

座長・演者へのご案内

プログラム	発表時間
一般演題（口演）	発表5分＋質疑3分
ポスター発表	発表3分＋質疑2分
上記以外の講演	個別にご案内いたします

◆口演発表について

座長の方へ

- ・セッション開始時刻の10分前までに会場内前方右側の次座長席へお越しください。
- ・各セッションの進行は座長に一任とさせていただきます。セッション予定の時間内に十分討論ができるよう、お願いいたします。
- ・プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守いただきますようお願いいたします。

発表者の方へ

- ・セッション開始時刻の10分前までに会場内前方左側の次演者席へお越しください。
- ・舞台上には、マイク、モニター、レーザーポインター、リモートプレゼンシステムを用意いたします。
- ・発表の際は、舞台にセットされているキーボードとマウスを使用し、発表者ご自身でスライド操作をお願いいたします。
- ・舞台上に計時装置が設置してあります。発表時間の終了1分前に警告ランプ、終了ランプでお知らせします。プログラムの円滑な進行のため、発表時間は厳守いただきますようお願いいたします。

◆PC受付（データ受付）

場所：札幌コンベンションセンター 1F 大ホール BC

時間：4月11日（金）7：30～17：00

4月12日（土）7：30～15：30

- ・午前中は大変混み合いますので、直近での発表の方より優先させていただきます。ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。
- ・発表データまたは持ち込みPCの受付は、セッション開始50分前までに完了ください。
4月11日（金）の9：00から登壇される方はセッション開始30分前までに受付をお済ませください。
4月12日（土）の8：00から登壇される方は、前日のデータ受付にご協力ください。
- ・PC受付にて受付を済ませた発表データ（USBメモリ／ノートパソコン）はデータをコピーしてその場で返却します。

発表データについて

- ・発表は、全てPCによるプレゼンテーション（スクリーンは1面、画面比率は16：9）です。
- ・舞台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されております。パソコンをお持ち込みの場合も同様です。
- ・第1会場「特別会議場」では、海外からの先生方が登壇されるプログラムがいくつか行われます。せっかくの機会でございますので、同会場のプログラムにご登壇される先生におかれましては、可能な限り英語で発表スライドをご用意いただけますと幸いです。

発表データの受付方法

- 1) セッション開始の40分前（朝一番のセッションは30分前）までにPCセンターにてデータの登録ならびに出力確認を行ってください。PC持ち込みの場合も必ずお立ちよりの上、出力チェックをしてください。
- 2) メディアをお持ち頂く方
 - ①使用するフォントは文字化けを防ぐために下記フォントを使用してください。
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語：Century、Arial、Times New Roman

- ②静止画、動画（Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします）、グラフ等のデータをリンクさせている場合は PowerPoint データと同じフォルダに保存し、事前に別のパソコンで動作確認を行ってください。動画がある場合は、なるべく PC 本体をお持ち込みください。
- ③発表データは USB フラッシュメモリに保存してお持ちください。
※ Macintosh 版 PowerPoint で作成したデータをメディアで持ち込まれる場合、互換性が損なわれる場合がありますので、事前にご確認ください。
- ④作成したデータのファイル名は「演題番号:氏名」（例：I 1-1 札幌太郎）としてください。お持ち込みになるメディアは事前にウイルスチェックを行ってください。
- ⑤お預かりした発表データは、講演終了後事務局が責任を持って消去いたします。
- ⑥発表者ツールは準備に時間を要しますので、ご遠慮ください。ノートが必要な場合は出力してお持ちください。

3) パソコン本体をお持ち頂く場合

- ①電源ケーブル、HDMI 変換コネクタ、バックアップデータも併せてお持ちください。
- ② PowerPoint の自動プレゼンテーション、スクリーンセーバー、省電力設定は、予め解除しておいてください。
- ③音声出力や動画出力がある場合には、必ず PC センターのスタッフにお申し出ください。
- ④お預かりしたパソコンは、講演終了後に会場内のオペレーターより返却いたします。

◆ポスター発表について

ポスター発表では現地にて「発表・討論時間」を設け、座長の進行のもと各自のポスターの前でのご発表となります。

座長の方へ

- ・ポスター会場の受付にてセッション開始時間の 10 分前までに受け付けを済ませてください。
- ・受付時にリボンをお渡しいたしますので、必ずご着用ください。
- ・各セッションの進行は座長に一任いたします。
- ・プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守いただきますようお願いいたします。

発表者の方へ

座長の進行のもと各自のポスターの前でのご発表となります。セッション予定の時間内に十分討論ができるよう、発表・討論の時間厳守にご協力をお願いいたします。

【スケジュール】

日程	貼付	発表第 1 部	発表第 2 部	撤去
4 月 11 日（金）	9：00～10：30	11：10～12：10	16：00～17：00	—
4 月 12 日（土）	—	10：10～11：10	—	14：00～16：00

※上記時間内に貼付および撤去をお願いします。

※撤去時間以降に残っているポスターは運営事務局にて処分いたしますのでご了承ください。

【ポスター作成要項】

- ・演題番号は事務局で準備いたします。
- ・演題名、演者名、所属は各自でご用意ください。
- ・発表掲示部分は縦 160cm × 横 90cm の大きさです。
- ・押しピンは事務局で用意します。

◆演題発表時の利益相反（conflict of interest : COI）の開示について

- ・演題発表される筆頭演者の方は、利益相反（COI）の有無とその内容について明示いただきますよう、ご協力をお願いいたします。
- ・口演発表の場合はスライドの最初に、ポスター発表の場合はポスター掲示の最後に記載してください。利益相反【なし】の場合も必ず【なし】と記載してください。

