	110,000						
Ⅳ. 抄録集広告料収入(税込)		37 枠			3,762,000					
①プログラム集 表2(カラー)		275,000	1 枠	275,000						
②プログラム集 表3(カラー)		275,000	1 枠	275,000						
③プログラム集 表3対向(カラー)		220,000	1 枠	220,000						
④プログラム集 後付1頁(カラー)		198,000	4 枠	792,000						
⑤プログラム集 後付1頁(モノクロ)		110,000	10 枠	1,100,000						
⑥プログラム集 後付1／2頁(モノクロ)		55,000	20 枠	1,100,000						
Ⅴ. 補助金・助成金					4,000,000					
日本医療マネジメント学会			1 式	4,000,000						
Ⅵ. 寄付金					1,000,000					
							小 計		94,480,092	
							消費税等(10%)		5,451,129	
							中 計		99,931,221	
							予備費		235,779	
合 計				¥100,167,000	合 計				¥100,167,000	

3. 共催セミナー 募集要項

- (1) 共催概要： 共催セミナー：スポンサードセミナー
 ・本学術総会及び各企業の共催とします。
 ・掲載表記は以下の通りとします。
 共催：第29回日本医療マネジメント学会学術総会
 ○○○○ 株式会社
- (2) 募集セミナー： ランチョンセミナー 29枠 (A～Dクラス/1日目14枠、2日目15枠)
 イブニングセミナー 3枠
 モーニングセミナー 2枠
- (3) 共催枠・共催費一覧：

	開催日	クラス	枠数	席数 (予定)	共催金 (10%税込)
①ランチョンセミナー	6月18日 (金)	Aクラス	1	1,000席	¥1,980,000
		Bクラス	4	350～600席	¥1,705,000
		Cクラス	2	200～349席	¥1,485,000
		Dクラス	7	199席以下	¥1,100,000
	6月19日 (土)	Aクラス	1	1,000席	¥1,980,000
		Bクラス	4	350～600席	¥1,705,000
		Cクラス	3	200～349席	¥1,485,000
		Dクラス	7	199席以下	¥1,100,000
②イブニングセミナー	6月18日 (金)	-	3	200～600席	¥990,000
③モーニングセミナー	6月19日 (土)	-	2	140～399席	¥880,000

上記内容は、現時点（2026年7月）での予定であり、募集枠数については、今後変更の可能性がございます。予めご了承ください。

※座長・演者・テーマ等、未定であってもお申し込みは可能です。

※会場・テーマ・座長・演者の決定は、できるだけ企業様のご意向を反映させていただきますが、最終調整については、学術総会事務局にて決定とさせていただきます。

【募集日程】

- ①ランチョンセミナー 昼50分 (予定)
 ②イブニングセミナー 夕方50分 (予定)
 ③モーニングセミナー 朝50分 (予定)

(4) 共催金について：

【共催金に含まれるもの】

- ・会場費（講師控室含む）
- ・基本機材費、音響、照明設備使用料
（メインスクリーン、プロジェクター、レーザーポインター、マイク、手元ライト、
座長・演者用マイク、質疑応答用マイク 等）
- ・PCオペレーター1名

【共催金に含まれないもの】

- ・参加者配布用お弁当/軽食
- ・座長および演者にかかる諸経費（宿泊費、交通費、謝金 等）
- ・基本仕様以外の追加機材費（ビデオ録画録音、氏名掲示、看板 等）
- ・運営人件費（アナウンス、進行係、照明係 等）
- ・同時通訳に係る費用（海外演者招聘の場合）
- ・座長、演者用控え室のケータリング

(5) スケジュール：

募集から会期後までのスケジュール概要は以下で予定しております。

2026年 11月27日（金）	共催セミナー 申込締切 ※セミナー枠に空きがあれば、締切後の申込み状況により受け付けますが、その場合の開催枠は、締切までにお申込み頂いた企業様の枠を決定後、空いた枠の中から決定いたします。
12月下旬	・各社開催枠の決定、各社様へ通知 ・共催セミナーチラシ作成要項を配布 ・共催費御請求書の発行
2027年 1月下旬	・各社様より学術総会運営事務局へ、セミナー内容の連絡締切 （セミナータイトル、座長、演者、演者別タイトル）
2月下旬	各社様にてプログラム・抄録集掲載内容の校正
4月下旬	共催セミナー運営実施要綱の配布、手配物申込開始
5月中旬	手配物申込締切
6月18日・19日	学術総会 開催
6月下旬	追加手配物 ご請求

(6) 開催枠・プログラムの決定：

(1) セミナー開催枠の決定について

- ・お申込み内容に基づき、学術総会事務局にて調整、決定いたします。
- ・ **同日程、同枠への申込みが多数ございます場合は、ご希望に添えかねる場合もございますこと、予めご了承くださいませようお願いいたします。**
- ・ 各社様のご希望に添えますよう、出来る限りの調整を行います。調整の判断材料いたしますので、申込みに当たりましては貴社セミナー開催予定内容（希望座長・演者・テーマ）を可能な限り記載ください。
- ・ 開催枠決定は2026年12月中旬を予定しております。決定後は、いかなる理由によっても枠の変更は原則として行いません。予めご了承ください。

(2) 座長・演者の決定について

- ・ 演者、テーマの選定は各社様に一任いたします。
座長につきましては、可能な限り会員から選出いただくようお願いいたします。
（先生のご要望が他社様と重複した場合、変更をお願いする可能性がございます。）

(7) 招請演者とのコンタクトに関して：

講演・座長依頼は貴社で行ってくださいますようお願い申し上げます。

但し、2026年12月中旬（予定）の開催枠決定まで、打診はお控えください。

会長名での派遣依頼状をご入用の場合は、各社様にて書類をご準備の上
学術総会運営事務局までご連絡ください。

(8) 印刷物に関して：

ポスター、チラシの作成については下記のとおりでお願いいたします。

(1) 作成部数は貴社裁量でお願いいたします。

学術総会運営事務局で印刷前に原稿の確認を行いますのでご協力ください。

(2) 学会ロゴマークの使用（仕様を統一）をお願いいたします。

チラシ作成要項配布時に、ロゴマークデータを各社へ配布いたします。

(3) チラシの当日配布

・施設内にテイクフリーデスクを設置いたします。

・学術総会コングレスバッグを制作する場合も、バックへの封入は出来ません。

・体裁はA4縦使用でサイズを統一させていただきます。

(9) 発表機材に関して：

(1) 共催費に含まれない費用につきましては、別途必要機材をお伺いした上、手配させていただきます。費用につきましては、貴社ご負担とさせていただきます。

(2) 控室で使用する試写用の機材に関しましても、貴社ご負担とさせていただきます。

(10) その他飲食：

(1) 控室などでの演者、座長の先生方等に対してのご飲食は、貴社ご負担とさせていただきます。

(2) 講演会場でミネラルウォーターは、貴社ご負担とさせていただきます。

また、講演会場内、参加者への飲食（弁当・お茶など）につきましても、貴社ご負担とさせていただきます。

(3) 飲食関係の取りまとめ、ご請求につきましては学術総会運営事務局にて一括させていただきます。

(11) 看板・装飾・会場レイアウトに関して：

(1) 各セミナー会場前の看板は各社統一デザインとさせていただきます。

(2) セミナー運営上、会場内や壇上レイアウトの変更を希望する場合は、予め学術総会運営事務局へご相談ください。（詳細は2027年3月下旬に配布予定の「共催セミナー運営実施要綱」にてご案内いたします）

セミナー前後のプログラム進行の都合上、ご希望に添えかねる場合もございますので、予めご了承ください。ご希望通りレイアウト変更が可能な場合も、設営変更・原状復帰に関わる費用は、貴社ご負担となりますので、ご了承ください。

(3) 会場前看板以外のセミナー用の誘導看板は、設置不可とさせていただきます。また、会場内の看板装飾につきましても、前後のプログラム進行の時間上設置不可とさせていただきます。

(12) 企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインについて：

本学術総会では、日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」および日本医療機器産業連合会の「医療機器業界における医療機関等との透明性ガイドライン」の趣旨に賛同し、ガイドラインに基づく情報公開の実施について承諾いたします。

(13) キャンセルポリシー：

共催申し込み後、やむをえない事情により取り消しをされる場合は、以下の通り規定の取り消し手数料を申し受けることがございますので、予めご了承ください。

- ・2026年11月28日（土）以降のキャンセルの場合：共催費の30%
- ・2027年2月26日（金）以降のキャンセルの場合：共催費の100%

(14) その他、注意事項：

セミナー枠はご希望にそえない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

共催セミナーについての詳細、基本仕様以外のオプション備品は、後日改めてご案内いたします。

(15) お申込みについて：

本学術総会ホームページ（<https://www.congre.co.jp/jhm2027/>）

トップページのサイドメニュー「協賛企業の皆様へ」から専用フォームにてお申込みください。

(16) 申込締切：**2026年11月27日（金）**

4. 企業展示・書籍展示 募集要項

- (1) 出 展 対 象 : 医療機器、医療用具、医薬品、検査機器、試薬、他
- (2) 会 場 : 札幌市教育文化会館、グランドメルキュール札幌大通公園
- (3) 出展料及び募集小間数:

タイプ	単位	出展料 (10%税込)	募集小間数
基礎小間	1小間	220,000円	40小間
スペース小間	1小間		
書籍展示	机1本	11,000円	10本

※書籍展示は書籍を会場で販売する書店様向けの展示となります。

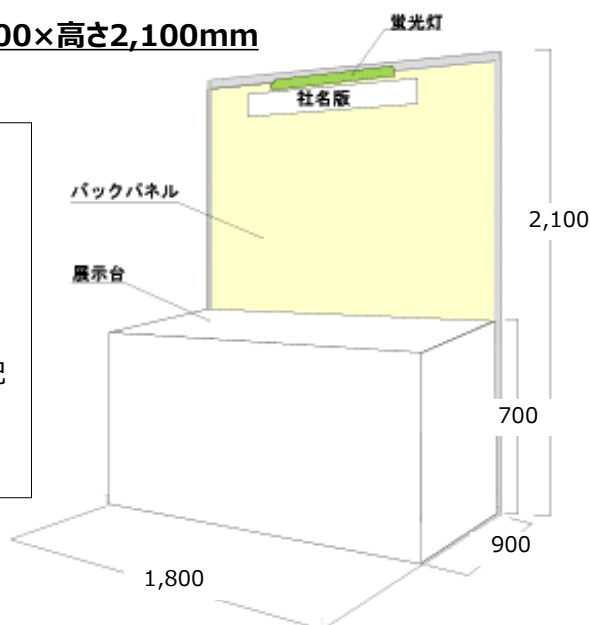
※本のサンプル等をディスプレイする展示は基礎小間にてお申込みください。

- (4) 基 本 仕 様 :

① **基礎1小間 幅1,800×奥行900×高さ2,100mm**

(基礎小間イメージ)

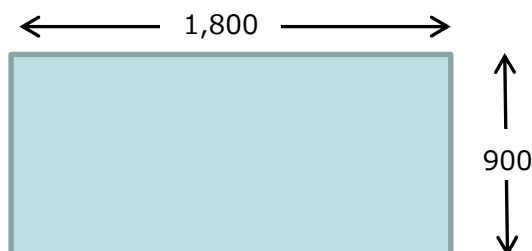
- 【基礎仕様に含まれるもの】
- バックパネル
(W1,800×H2,100)
 - 展示台 (会議机、白布付)
(W1800×D900×H700)
 - 社名板
(W900×H200)
統一書体 (ゴシック体) にて表記
白ベース、黒文字
 - 照明
蛍光灯 (20W) × 1 灯



② **スペース1小間 : 幅1,800×奥行900mm**

- ・スペース小間をご希望の場合、床面に墨だしを実施の上、お引き渡しいたします。
- ・スペース小間でお申し込みの場合は最低限の特別装飾を行ってください。

(スペースイメージ)



③ **書籍展示 : 長机 (幅1,800×900mm×高さ700mm) × 希望出展本数**

- (5) オプション関係 :

オプションにて基礎小間以外の備品もご用意できます。

詳細については、後日、『出展者へのご案内』にて改めてお知らせいたします。

(6) 電力について：

基礎照明以外の電気使用には別途工事が必要となり、一次電気工事（ブースまでの配線）費、二次配線工事（ブース内配線・コンセント設置など）費は出展者の負担になります。電気工事費については、後日『出展者へのご案内』にて改めてお知らせいたします。

(7) 小間の割り当て：

出展申込締切後、出展物の種類・形状・重量・小間数等を考慮の上、学術総会事務局にて決定し、出展者にご案内申し上げます。出展者説明会はありません。

※最終的な判断は、学術総会会長に一任いただきますようお願い申し上げます。

(8) 出展物の管理：

出展物の管理は出展者が責任を持つものとし、展示期間中の出展物の盗難・紛失・火災・損傷等不可抗力による出展物の損害に対して、補償等の責任は一切負いませんのでご了承ください。

(9) 申込みの保留および取り消し：

出展内容が本展示会の趣旨にそぐわない場合、学術総会会長はその受付を保留・拒否する場合があります。また、出展申込書の提出後は、学術総会事務局が不可抗力と認めた事項以外、取り消しはできません。ご了承ください。

(10) 企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインについて：

本学術総会では、日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」および日本医療機器産業連合会の「医療機器業界における医療機関等との透明性ガイドライン」の趣旨に賛同し、ガイドラインに基づく情報公開の実施について承諾いたします。

(11) キャンセルポリシー：

お申し込み後、やむをえない事情により取り消しをされる場合は、以下の通り規定の取り消し手数料を申し受けることがございますので、予めご了承ください。

- ・ 2027年2月27日（土）以降のキャンセルの場合 ： 出展料の30%
- ・ 2027年3月26日（金）以降のキャンセルの場合 ： 出展料の100%

(12) 搬入・搬出（予定）：

搬入・設置	6月17日（木） 15：00～18：00（予定）
展 示	6月18日（金） 9：00～17：00（予定）
	6月19日（土） 9：00～15：00（予定）
搬出・撤去	6月19日（土） 16：00～18：00（予定）

(13) その他の注意事項：

申込締切後、出展料（小間代）の請求書を発行致します。

会期中ご使用されました備品・一次電気・二次配線工事費等の請求は、会期終了後、別途ご請求いたします。展示会場についての詳細、仮設電源工事及びオプション備品などは、後日、『出展者へのご案内』にて、改めてお知らせいたします。

(14) お申込みについて：

本学術総会ホームページ（<https://www.congre.co.jp/jhm2027/>）

トップページのサイドメニュー「協賛企業の皆様へ」から専用フォームにてお申込みください。

(15) 申込締切：**2027年2月26日（金）**

5. プログラム集広告 募集要項

(1) 募集媒体 : 第29回日本医療マネジメント学会学術総会 プログラム集

(2) 配布対象 : 学会会員および学術総会参加者

(3) 広告掲載料と募集枠 :

掲載サイズ	カラー	金額 (10%税込)	募集枠
表2	4色カラー	275,000円	1枠
表3	4色カラー	275,000円	1枠
表3対向	4色カラー	220,000円	1枠
後付1頁	4色カラー	198,000円	4枠
後付1頁	モノクロ	110,000円	10枠
後付1/2頁	モノクロ	55,000円	20枠

※ご希望多数の場合は、学術総会事務局にて調整させていただきます。

後付の掲載順につきましては、学術総会事務局にご一任願います。

※広告はHP等に掲載する「抄録集PDF版」にも掲載いたします。

(4) 抄録集規格 : A5版

(5) 入稿原稿 : 完全版下のみ (印刷用高精細のPDF、またはイラストレーターaiファイルなど)
※メールもしくはデータ転送サービスにてご提出ください。

(6) 発行部数 : 4,000部 (2027年5月中旬発行予定)
※広告掲載会社には1部進呈いたします。

(7) 制作/編集費 : 1,300円×4,000部=5,200,000円

(8) 企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインについて :
本学術総会では、日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」および日本医療機器産業連合会の「医療機器業界における医療機関等との透明性ガイドライン」の趣旨に賛同し、ガイドラインに基づく情報公開の実施について承諾いたします。

(9) キャンセルポリシー : お申し込み後、やむをえない事情により取り消しをされる場合は、以下の通り規定の取り消し手数料を申し受けることがございますので、予めご了承ください。
・2027年2月27日 (土) 以降のキャンセルの場合 : 広告費の30%
・2027年3月26日 (金) 以降のキャンセルの場合 : 広告費の100%

(10) お申し込みについて : 本学術総会ホームページ (<https://www.congre.co.jp/jhm2027/>)
トップページのサイドメニュー「協賛企業の皆様へ」から専用フォームにてお申し込みください。

(11) 申込締切 : **2027年2月26日 (金)**

(12) データ入稿締切 : **2027年2月26日 (金)**

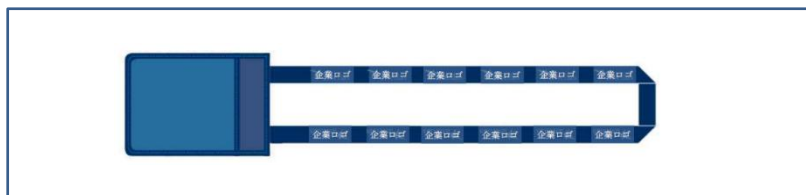
6. スタッフユニフォーム協賛 募集要項

- (1) 募集内容： 第29回日本医療マネジメント学会学術総会 スタッフユニフォーム協賛
- 会期中にスタッフが会場で、ご提供いただくユニフォーム着用し運営いたします。
ユニフォームには学会指定のロゴをプリントのうえ現物支給にてご提供いただきます。
来場者の目に触れることで、製品の広告・認知向上につなげる協賛項目です。
- (2) 配布対象： 第29回日本医療マネジメント学会学術総会 主催者スタッフ・運営スタッフ
- (3) 募集数： 1社
※ご希望多数の場合は、学術総会事務局にて調整させていただきます。
- (4) 提供数： 150枚（現物納品）
- (5) ユニフォーム条件： ポロシャツ、Tシャツ、医療用ユニフォーム等
男女ともに着用可能なデザインであること
主催者スタッフ・運営スタッフ用で異なる色を用意できること
サイズ展開（複数サイズ）が用意されていること
学会指定ロゴを所定箇所に配置可能であること
学会の品位および趣旨に適さないものは不可とさせていただきます
- (6) 企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインについて：
本学術総会では、日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」および日本医療機器産業連合会の「医療機器業界における医療機関等との透明性ガイドライン」の趣旨に賛同し、ガイドラインに基づく情報公開の実施について承諾いたします。
- (7) キャンセルポリシー： 本協賛は申込後のキャンセルはお受けいたしかねます。
十分ご検討のうえ、お申し込みくださいますようお願いいたします。
なお、やむを得ない事情が生じた場合は、速やかに学術総会事務局までご相談ください。
- (8) お申し込みについて： 本学術総会ホームページ（<https://www.congre.co.jp/jhm2027/>）
トップページのサイドメニュー「協賛企業の皆様へ」から専用フォームにてお申し込みください。
- (9) 申込締切： **2027年2月26日（金）**
- (10) 納品日： **2027年6月1日（火）**

7.ネームカードストラップ広告

- (1) 配布対象： 第29回日本医療マネジメント学会学術総会 現地参加者
- (2) 配布日程： 2027年6月18日（金）～19日（土）
- (3) 募集数： 2社
- (4) 提供数： 2,000本（×2社）
- (5) 提供内容： 現物支給（ストラップ本体に貴社名や商品名、
ロゴを印字したものを用意いただき運営事務局まで送付ください）

<イメージ>



- (6) 企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインについて：
本学術総会では、日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」および日本医療機器産業連合会の「医療機器業界における医療機関等との透明性ガイドライン」の趣旨に賛同し、ガイドラインに基づく情報公開の実施について承諾いたします。
- (7) キャンセルポリシー： 本協賛は申込後のキャンセルはお受けいたしかねます。
十分ご検討のうえ、お申し込みくださいますようお願いいたします。
なお、やむを得ない事情が生じた場合は、速やかに学術総会事務局までご相談ください。
- (8) お申し込みについて： 本学術総会ホームページ（<https://www.congre.co.jp/jhm2027/>）
トップページのサイドメニュー「協賛企業の皆様へ」から専用フォームにてお申し込みください。
- (9) 申込締切： **2027年2月26日（金）**

7. 寄付金 募集要項

- (1) 名 称：第29回日本医療マネジメント学会学術総会 寄付金
- (2) 寄付の目的：第29回日本医療マネジメント学会学術総会の開催費用に充当
- (3) 目 標 額：1,000,000円
- (4) 申 込 期 間：**2027年6月17日（木）まで**
- (5) 税法上の取り扱い：
免税措置なし
- (6) 対 象 先：関連医療団体・企業等に広く募ります。
- (7) お申込みについて：
本学術総会ホームページ（<https://www.congre.co.jp/jhm2027/>）
トップページのサイドメニュー「協賛企業の皆様へ」から専用フォームにてお申込み
ください。
- (8) 寄付金振込先：
銀 行 名：北洋銀行
支 店 名：手稲中央支店
口座番号：7246638
口座名義：第29回日本医療マネジメント学会学術総会 会長 成田 吉明
フリガナ：ダイ29カイニホンイリヨウマネジメントガッカイ
- (9) 企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインについて：
本学術総会では、日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性
ガイドライン」および日本医療機器産業連合会の「医療機器業界における医療機関
等との透明性ガイドライン」の趣旨に賛同し、ガイドラインに基づく情報公開の実施に
ついて承諾いたします。
- (10) 寄付金募集に関する問い合わせ先
第29回日本医療マネジメント学会学術総会運営事務局
株式会社コングレ 北海道支社
〒060-0807 北海道札幌市北区北七条西5丁目5番地3 札幌千代田ビル 4階
TEL：011-839-9260 FAX：050-1702-1620
E-mail: jhm2027-sp@m.congre.co.jp

8. 申込み要項

(1) お申込み要領

本学術総会ホームページ（<https://www.congre.co.jp/jhm2027/>）

トップページのサイドメニュー「協賛企業の皆様へ」から専用フォームにてお申込みください。

※個人情報の利用目的：

お預かりする個人情報は、委託を受けた学術総会運営事務局

（株式会社コングレ 北海道支社）が、本件に関する目的以外には利用いたしません。

また個人情報は、第三者へは開示いたしません。

1	共催セミナー	2026年11月27日（金）	本学術総会ホームページ トップページのサイドメニュー 「協賛企業の皆様へ」から各 申込みフォームにてお申込み ください。	参加者用お弁当等のオプション費用について は、会期終了後にご請求いたします。
2	企業展示・書籍展示	2027年2月26日（金）		－
3	プログラム集広告	2027年2月26日（金）		版下送付期限： 2027年2月26日（金）
4	スタッフユニフォーム協賛			
5	ネームカードストラップ広告			－
6	寄付金	2027年6月17日（木）		

(2) 各お支払いについて：

申込締切後1ヶ月以内に、請求書の発行をさせていただきますので、下記指定口座にご入金頂きますようお願いいたします。※お申し込みの後下記口座にご入金をお願い申し上げます。

＜振込先情報＞

銀行名：北洋銀行

支店名：手稲中央支店

口座番号：7246638

口座名義：第29回日本医療マネジメント学会学術総会 会長 成田 吉明

フリガナ：ダイ29カイニホンイリョウマネジメントガッカイ

(3) 企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインについて：

本学術総会では、日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」および日本医療機器産業連合会の「医療機器業界における医療機関等との透明性ガイドライン」の趣旨に賛同し、ガイドラインに基づく情報公開の実施について承諾いたします。

(4) 自然災害等発生による学術総会開催中止について

自然災害等の発生により学術総会事務局が学術総会開催を困難と判断した場合には、その中止時期における状況を勘案しご相談させていただきます。また中止によって生じた損害は補償しません。

(5) お申込み後の取消および、本学術総会の開催形態変更に伴うお申込み内容の変更について

申込書の提出後は学術総会事務局が不可抗力と認めた事項以外の取消はできません。

今後様々な情勢により本学術総会の開催形式がWEB形式等に変更になった場合は、速やかに各社にお知らせいたします。

(6) 協賛に関するお問い合わせ先

第29回日本医療マネジメント学会学術総会運営事務局

株式会社コングレ 北海道支社

〒060-0807 北海道札幌市北区北七条西5丁目5番地3 札幌千代田ビル 4階

TEL：011-839-9260 FAX：050-1702-1620

E-mail: jhm2027-sp@m.congre.co.jp

