

座長・演者の皆様へ

1. 座長の先生方へ

- ・座長受付はございません。
- ・ご担当されるセッションの開始 10 分前までに会場右側前方の次座長席にご着席ください。
- ・ご担当のセッションの進行は一任致しますが、以降のセッションに影響がないよう進行いただきますようお願いいたします。

2. 演者の先生方へ

- ・ご発表されるセッションの開始 10 分前までに会場左側前方の次演者席にご着席ください。
- ・講演発表は、PowerPoint による PC 発表のみとなります。映写は 1 面のみです。データ作成は 16:9 を推奨いたします。
- ・講演発表データは USB フラッシュメモリーに保存してご持参ください。学会側で用意する PC は Windows のみです。Mac または動画を用いる場合は、ご自身の PC をご持参いただくことをお勧めいたします。
- ・発表時には、発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写します。演台上のキーボードとマウスを発表者ご自身で操作し、スライド送りを行ってください。

【講演発表データ受付場所・時間】

日時	場所
9 月 5 日（土）12:00～	講演会場 大ホール横（B1F）
9 月 6 日（日） 9:30～	

※ご発表セッション開始の 60 分前まで（朝一番のセッションは 20 分前まで）に、講演発表データのご提出をお願いいたします。

【発表データ作成について】

1. メディア（USB フラッシュメモリー / Windows 推奨）を持参される方

- ・お持ち込みいただけるメディアは、USB フラッシュメモリーのみです。
- ・メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新されたセキュリティーソフトを用いて、ウイルスに感染していないことを必ず確認した上でお持ち込みください。
- ・発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- ・持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ以外入れないようにしてください。

- ・ファイル名は「セッション名_演者名」としてください。(例：シンポジウム_発表太郎.ppt) ※注：「.ppt」は拡張子（半角英数）です。
- ・OS とアプリケーションは、下記のものをご用意いたします。

＜ OS ＞ Windows11

＜アプリケーション＞ Windows 版 PowerPoint 2019 以上

- ・発表に使用する PC はすべて Full-HD の解像度（1920 × 1080）に統一してありますので、ご使用の PC を Full-HD 解像度にあわせてからレイアウトの確認をしてください。
- ・フォントは OS（Windows11）標準のもののみをご用意いたします。以下のフォントを推奨いたします。

日本語：MS ゴシック／MSP ゴシック／MS 明朝／MSP 明朝／メイリオ／
游ゴシック／游明朝

英 語：Times New Roman ／ Arial ／ Arial Black ／ Arial Narrow ／
Century

- ・動画や音声をご使用になる場合は、PC オペレーターに必ず申し出てください。
- ・会場のパソコンに発表データを一時保存いたしますが、これらのデータはシンポジウム後、事務局におきまして責任を持って削除いたします。
- ・Macintosh で発表データを作成される方は、ご自身の PC をお持ち込みください。

2. ご自身の PC を持参される方

- ・発表会場内の左手前方演台付近にあるオペレーター席まで PC をお持ちください。
- ・接続は、HDMI のみとなります。
- ・ご自身の PC の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の変換アダプタを必ずご持参ください。
- ・バックアップデータを保存し、ご持参ください。
- ・PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は、専用の接続端子をご持参ください。

変換アダプタはご持参の機種を推奨する Apple 純正製品のご使用をお勧めいたします。投影機器との接続における不具合が見受けられた場合、事務局にて準備の PC（Windows）にてご発表をお願いする場合がございます事をご了承ください。

- ・AC アダプタは、各自でご持参ください。
- ・演者は、講演開始 15 分前までに、講演会場内の PC オペレーター席に PC 本体と電源アダプタをお渡しください。
- ・講演終了後、PC オペレーター席にてお預かりした PC 本体と電源アダプタをご返却しますので、速やかにお引取りください。

- ・動画使用は可能ですが、本体液晶画面に動画を表示されても、PC の外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。実際にお持ちいただく PC の外部出力にモニターまたは、プロジェクターを接続してあらかじめご確認ください。
- ・動画や音声をご使用になる場合は、講演発表データ受付にて必ず申し出てください。
- ・デスクトップ上の分かりやすい場所に発表データを配置してください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、起動時のパスワード設定は、事前に解除しておいてください。
- ・念のため、バックアップデータを保存したメディアを必ずお持ちください。
- ・ご発表時には、演台にセットされているモニター、マウスをご使用ください（演台上には PC はセットいたしませんので発表者ツール、タッチパネル操作はできません）。

3 . 利益相反（COI）の開示について

- ・COI の有無について明記いただきますようお願いいたします。
- ・発表時に開示すべき COI がある場合は、その詳細についてご記載ください。