



第 56 回（2025 年度）日本看護学会学術集会 参加登録マニュアル

1. 大会アカウントを取得する

STEP 1 ログイン画面にアクセスする

Web システムのログイン画面にアクセスしてください。

URL

<https://jnagakkai.confite.atlas.jp/login>

STEP 2 メールアドレス・パスワードを登録する

- 1) **【ログイン / 新規登録】** をクリックし、学術大会用プラットフォーム「Confit」のログイン画面にアクセスします。

A-Pass（旧Confitアカウント）を利用してログイン

A-Passログインページに移動します。ログイン中の場合は、各種登録ページに移動します。

A-Pass（旧Confitアカウント）とは

A-Passは、Confit利用の他大会や次回以降の大会でも繰り返し利用できるアカウントです。

A-Passを利用することで、大会ごとにアカウントを作成する手間や、複数のメールアドレスとパスワードを管理する必要がなくなります。

A-Passの詳細な説明は[こちら](#)をご覧ください。

→ ログイン / 新規登録

- 2) **【新規アカウント登録】** をクリックします。

アカウント確認

Confitアカウントをお持ちか不明な方は、過去に登録した可能性のあるメールアドレスを入力して、Confitアカウントが登録されているか確認してください。

アカウント確認 →

新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

→ ログイン

ログインできない場合

- 3) アカウントとして登録したいメールアドレスとパスワードを入力します。
※パスワードは大文字、小文字、数字を含めた8文字以上でご作成ください。

新規アカウント登録

以下の情報を入力してアカウント登録してください。

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード

英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約](#) と [データポリシー](#) を確認のうえ、同意してください。

☐ 利用規約とデータポリシーに同意する

✉ メールを送信する

[← ログインへ戻る](#)

新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

- 4) **【利用規約とデータポリシーに同意する】** にチェックを入れて、**【メールを送信する】** ボタンをクリックします。

新規アカウント登録

以下の情報を入力してアカウント登録してください。

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード

英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約](#) と [データポリシー](#) を確認のうえ、同意してください。

☒ 利用規約とデータポリシーに同意する

✉ メールを送信する

[← ログインへ戻る](#)

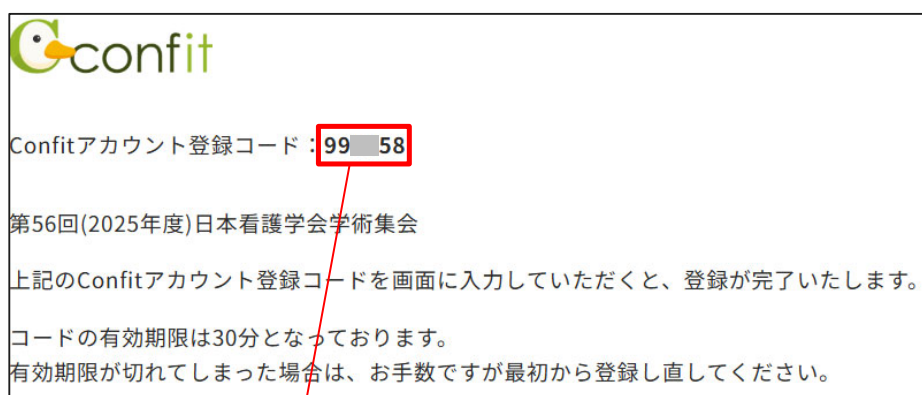
新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

STEP 3 アカウント登録手続きをする

- 1) 登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit：アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。
- 2) メール本文に記載されている「Confit アカウント登録コード」（数字 6 桁）をコピーし、アカウント登録コード入力のテキストボックスに貼り付け、【アカウント登録】をクリックします。

※メールは「noreply.confite@atlas.jp」から配信されます。お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。



STEP 4 パスワード再設定用の連絡先を登録する

アカウント登録手続きが完了すると、「パスワード再設定用の連絡先登録」画面が表示されます。ご所属変更等で登録されたメールアドレスが使用できなくなった際、こちらの画面で登録したパスワード再設定用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。この STEP をスキップすることも可能ですが、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。ご登録は「メールアドレス」または「携帯電話番号」のどちらか一方でも差し支えありません。

パスワード再設定用の連絡先登録

続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。
アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

パスワード再設定用の連絡先登録とは？ [🔗](#)

⋮ 再設定用のメールアドレス

❗ 未設定

個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。

✉ 再設定用のメールアドレスを登録する

⋮ 再設定用の携帯電話番号

❗ 未設定

パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。

📠 再設定用の携帯電話番号を登録する

スキップ →

2. 参加登録をする

STEP 1 プロフィール情報を登録する

- 1) 登録されたメールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。



- 2) ログインすると、プロフィール情報を入力フォームが表示されます。各項目を入力の上、ページ最下部の【次へ（確認）】をクリックします。



3) 必要情報を確認の上で【登録】をクリックします。

電話番号 03-1234-5678

内線番号

← 戻る 登録

4) 完了画面が表示されます。【トップへ】をクリックします。

アカウント情報 / 完了

アカウント情報を登録しました。

← トップへ

STEP 2 参加情報を登録する

参加登録に表示されている免責事項を確認の上、「同意する」にチェックして、【参加登録】をクリックします。

参加登録

事前参加登録
2025年7月1日（火）～8月15日（金）

当日参加登録
2025年9月1日（月）～9月14日（日）

締切日以降の登録情報修正、参加登録の取消は一切できません。

領収書は決済完了後、ログインした画面の「領収書ダウンロード」から発行できます。

参加登録には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、参加登録を開始してください。

- 参加登録は参加登録費のご入金の確認をもって完了となります。
- 決済が完了すると申込内容の変更、参加申込の取消および参加登録費の返金はいたしかねますのでご注意ください。
- セミナーの参加人数には限りがあります。申込期間中であっても、募集人数の上限に達した時点でお申し込みができなくなる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- フードロス削減のため、お申し込みいただいたランチョンセミナーには必ずご参加ください。

☒ 同意する

参加登録

STEP 3 申込内容を入力する

申込内容を入力して、画面末尾の【この内容で登録】をクリックします。

参加登録

参加登録費

会 員：日本看護協会会員=日本看護学会会員となります。お申し込みの時点で会費納入済みの方が対象です。

学 生：保健師・助産師・看護師および准看護師の免許を未取得の看護学生。但し、看護師養成所（2年課程）に在学中の方は、学生料金を適用します。

非会員：上記以外の方

第56回日本看護学会学術集会 参加登録費 (必須)

事前参加登録期間：2025年7月1日～8月15日
当日参加登録期間：2025年9月1日～9月14日

区分/項目	金額(事前参加登録) 2025年8月15日 23:59 まで	金額(当日参加登録) 2025年9月1日～9月14 日
1 ○ 会員	9,000 円	11,000 円
2 ○ 非会員	12,000 円	14,000 円
3 ○ 学生	2,000 円	2,000 円

支払方法 (必須)

☐ クレジットカード

クレジットカード決済は、GMOペイメントゲートウェイ社のオンライン決済代行サービスを利用しています。

この内容で登録

STEP 4 オンラインで決済する

参加登録受付完了画面の【お支払いに進む】をクリックします。決済手続き画面が表示されますので、必要事項を入力の上、決済を完了してください。

参加登録受付完了

参加登録を受け付ました。「お支払いに進む→」をクリックして、オンライン決済画面にお進みください。
GMOペイメントゲートウェイ社のオンライン決済システムへ移動いたします。
決済システムへ移動しますと、参加登録費の項目を変更することができません。
今一度、参加登録費とセミナー申込内容にお間違いがないかどうかをご確認ください。
現時点で決済をされない場合にはトップの参加申込決済情報に「未決済」が表示されますので、指定期日までに必ずお支払いをお済ませください。

参加受付番号：A00016

[← トップへ](#) [登録内容変更](#)

お支払いに進む→

3. 請求書・領収書をダウンロードする

参加申込および決済完了後、システムに登録しているメールアドレス宛に参加登録完了通知および決済完了通知が届きますので、ご確認ください。

参加申込が完了していても参加費のお支払いが完了していない場合には、参加登録は成立いたしません。

参加登録情報の確認、変更、請求書・領収書ダウンロード、オンライン決済はマイページのトップ画面から行うことができます。**ただし、参加費のお支払いが完了いたしますと参加申込取消はできません。**

決済を完了されていない場合には決済状況に「未決済」が表示されますので、**【オンライン決済】** ボタンをクリックして指定期日までに必ずお支払いをお済ませください。

請求書ダウンロード方法

- 1) マイページ**【参加申込情報】** > **【請求書ダウンロード】** ボタンをクリックしてください。



- 2) プレビュー画面で請求書の内容を確認し、**【請求書ダウンロード】** ボタンをクリックしてください。

請求書ダウンロード

請求書 (プレビュー)

〇〇〇〇病院
看護 太郎 様

公益社団法人日本看護協会
登録番号 T3011005003380

所属機関、宛名、発行日は
こちらで変更できます

請求書ダウンロード

請求書はPDFでダウンロードできます。宛名と発行日を変更する場合は、以下のボックスで指定してダウンロードしてください。

所属機関	〇〇〇〇病院
宛名 必須	看護 太郎
発行日 必須	2025-06-06

請求書ダウンロード

領収書ダウンロード方法

領収書は決済完了後に Confit からダウンロード可能です。

- 1) マイページ【参加申込情報】>【領収書ダウンロード】ボタンをクリックしてください。

参加申込情報

ダウンロード

請求書ダウンロード 領収書ダウンロード

参加申込内容変更 表示

参加受付番号

- 2) 領収書分割設定画面で「第 56 回日本看護学会学術集会 参加費」にチェックを入れて、【選択】ボタンをクリックしてください。

領収書ダウンロード - 領収書分割設定

領収書の出力対象を選択できます。ここで選択した項目は領収書Aに、選択しなかった項目は領収書Bとして2つの領収書が作成されます。領収書の分割設定は後から変更できますが、領収書をダウンロードすると変更できなくなるのでご注意ください。

区分/項目	単価	数量	金額	
☒ 第56回日本看護学会学術集会 参加費	非会員	12,000 円	1	12,000 円
合計				12,000 円

選択

- 3) プレビュー画面で領収書の内容を確認し、【領収書ダウンロード】ボタンをクリックしてください。

領収書ダウンロード

領収書 (プレビュー)

公益社団法人日本看護協会
登録番号 T3011005003380
36日
23日
0001

領収書の所属機関や宛名はこちらで変更できます

〇〇〇〇病院
看護 花子 様

領収書ダウンロード

領収書はPDFでダウンロードできます。宛名を変更する場合は、以下のボックスに指定してダウンロードしてください。

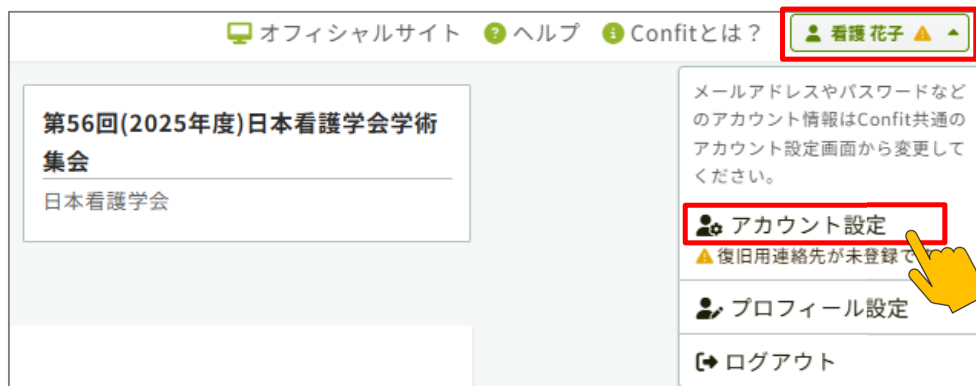
所属機関 〇〇〇〇病院

宛名 必須 看護 花子

領収書ダウンロード

登録メールアドレスの変更方法

①マイページの画面右上にある【お名前▼】をクリックし、アカウント設定を選択してください。



②メールアドレス変更画面にて新しいメールアドレスを登録し、【メールを送信する】をクリックしてください。

メールアドレス変更

新しいメールアドレスを入力してください。
入力したメールアドレス宛にご案内メールを送信します。

現在のメールアドレス

新しいメールアドレス

③登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit：メールアドレス変更確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「メールアドレス変更コード」（数字 6 桁）をコピーし、登録コードを認証してください。

メールアドレス変更コード入力

***** にメールを送信しました。

⚠ まだ変更は完了していません。

受信したメールに記載されているメールアドレス変更コードを入力して認証してください。

メールアドレス変更コード入力
6桁の数字(例:123456)を入力してください。