

発表ファイル登録方法

発表ファイルのご登録は、下記の手順です。

【ご注意】パソコンからご登録ください
※スマートフォン・タブレットでは登録できません

データ登録サイトログイン画面

運営事務局からのメールに記載されたログインIDとパスワードを入力してログインをクリックします。

【ログインID】
・"1"で始まる6桁の英数字

【パスワード】
運営事務局より配信されたメールに記載されている「パスワード」を入力してください。

1. 登録演題情報

ご登録内容の確認後、チェックを入れて「次へ進む」ボタンをクリックします。

2. チェックリスト

チェックリストの内容を確認し、チェックを入れてください。

登録するファイルの形式を選択して、「次へ進む」ボタンをクリックします。

※デジタルポスター発表の方はご利用になれません。

3-1. ファイル送信（データを選択）

注意書きとファイル形式を確認して、アップロードするファイルをドラッグ&ドロップしてください。

ファイルに間違いがないか確認して「アップロードを開始」ボタンをクリックします。



発表ファイル登録方法



3-2. ファイル送信（アップロード中）

ファイルサイズが大きい場合やネットワーク環境が不安定な場合、アップロードに時間がかかります。

※この画面では、ログアウトや画面の移動、リロードを行わず、アップロード完了までそのままお待ちください。



4. ファイル変換中

アップロード完了後、配信用のファイル形式への変換が開始します。

ファイルの内容やアクセスの集中により変換に時間がかかる場合がございますので、その際は一度ログアウトして、メールでの変換完了通知をお待ちください。



5. ファイル変換完了

変換完了後、登録されたファイルのプレビューをしてください。

プレビューで問題がなければ〔（プレビュー確認済）登録を完了する〕ボタンをクリックして登録を完了してください。

差し替える場合は〔ファイルを差し替える〕ボタンをクリックしてください。

登録期間中は何度でも再登録が可能です。

※〔（プレビュー確認済）登録を完了する〕ボタンをクリックしていただくまで登録完了とはみなされません。

✓（プレビュー確認済）登録を完了する

CLICK

発表練習方法

発表練習方法は、下記の手順です。



1. ログイン後画面

1ページ目（発表ファイル登録方法）の通り、データ登録サイトにログインをすると左のページに移動します。
[発表ファイル登録]ボタンをクリックします。



2. 発表の練習へ進む

ご自身の発表ファイルで間違いがないことが確認出来たら、「発表の練習をする」をクリックします。



3. 発表を開始します

「発表を開始します」をクリックします。
練習を取りやめる場合は、「演題の選択に戻ります」をクリックすると前のページに戻ります。



4. 発表練習開始

実際の発表時と同じ画面が表示されます。
右側のノートには、ノートに記載されている内容が表示されます。