

Ⅵ 司会・座長および演者の先生方へ

講演についてのご案内

本学術講演会は現地参加を基本としておりますが、遠隔地から ZOOM を使用したオンラインでのリモート参加も可能です。

司会・座長および演者の当日の学会運営とご準備について、下記をご確認のうえ、ご協力を賜りますようお願いいたします。なお、司会・座長および演者の方は参加登録が必要です。

【司会・座長および演者の皆様へ】開催方法とご準備についての概略

	開催方法	司会・座長	演者
企画セッション	第1～3会場 【当日】 会場映写 ライブ配信（映像＋音声） 【後日】 オンデマンド配信 他会場：開催方法・ご準備については、司会・演者の皆さまに個別にご案内をいたします。	当日現地あるいは ZOOM で司会と演者との間で質疑応答。	会期前の発表データアップロードの必要はありません。 【発表当日】 【現地参加する方】 持参した発表データで発表し、現地で司会、演者間で質疑応答。 【オンライン参加する方】 ZOOM で画面共有しライブ口演。
一般口演	【当日】 会場映写 発表7分質疑応答3分 【後日】 オンデマンド配信 現地会場の発表を収録して配信。	当日現地あるいは ZOOM で座長と演者との間で質疑応答。	会期前の発表データアップロードの必要はありません。 【発表当日】 【現地参加する方】 持参した発表データで発表し、現地で司会、演者間で質疑応答。 【オンライン参加する方】 ZOOM で画面共有しライブ口演。
ポスター	【当日】 現地会場でポスターパネルに掲示のうえ持参した発表データで口演発表し、現地で座長、演者間で質疑応答。 発表4分質疑応答2分 【後日】 オンデマンド配信 現地会場の発表を収録して配信。	当日現地あるいは ZOOM で座長と演者との間で質疑応答。	会期前の発表データアップロードの必要はありません。 【発表当日】 【現地参加する方】 持参した発表データで発表し、現地で司会、演者間で質疑応答。 【オンライン参加する方】 ZOOM で画面共有しライブ口演。

●司会・座長の先生方へ

現地参加の場合

1. 企画セッション（一般演題以外）司会の先生方
担当セッション開始15分前までに、各会場内右手前方の「次座長席」にお越しください。
到着されましたら、到着の旨を進行係にお伝えください。
2. 一般演題（口演）座長の先生方
 - ① 担当セッション開始15分前までに、各会場内右手前方の「次座長席」にお越しください。
到着されましたら、到着の旨を進行係にお伝えください。
 - ② 一般演題（口演）の講演時間は7分、討論時間は3分です。時間厳守にご協力ください。
3. 一般演題（ポスター）座長の先生方
 - ① ポスター発表は、現地会場にて演者が貼付したポスターを閲覧していただいたうえで、PowerPoint スライドを使用した口演発表の座長をしていただきます。
 - ② 一般演題（ポスター）の講演時間4分、討論時間は2分です。時間厳守にご協力ください。

オンライン参加の場合

1. 企画セッションの司会の先生方
全てのセッションで、ZOOM を使用したオンライン参加（リモート登壇）が可能です。
ZOOM へのログインについての詳細は後日、運営事務局より連絡いたします。
2. 一般演題（口演）座長の先生方
ZOOM を使用したオンライン参加（リモート登壇）が可能です。
ZOOM へのログインについての詳細は後日、運営事務局より連絡いたします。
3. 一般演題（ポスター）座長の先生方
現地会場でポスターパネルに発表内容を掲示のうえ、演者が持参した発表データ（PowerPoint）で口演発表し、現地で座長、演者間で質疑応答を行っていただきます。
ZOOM を使用したオンライン参加（リモート登壇）が可能です。
ZOOM へのログインについての詳細は後日、運営事務局より連絡いたします。

●演者の先生方へ

<利益相反（COI）の開示について>

本会では演者全員の皆様に「利益相反（COI）に関する指針・細則」に基づき、演題登録時ならびにご発表時の利益相反の開示をお願いしております。

詳細は一般社団法人日本耳鼻咽喉科学会ホームページをご確認のうえ、発表スライド内に COI の開示をお願いいたします。

<http://www.jibika.or.jp/members/iinkaikara/rieki.html>

現地参加の場合

1. 口演発表の先生方

■企画セッション（一般演題以外）の演者の先生方

「3. 発表および発表データ作成についての注意点」をご確認いただき、発表用データを当該セッションの開始30分前までに、PCセンター（ポートピアホール 1Fまたは神戸国際会議場 1F）にてご登録をお済ませください。

媒体には発表に必要なファイルのみを入れていただき、必ずバックアップ用のデータをご準備ください。

■一般演題（口演）の演者の先生方

発表時間 7分 討論時間 3分

時間厳守にご協力ください。

「3. 発表および発表データ作成についての注意点」をご確認いただき、当該群開始30分前までに、PCセンター（ポートピアホール 1Fまたは神戸国際会議場 1F）にてご登録をお済ませください。

媒体には発表に必要なファイルのみを入れていただき、必ずバックアップ用のデータをご準備ください。

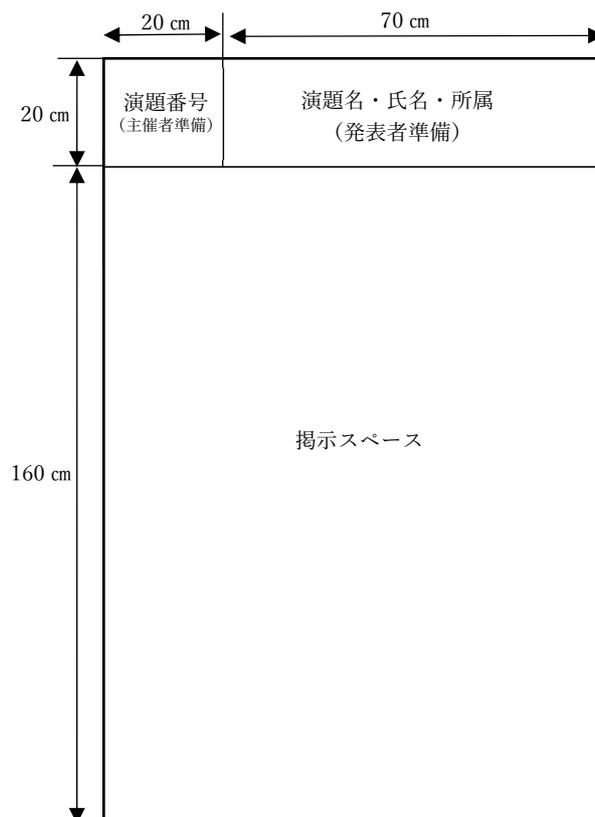
2. ポスター演題の演者の先生方

現地会場でポスターパネルに掲示のうえ持参した発表データ（PowerPoint）でオーラル形式にて口演発表し、現地で座長、演者間で質疑応答を行ってください。発表時間4分、討論時間2分です。

演者ご本人が会場まで掲示に来ることが難しい場合は代理の方が掲示を行ってください。

ポスター作成についての注意点

- ① ポスターパネルは右図のように用意します。
演題名、所属は20×70cmの枠内、発表内容は160×90cmの枠内でご準備ください。
演題番号、掲示用のピンは事務局にて用意します。
- ② 撤去時間を過ぎても撤去されないポスターは事務局で処分いたしますので、あらかじめご了承ください。



【ポスター貼付・閲覧・撤去時間】

貼付	閲覧	撤去
26日（木） 9：00～12：00	26日（木） 12：00～18：30	28日（土） 14：30～15：30
	27日（金） 8：00～17：30	
	28日（土） 8：00～14：30	

発表方法

発表時間 4分 討論時間 2分

発表は、PowerPointで作成した発表データでオーラル形式にて口演発表していただきます。

現地で座長、演者間で質疑応を行ってください。

以下「発表および発表データ作成についての注意点」をご確認いただき、当該群開始30分前までに、PCセンター（ポートピアホール 1F）にてご登録をお済ませください。

3. 発表および発表データ作成についての注意点

- ① 発表はすべてコンピュータ（Windows 10、PowerPoint 2010、2013、2019を使用）と液晶プロジェクターを用いた形式といたします。発表用コンピュータおよび液晶プロジェクターは運営事務局で用意いたします。発表スライド枚数に制限はなく、動画の使用も可能ですが、時間におさまるようにご配慮ください。発表終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプが点灯いたしますので、時間厳守にご協力ください。

※ビデオテープの再生はできません。

※発表者ツールのご使用はご遠慮願います。

- ② 発表データは、Windows版PowerPoint 2010、2013、2019で作成し、媒体（USBフラッシュメモリまたはCD-R/CD-ROM）に保存してご持参ください。
- ③ 発表データのファイル名は企画セッション（一般演題以外）の演者の先生方は「セッション名、演者氏名」、一般演題（口演）の演者の先生方は「演題番号（半角3桁）、演者氏名」としてごさい。

例1：シンポジウム2 神戸太郎 先生の場合

シンポジウム2 神戸太郎

「セッション名」

「演者氏名」

例2：演題番号7番 神戸太郎 先生の場合

0 0 7 神戸太郎

「半角3桁の演題番号」

「演者氏名」

- ④ フォントは文字化けを防ぐため下記フォントに限定いたします。

日本語…MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

英語…Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

スライドのサイズは [16：9] にて作成いただくことを推奨いたします。

- ⑤ プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」することは、トラブルの原因となりますので避けてください。

※事前に必ず作成に使用されましたパソコン以外でのチェックを行ってください。

※動画を使用する場合はバックアップとしてご自身のパソコンもご持参ください。

Macintoshを使用する場合は、必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。

※すべての発表について、音声の使用が可能です。

OS	作成ソフト	データ預かり	パソコン持込
Windows	PowerPoint 2010 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	PowerPoint 2013 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	PowerPoint 2019 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	上記以外のソフト	×	○
Macintosh		×	○

⑥ PC データ受付

- 発表の30分前までに、PC センターへデータ持参のうえ、お越しください。
- 受付終了後、PC オペレーター立ち会いのもとで動作確認（試写）を行ってください。
- オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーいたします。コピーされたデータは発表会場に送られてスタンバイしています。発表の15分前までに会場内にお越しいただき、次演者席付近でお待ちください。なお、コピーしたデータは学会終了後、運営事務局で責任を持って消去いたします。
- ノートパソコンをお持ちの場合は、PC センターにて映像出力を確認し、演者ご自身で会場内のPC オペレーター席（会場前方左側）に発表の15分前までにお持ちください。ノートパソコンは、講演終了後、PC オペレーター席にて返却いたします。

⑦ ノートパソコン持込の注意点

- ノートパソコン持込の場合でもバックアップ用データとしてUSB フラッシュメモリまたはCD-R/CD-ROM をご持参ください。またパソコンのAC アダプターは必ずご用意ください。
- ノートパソコン持込の場合、会場でご用意するPC ケーブルコネクタの形状はMiniD-sub 15pin もしくはHDMIです。この形状にあったパソコンをご用意ください。またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちになってください。
- スクリーンセーバー、省電力設定、ならびにパスワードはあらかじめ解除してください。

オンライン参加の場合

■すべての演者の先生方

ZOOMで画面共有しライブ口演を行っていただきます。

口演後、ZOOMで司会・座長、演者間で討論・質疑応答をしていただきます。

ZOOMへのログインについての詳細は後日運営事務局より連絡いたします。

Ⅶ その他の会議

5月25日（水）

8：30～9：50 理事会

10：00～11：30 医育機関代表者・都道府県地方部会長合同会議

11：00～12：30 日本臨床耳鼻咽喉科医会代議員会

13：00～16：30 定時社員総会

5月26日（木）＜学術講演会1日目＞

10：30～11：30 学会・医会連携会議

11：40～13：00 日耳鼻・関連する学会会議

Ⅷ 開会式について

5月26日（木）8：00より開催いたします。

<式次第>

- ① 会長挨拶と学術講演会概略などの紹介
- ② 日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会研究奨励賞（令和3年度）授賞式
- ③ 日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会研究奨励賞（令和2年度）受賞講演
武田 和也（近畿大学）
- ④ 輝く耳鼻咽喉科女性賞授賞式
- ⑤ 耳鼻咽喉科教育・育成功労賞授賞式
- ⑥ SPIO Award 授賞式ならびに講演

Ⅸ 学会名改称・臨床医会設立記念式典・講演会（領域講習）

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、従来の形式による会員懇親会に代えて、5月27日（金）夕刻より「学会名改称記念式典」を開催いたします。参加者の皆様にはお弁当をご用意いたしますので、夕食をとりながら講演をお聞き頂けます。多数の会員の皆様のご参加をお待ちしております。

日 時：5月27日（金）18：00～19：10

会 場：第2会場（神戸国際会議場 1F メインホール）

司 会：森山 寛（東京慈恵会医科大学名誉教授）

演 者：Ken Yanagisawa（米国耳鼻咽喉科頭頸部外科学会会長）

村上 信五（日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会理事長）

福與 和正（日本臨床耳鼻咽喉科医会会長）