

第 57 回（2026 年度）日本看護学会学術集会 参加登録マニュアル

1. 大会アカウントを取得する

STEP 1 ログイン画面にアクセスする

Web システムのログイン画面にアクセスしてください。

URL	https://jna.confit.atlas.jp/login
-----	---

STEP 2 メールアドレス・パスワードを登録する

- 1) **【ログイン / 新規登録】** をクリックし、学術大会用プラットフォーム「Confit」のログイン画面にアクセスします。

A-Passを利用してログイン

A-Passログインページに移動します。ログイン中の場合は、各種登録ページに移動します。

ログイン / 新規登録

A-Passは、Confit利用の他大会や次回以降の大会でも繰り返し利用できるアカウントです。

A-Passを利用することで、大会ごとにアカウントを作成する手間や、複数のメールアドレスとパスワードを管理する必要がなくなります。

第56回学術集会でA-Passを登録された方は同じアカウントでログインが可能です。A-Passをお持ちかどうか確認したい場合はログイン後に**【アカウント確認】**をクリックして下さい。

- 2) **【新規アカウント登録】** をクリックします。

※第56回学術集会でConfitアカウント（A-Pass）を登録された方は同じアカウントでログインが可能です。A-Passをお持ちかどうか確認したい場合は**【アカウント確認】**をクリックして下さい。

アカウント確認

Confitアカウントをお持ちか不明な方は、過去に登録した可能性のあるメールアドレスを入力して、Confitアカウントが登録されているか確認してください。

アカウント確認 →

新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか？

ログイン

ログインできない場合 外部リンク

- 3) アカウントとして登録したいメールアドレスとパスワードを入力します。
※パスワードは大文字、小文字、数字を含めた8文字以上でご作成ください。

新規アカウント登録

以下の情報を入力してアカウント登録してください。

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード

英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約](#)と[データポリシー](#)を確認のうえ、同意してください。

☐ 利用規約とデータポリシーに同意する

✉ メールを送信する

[← ログインへ戻る](#)

新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

- 4) **【利用規約とデータポリシーに同意する】**にチェックを入れて、**【メールを送信する】**ボタンをクリックします。

新規アカウント登録

以下の情報を入力してアカウント登録してください。

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード

英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約](#)と[データポリシー](#)を確認のうえ、同意してください。

☒ 利用規約とデータポリシーに同意する

✉ メールを送信する

[← ログインへ戻る](#)

新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

STEP 3 アカウント登録手続きをする

- 1) 登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit：アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。
- 2) メール本文に記載されている「Confit アカウント登録コード」（数字 6 桁）をコピーし、アカウント登録コード入力のテキストボックスに貼り付け、**【アカウント登録】**をクリックします。

※メールは「noreply.confite@atlas.jp」から配信されます。お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

Confit

Confitアカウント登録コード：99 58

上記のConfitアカウント登録コードを画面に入力していただくと、登録が完了いたします。

コードの有効期限は30分となっております。
有効期限が切れてしまった場合は、お手数ですが最初から登録し直してください。

***** にメールを送信しました。

⚠ この画面は閉じないでください。メールは別ウィンドウで開き、ご確認ください。

メールを送信しました。受信したメールに記載されている6桁のコードを入力してください。
[別のメールアドレスでアカウント登録する場合はこちら](#)

アカウント登録コード入力
6桁の数字(例:123456)を入力してください。

➡ アカウント登録

⋮ 新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。
認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

2. 参加登録をする

STEP 1 プロフィール情報を登録する

- 1) 登録されたメールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。

Confitアカウントログイン / アカウント登録

アカウント登録が完了しました。ご登録いただいたパスワードでログインしてください。

Confitのログイン方式が変更になりました
以前のログイン方式で作成された、旧アカウントはご利用いただけません。はじめに「アカウント確認」から新アカウントをお持ちかご確認ください。新アカウントをお持ちでない方は「新規アカウント登録」へお進みください。

アカウント確認

Confitアカウントをお持ちか不明な方は、過去に登録した可能性のあるメールアドレスを入力して、Confitアカウントが登録されているか確認してください。

アカウント確認 →

新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

ログインできない場合 広

- 2) アカウント登録手続きが完了すると、「パスワード再設定用の連絡先登録」画面が表示されます。ご所属変更等で登録されたメールアドレスが使用できなくなった際、こちらの画面で登録したパスワード再設定用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。この STEP をスキップすることも可能ですが、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。ご登録は「メールアドレス」または「携帯電話番号」のどちらか一方でも差し支えありません。

パスワード再設定用の連絡先登録

続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。
アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

パスワード再設定用の連絡先登録とは? 広

再設定用のメールアドレス

未設定

個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。

再設定用のメールアドレスを登録する

再設定用の携帯電話番号

未設定

パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。

再設定用の携帯電話番号を登録する

スキップ →

- 3) ログインすると、プロフィール情報を入力フォームが表示されます。各項目を入力の上、ページ最下部の【次へ（確認）】をクリックします。

プロフィール設定 / 入力

プロフィール情報を入力してください。

プロフィール情報

会員種別 必須

☐ 会員 ☐ 非会員 ☐ 学生

会 員：日本看護協会会員=日本看護学会会員となります。お申し込みの時点で会費納入済みの方が対象です。

学 生：保健師・助産師・看護師および准看護師の免許を未取得の看護学生。但し、看護師養成所（2年課程）に在学中の方は、学生料金を適用します。

非会員：上記以外の方

電話番号 必須

※半角で入力してください。
※日中連絡がつく電話番号を必ずご記入ください。
例：03-1234-5678

次へ（確認） →

- 4) 必要情報を確認の上で【登録】をクリックします。

電話番号 03-1234-5678

内線番号

← 戻る

登録

- 5) 完了画面が表示されます。【トップへ】をクリックします。

アカウント情報 / 完了

アカウント情報を登録しました。

← トップへ

STEP 2 参加情報を登録する

参加登録に表示されている免責事項を確認の上、「同意する」にチェックして、【参加登録】をクリックします。

 **参加登録**

事前参加登録
2026年7月9日（木） 10:00 ～ 8月20日（木） 23:59

当日参加登録
2026年9月8日（火） 10:00 ～ 9月20日（日） 13:00

領収書は決済完了後、ログインした画面の「領収書ダウンロード」から発行できます。

参加登録には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、参加登録を開始してください。

- 参加登録は参加登録費のご入金の確認をもって完了となります。期日までに決済が完了していない参加登録は無効になりますのでご注意ください。
- 決済が完了すると申込内容の変更、参加申込の取消および参加登録費の返金はいたしかねますのでご注意ください。
- ランチョンセミナー・スイーツセミナーの参加人数には限りがあります。申込期間中であっても、募集人数の上限に達した時点で申し込みができなくなる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- フードロス削減のため、お申し込みいただいたランチョンセミナーには必ずご参加ください。

☒ 同意する

 **参加登録**

STEP 3 申込内容を入力する

申込内容を入力して、画面末尾の【この内容で登録】をクリックします。

参加登録

参加登録費

会 員：日本看護協会会員=日本看護学会会員となります。お申し込みの時点で会費納入済みの方が対象です。
会費未納入のまま「会員」の参加登録費をお支払いの方には、非会員の料金を後日請求させていただきます。

学 生：保健師・助産師・看護師および准看護師の免許を未取得の看護学生。但し、看護師養成所（2年課程）に在学中の方は、学生料金を適用します。

非会員：上記以外の方

第57回日本看護学会学術集会 参加登録費 必須

事前参加登録期間：2026年7月9日（木） 10:00 ～ 8月20日（木） 23:59
当日参加登録期間：2026年9月8日（火） 10:00 ～ 9月20日（日） 13:00

区分/項目	金額 2026年度
1 ○ 会員	
2 ○ 非会員	
3 ○ 学生	

支払方法 必須

☐ クレジットカード



クレジットカード決済は、GMOペイメントゲートウェイ社のオンライン決済代行サービスを利用しています。

☐ 銀行振込

銀行振込は、GMOペイメントゲートウェイ社のオンライン決済代行サービスを利用しています。振込先はGMOあおぞらネット銀行になります。
日本国内からの入金のみご利用いただけます。
決済手続きページも日本語のみのご案内となりますのでご注意ください。

【重要】お振込時の注意
振込口座は参加者ごとに異なりますので、複数名分を1つの口座にまとめて振り込まないでください。万一まとめて入金された場合、超過分の返金は一切できません。必ず各自個別にお振込ください。
平日15時以降および土日祝日は、翌平日に振込完了となります。
お急ぎの場合はクレジット決済をご利用ください。

この内容で登録

STEP 4 オンラインで決済する

参加登録受付完了画面の【お支払いに進む】をクリックします。決済手続き画面が表示されますので、必要事項を入力の上、決済を完了してください。

参加登録受付完了

✓ 参加登録を受け付しました。決済がまだお済みでない方は、「お支払いに進む→」をクリックして、オンライン決済画面にお進みください。GMOペイメントゲートウェイ社のオンライン決済システムへ移動いたします。

※すでに決済を完了されている方は、再度お手続きいただく必要はございません。

参加受付番号：A00015

【決済システムに進む前の重要なお願い】
 決済システムへ移動した後は、参加登録費やセミナー申込内容を変更することができません。今一度、お申込内容に間違いがないかをご確認ください。
 内容に間違いがなければ、以下の手順でお進みください。

クレジットカード決済の方：
 「お支払いに進む→」をクリックし、カード情報の入力画面にお進みください。

銀行振込（バーチャル口座）の方：
 「お支払いに進む→」をクリックし、振込先口座の発行手続きをお進めください。クリックしないと口座情報が発行されませんのでご注意ください。

現時点で決済をされない（または口座発行のみで後日振り込む）場合は、トップページの参加申込決済情報に「未決済」と表示されます。指定期日までに必ずお支払いをお済ませください。

← トップへ 登録内容変更

お支払いに進む→

▼決済手続き画面（クレジットカード）

ご利用内容

① 取引詳細

合計 ¥9,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
 半角数字、ハイフン()不要

有効期限【月】 有効期限【年】
 月 年

名義人
 名義人を入力（半角英字）

セキュリティコード
 カード裏面の数字3桁（AMEXは裏面4桁）

支払方法
 選択してください

振込口座は参加者ごとに異なりますので、複数名分を1つの口座にまとめて振り込まないでください。万一まとめて入金された場合、超過分の返金は一切できません。必ず各自個別にお振込ください。

平日 15 時以降および土日祝日は、翌平日に振込完了となります。

▼決済手続き画面（銀行振込：バーチャル口座）

ご利用内容

① 取引詳細

合計 ¥9,000

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）による決済を実行します。

戻る **確定**

【確定】をクリックすると口座情報が発行されます。

ご利用内容

① 取引詳細

合計 ¥9,000

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）の振込先申し込みが完了しました。
 振込口座番号は以下の通り発行済みとなります。

振込先名	銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）
振込先支店名	ア-548-787599（0200）
振込先口座種別	都市部（500）
振込先口座番号	普通預金
振込先口座番号	7060546
振込先口座名義	F201007
振込先住所	東京都

3. 請求書・領収書をダウンロードする

参加申込および決済完了後、システムに登録しているメールアドレス宛に参加登録完了通知および決済完了通知が届きますので、ご確認ください。

参加申込が完了していても参加費のお支払いが完了していない場合には、参加登録は成立いたしません。

参加登録情報の確認、変更、請求書・領収書ダウンロード、オンライン決済はマイページのトップ画面から行うことができます。**ただし、参加費のお支払いが完了いたしますと参加申込取消はできません。**

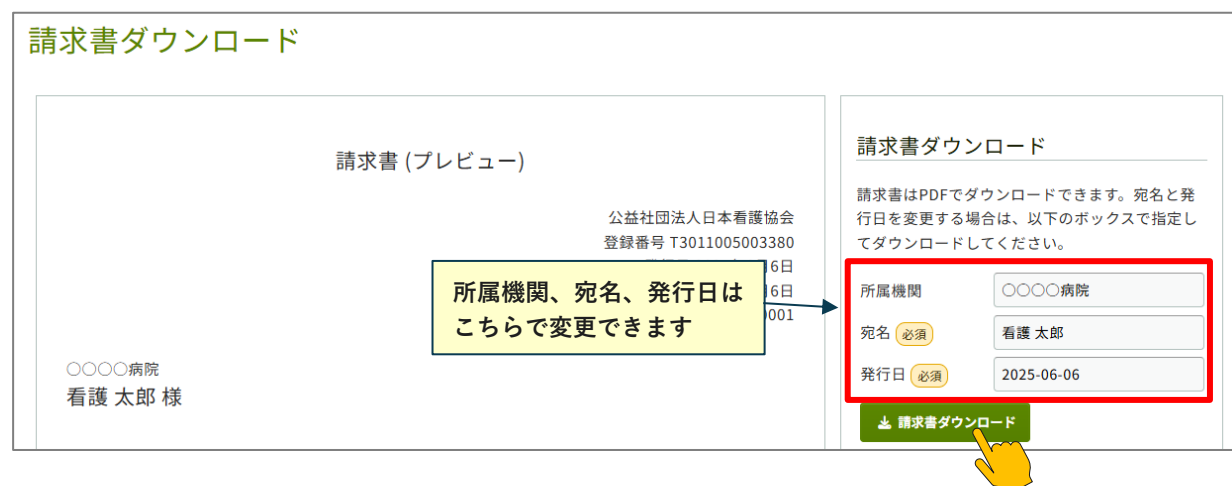
決済を完了されていない場合には決済状況に「未決済」が表示されますので、**【オンライン決済】** ボタンをクリックして指定期日までに必ずお支払いをお済ませください。

請求書ダウンロード方法

- 1) マイページ **【参加申込情報】** > **【請求書ダウンロード】** ボタンをクリックしてください。



- 2) プレビュー画面で請求書の内容を確認し、**【請求書ダウンロード】** ボタンをクリックしてください。



領収書ダウンロード方法

領収書は決済完了後に Confit からダウンロード可能です。

- 1) マイページ【参加申込情報】>【領収書ダウンロード】ボタンをクリックしてください。

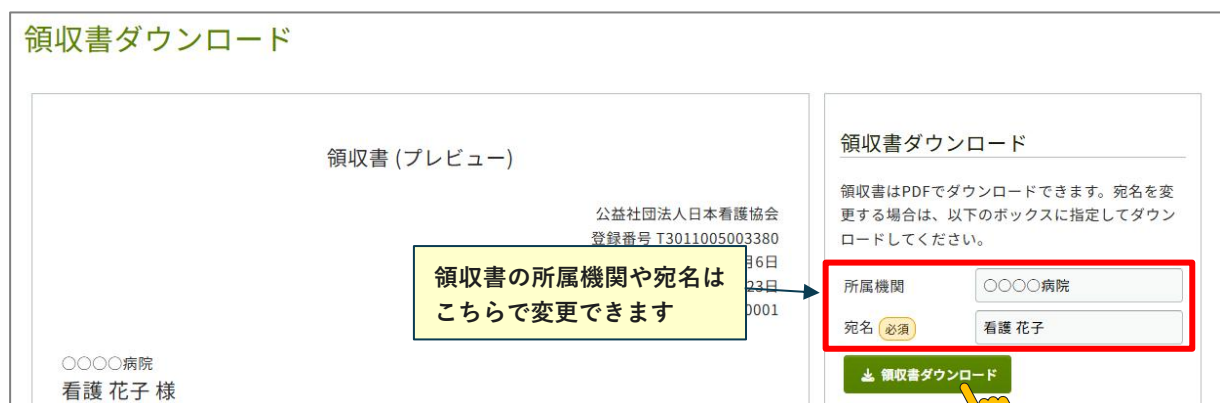


- 2) 領収書分割設定画面で「第 57 回日本看護学会学術集会 参加登録費」にチェックを入れて、【選択】ボタンをクリックしてください。



区分/項目	単価	数量	金額	
☒ 第57回日本看護学会学術集会 参加登録費	会員	9,000 円	1	9,000 円
合計				9,000 円

- 3) プレビュー画面で領収書の内容を確認し、【領収書ダウンロード】ボタンをクリックしてください。



登録メールアドレスの変更方法

- ①マイページの画面右上にある【お名前▼】をクリックし、アカウント設定を選択してください。



- ②メールアドレス変更画面にて新しいメールアドレスを登録し、【メールを送信する】をクリックしてください。

メールアドレス変更

新しいメールアドレスを入力してください。
入力したメールアドレス宛にご案内メールを送信します。

現在のメールアドレス

新しいメールアドレス

- ③登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit：メールアドレス変更確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「メールアドレス変更コード」（数字 6 桁）をコピーし、登録コードを認証してください。

メールアドレス変更コード入力

***** にメールを送信しました。

⚠ まだ変更は完了していません。

受信したメールに記載されているメールアドレス変更コードを入力して認証してください。

メールアドレス変更コード入力
6桁の数字(例:123456)を入力してください。