

### ① 代表者登録サイトへアクセス

下記、URLまたはQRコードより専用サイトへアクセスしてください。（大会HPにも掲載あり）

<https://va.apollon.nta.co.jp/jrcms60/>



### ② ご登録はこちらから

当システムをご利用されるにあたって

各種申込に先立って、「新規利用登録(代表者個人情報登録)」が必要です。



“ご登録はこちらから”をクリック

#### STEP 1: 新規利用登録

(1) 初めて予約される方は、左上の「はじめての方へ」のボタンを押し『新規利用登録』をお選び下さい。

(2) 「お客様の個人情報の取扱いについて」をご確認後、承認いただける場合は「承認する」を選択して個人情報登録画面に進み、代表者（申込責任者）の個人情報を登録してください。

※新規登録が完了した時点で、確認のメールが流れますが、予約が完了したわけではありませんのでご注意ください。

### ③ 個人情報の取り扱いについて

代表者個人情報

新規登録

個人情報の取り扱いについて

「個人情報の取扱いについて」をご確認後、「個人情報の取扱いについて」のページを閉じ、承認いただける場合は下記の「承認する」を選択し、個人情報登録画面に進み、代表者（申込責任者）の個人情報を登録して下さい。

ご確認いただき、  
“承認する”をクリック

承認する

承認しない

# 1.代表者登録

代表者個人情報

新規設定

★は必須項目です。

★ 氏名:    
(例:日本) (例:太郎)

★ 氏名フリガナ:    
(全角カタカナ) (例:ニホン) (例:タロウ)

★ E-mailアドレス:

★ E-mailアドレス(確認用):   
(同じものをもう一度入力してください)

★ パスワード:    
(半角英数のみ)  
※個人情報を守るために必要です。類推されにくい半角英数6文字以上でご記入ください。

★ パスワード(確認用):   
(同じものをもう一度入力してください)

★ 施設名:

★ 所属部署:

役職:

施設郵便番号: - (例: 160-0011) (住所を自動入力)

施設都道府県:

施設住所:

施設電話番号: -- 例: 03-1111-2222

携帯電話番号: -- (例: 090-1111-2222)

★ 宿泊について:

[戻る](#) [確認画面へ](#)

★ 氏名: 日旅 太郎

★ 氏名フリガナ: ニチリョウ タロウ

★ E-mailアドレス: |

★ パスワード: \*\*\*\*\*

★ 施設名: 日本旅行東北

★ 所属部署: 仙台支店

役職:

施設郵便番号:

施設都道府県:

施設住所:

施設電話番号:

携帯電話番号:

★ 宿泊について: 当システム(日本旅行)で予約

[戻る](#) [設定](#)

代表者様の個人情報をご入力後、  
ページ下部「確認画面へ」  
をクリック。

確認画面にページが移ります

確認画面にページが移りますので、  
入力内容をご確認ください。

修正があれば「戻る」ボタンを押して  
修正してください。

問題なければ「設定」をクリックして  
次に進みます。

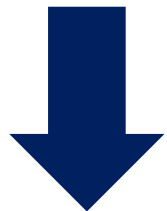
※2回目以降のログインは、登録した  
「E-mailアドレス」と「パスワード」  
を入力してログインができます。

学会参加登録や宿泊等の予約は  
済んでおりませんので、ご注意ください。

## 2. 学会事前参加登録 – 代表者について



①「学会事前参加登録」を選択  
※代表者登録後は自動で画面が遷移します。



★は必須項目です。

参加者 ★	選択してください <a href="#">同行者の追加登録はこちら</a>
参加種別 ★	選択してください
合計料金	0円

②参加者を選択ください。  
※代表者様のみの場合、初めに登録頂いた方の氏名が出てまいります。  
※同行者様がいらっしゃる場合、“同行者の追加登録はこちら”から情報をご登録いただけます。詳細は次ページをご参照ください。

●医療人の集い 10月17日(木)18時～20時 ★  
【医療人の集い】  
日時:2024年10月17日(木)18:00～20:00(予定)  
場所:仙台国際センター展示棟 展示室  
※事前申込制、定員に達した段階で締め切ります。

残31以上 = ○、残30～21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	料金	残数	内容説明
<input type="radio"/>	参加する	¥5,000	○	
<input type="radio"/>	参加しない		○	学生の学会参加者様は「参加しない」を選択してください(学生は参加不可となります。)

③参加種別を選択ください。  
④「医療人の集い」について、参加可否をご選択ください。



⑤各項目を回答し、“確認画面へ”をクリック。

同行者様の追加登録により、まとめた登録・決済が可能です。  
“同行者の追加登録はこちら”から登録いただけます。詳細は次ページより

## 2. 学会事前参加登録 – 同行者の追加登録について

★は必須項目です。

参加者★	選択してください <a href="#">同行者の追加登録はこちら</a>
参加種別★	選択してください
合計料金	0円

“同行者の追加登録はこちら”をクリック

### ●医療人の集い 10月17日(木)18時～20時★

【医療人の集い】

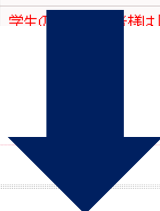
日時:2024年10月17日(木)18:00～20:00(予定)

場所:仙台国際センター展示棟 展示室

※事前申込制、定員に達した段階で締め切ります。

残31以上 = ○、残30～21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	料金	残数	内容説明
<input type="radio"/>	参加する	¥5,000	○	
<input type="radio"/>	参加しない			学生のみの参加は「参加しない」を選択してください



### 同行者個人情報 新規設定

★は必須項目です。

★氏名:    
(例:日本) (例:太郎)

★氏名フリガナ:    
(全角カタカナ) (例:ニホン) (例:タロウ)

★性別:  男性  女性

★生年月日:  (yyyy/mm/dd(西暦/月/日))

★施設名:

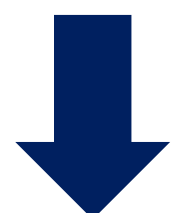
★所属部署:

役職:

携帯電話番号:  -  -  (例:090-1111-2222)

★宿泊について:

各項目を回答し、“確認画面へ”をクリック。



### 同行者個人情報

新規設定 - 確認画面

★氏名: 日旅 一郎

★氏名フリガナ: ニチリョ イチロウ

役職:

★宿泊について: 宿泊不要又は別手配

同行者の登録が終了の場合は“設定”  
複数の追加がある場合は、  
“引き続き、別の同行者を登録する”をクリック

“設定”クリック後は、  
代表者様の登録と同様に、  
参加者・参加種別・医療人の集いを  
1名ずつ選択して登録を進めてください。

まとめて登録頂いた方が、別でお申込みを頂いている場合がございます。  
重複登録には十分ご注意ください。

## 2.学会事前参加登録

### 学会事前参加登録

新規予約 - 確認画面

以下の内容で登録してよろしいですか？

参加者 ★	日旅 一郎(ニチリョ イチロウ)
参加種別 ★	(抄録集付き)事前学会参加費(11,000円)
●医療人の集い 10月17日(木)18時～20時	参加する(5,000円)
合計料金	16,000円

[登録\(学会事前参加登録を終わる\)](#) [登録\(学会事前参加登録後他の方の登録へ進む\)](#) [戻る](#)

⑥登録が終了の場合は、  
“登録（学会事前参加登録を終わる）”  
複数の追加がある場合は、  
“登録（学会事前参加登録後他の方の  
登録へ進む）”をクリック

「学会事前参加登録」の後、  
「ホテル予約」や「コンベンション（ツアー）予約」へ進んでください。

<お申込み・お問い合わせ先>

第60回日本赤十字社医学会総会 参加登録デスク

株式会社日本旅行東北 仙台支店 内

〒980-0021

宮城県仙台市青葉区中央4 丁目7-22 学校法人北杜学園中央6号館5階

TEL : 022-261-4511 (平日9:30 ~ 17:00 土日祝休)

FAX : 022-222-7570

E-mail : taikai\_jrcms60@nta.co.jp

※ご回答に正確性を期すため、極力メールにてお問い合わせいただくよう  
ご協力をお願いいたします。