

一般演題（口演発表）発表者の皆様へ

発表

- 発表は1演題10分（発表7分、質疑3分）です。
- 発表開始より、6経過、7分経過の時点でタイマー音が鳴ります。発表時間は厳守してください。
- 会場の演台上には、確認用モニター、マウス、キーボードを準備いたします。
- 発表方法はパソコンによるプレゼンテーションのみです。会場での資料配布はご遠慮ください。
- 発表スライドはご自身で操作してください。「発表者ツール」は使用できません。
- 当日、発表時間に発表者が不在の場合は、演題は取下げ扱いとなります。

口演発表者受付・PC 受付

- 発表者の方は、発表する群の開始60分前までに、岡山コンベンションセンター2階の口演発表者受付でリボンを受け取り、PC受付にて発表データの登録（コピー・動作確認）を行ってください。
- 9月19日（土）および20日（日）の9:00～10:00の時間帯で発表される方は、発表日前日に発表者受付およびPC受付をお済ませください。
- 発表する群の開始20分前までに口演会場の次演者席（会場前方）に集合してください。座長と発表についての打ち合わせを行います。
- 受付後は発表データの修正・変更はできません。予めご了承ください。
- 不測の事態に備えて必ずバックアップデータをお持ちください。
- 発表データが保存された記憶媒体（USBメモリ）はコピーおよび動作確認終了後、その場で返却します。なお、コピーしたデータは、学術集会終了後に速やかに消去します。

発表データの作成・保存

- 下記がインストールされたパソコンを主催者側でご用意いたします。
OS: Windows11
アプリケーション: Windows 版 PowerPoint365
- OSに標準搭載されているフォント以外では、正常に表示されない場合があります。
- スライド作成時の画面サイズは必ず16:9（横向き）で作成をお願いいたします。
- 研究に直接関係のない個人が特定される人物・氏名等を含む画像、研究に関係のないイラスト等は、使用できません。
- 「非表示スライド」に設定されているスライドは削除してください。
- ファイル名は、「発表演題番号__発表者氏名」としてください。（例: 01-1_学会太郎）
- 発表データの登録できる容量は最大800MBまでとなります。
- 受付可能なメディアは、USBメモリのみです。登録するファイルにパスワードをかけて保存しないでください。
- 発表データは作成したパソコン以外で正常に動作するか必ず確認してからお持ちください。特に、Macにて作成されたデータは、事前にWindows PCにて動作確認してからお持ちください。

利益相反（COI）の開示

- 筆頭演者・共同演者について、演題登録から過去3年以内に、発表演題に関する企業・団体等との利益相反（COI）の申告が必要です。利益相反（COI）状況の申告すべき基準については「日本看護学会における利益相反に関する指針」をご確認ください。
- 次頁スライド例のようにタイトルスライドに続いて、2枚目に利益相反（COI）開示スライドを必ず挿入してください。

< 例 >

- ①申告すべき COI 状態がない場合 ②申告すべき COI 状態がある場合

日本看護学会 利益相反 (COI) 開示 発表者: [氏名]、[氏名]、[氏名]
本演題の発表に関連し、申告すべき COI関係にある企業などはありません。

日本看護学会 利益相反 (COI) 開示 発表者: [氏名]、[氏名]、[氏名]
【本演題の発表に関連し、申告すべきCOI関係にある企業等】 (例) 本演題発表に関連し、〇〇株式会社から研究者所属の 看護部への委託研究費・奨学寄付金などの研究費、 および〇〇について無償で提供を受けている。

一般演題（ポスター発表）発表者の皆様へ

発表

- 発表は1演題10分（発表7分、質疑3分）です。
- 座長の指示に従い、発表時間は厳守してください。
- 発表方法はポスターによるプレゼンテーションのみです。会場でタブレット端末等を用いて研究関連の映像を流すことや資料配布はご遠慮ください。
- ポスター貼付用のピン・画鋏、指示棒は準備いたします。両面テープでの貼付はご遠慮ください。
- 当日、発表時間に発表者が不在の場合は、演題は取下げ扱いとなります。

発表者受付

- 発表者の方は、下記時間の通り受付を行い、座長と発表についての打合せを行ってください。

時間	場所
発表する群の開始 30 分前	ポスター発表者受付（岡山コンベンションセンター 4 階）
発表する群の開始 20 分前	発表する群の第 1 席の前

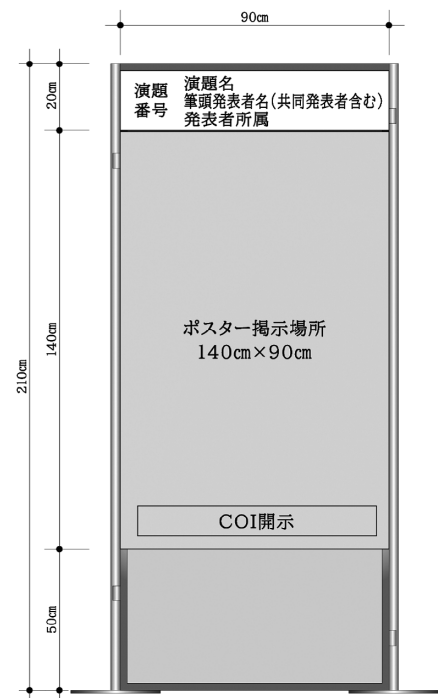
ポスターの貼付および撤去

- ポスターは、日毎の貼り替えとなります。発表日の下記の時間内に貼付・撤去を行ってください。
- 撤去時間を過ぎても撤去されていないポスターは主催者側で撤去・廃棄いたします。

	貼付時間	撤去時間
9 月 18 日（金）	9：00～11：00	17：40～18：10
9 月 19 日（土）	8：00～8：50	16：50～17：40
9 月 20 日（日）	8：15～8：50	11：20～11：50

ポスターの作成要領

- ポスター会場には、右図のとおり 1 演題につき縦 210cm × 横 90cm のパネルをご用意します。
- 演題番号は、縦 20cm × 横 20cm で事務局が用意し、パネルに掲示いたします。
- 演題名・演者名（共同演者含む）・所属施設名は、縦 20cm × 横 70cm で発表者が用意し、本文の上部に掲示してください。
- 本文は、縦 140cm × 横 90cm に収まるようにしてください。
- 研究に直接関係のない個人が特定される人物・氏名等を含む画像、研究に関係のないイラスト等については、使用できません。



利益相反（COI）の開示

- 筆頭演者・共同演者について、演題登録から過去 3 年以内に、発表演題に関係する企業、団体等との利益相反（COI）の申告が必要です。利益相反（COI）状況の申告すべき基準については「日本看護学会における利益相反に関する指針」をご確認ください。
 - ポスターの下部に四角囲みで記載してください。
- <例>
- ①申告すべき COI 状態がない場合
本演題の発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業などはありません。
 - ②申告すべき COI 状態がある場合
本演題の発表に関連し、〇〇株式会社から所属施設の看護部への委託研究費・奨学寄付金などの研究費、および個人的な講演謝礼を受けている。

一般演題座長の皆様へ

- 担当する群の発表開始時間 20 分前までに集合場所にお集まりください。

	集合場所
口演	担当する口演発表会場の次演者席（会場前方）
ポスター	ポスター座長受付（岡山コンベンションセンター 4 階）

- 集合後は、発表者氏名と所属、発表者の変更の有無、発表順を確認してください。その後の進行は座長にお任せいたします。発表者と打合せの上、時間内に終了するようにお願いいたします。
- 発表は 1 演題 10 分（発表 7 分、質疑 3 分）です。
- 質疑は質問者に所属・氏名を述べた後、質問をするようお伝えください。