

座長・演者の先生へのご案内

1. 座長の皆様へ

- (1) 座長の皆様も事前登録をされていない方は、当日登録等のお手続きをお願いします。
当日参加費：13,000 円
- (2) シンポジウム・要望演題・一般演題（口演）
 - ①担当セッション開始 15 分前までに担当会場内・前列右手の「次座長席」にご着席ください。
 - ②各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。
- (3) 一般演題（ポスター）
 - ①座長は、セッション開始 20 分前までにポスター受付にお越しください。
座長用のリボンをお渡しいたします。
 - ②担当セッション開始 10 分前までに、発表ブース前にて待機してください。
 - ③各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。
 - ④担当セッションが終了しましたら、座長用のリボンをポスター受付にご返却ください。
- (4) 優秀演題の選出について
特に優秀と思われる演題を 1 演題選出して、事前にお渡しします所定の用紙にご記入のうえ、会場係にお渡しください。ご提出いただきました演題から最終選考を行い、優秀演題として「日赤医学」第 74 巻第 2 号に掲載して顕彰し、第 61 回医学会総会時に表彰します。

2. 発表者の皆様へ

- (1) 事前参加登録がお済みでない方は、当日参加登録のお手続きをお願いします。
当日参加費：13,000 円
- (2) 患者個人情報の保護に接触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分注意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。
- (3) シンポジウム・要望演題・一般演題（口演）
 - 1) 発表時間
 - ①シンポジウム
セッションにより異なります。別途連絡しております内容をご確認ください。
 - ②要望演題・一般演題（口演）
発表時間 5 分、討論時間 3 分
 - 2) 発表方法
 - ①発表はパワーポイントによる PC 発表のみといたします。
 - ②会場のプロジェクターは FullHD (1920 × 1080) で投影されるように統一してあります。
 - ③発表には、ご自身の PC、またはメディア（USB フラッシュメモリー、CD-R）をご持参

ください。

- ④ 動画を用いる場合は、ご自身の PC をご持参いただくことをお勧めいたします。データ持ち込みの場合は、動画ファイルもご持参ください。
- ⑤ データ（USB フラッシュメモリー、CD-R）を持参される方への項目に記載のルールに基づいた標準環境を用意いたします。画面の不具合やデータの不備等につきましては、すべて演者の責任となりますのでご注意ください。

3) PC 受付（発表者受付）

- ① 発表 1 時間前までに、PC 受付にお越しください。
- ② PC 受付の開設時間と場所は次の通りです。

〔開設時間〕 10 月 17 日（木） 8:00 ~ 17:00

10 月 18 日（金） 8:30 ~ 14:00

〔設置場所〕 仙台国際センター展示棟 1 階会議室 3、会議棟 2 階ホワイエ

4) 発表進行方法

PC によるプレゼンテーションは、演台にセットされているモニター・キーボード・マウスを使用し、演者ご自身で操作願います。

メインスクリーンと演台上のモニターは同じスライドショーが表示されており、発表者ツールは使用できません。

発表機材

	Windows	Macintosh
PC 本体の持込	○	○
メディアの持込 (USB フラッシュメモリー等)	○	×
アプリケーション	Microsoft 365	-
動画ソフト	Windows Media Player12	-

5) データを持参される方へ

- ① 当日は発表予定時間の 1 時間前までに「PC 受付」にて試写用 PC で発表データの確認を行ってください。（データのお持込は、発表当日・前日のどちらも受付可能です。）
- ② お持込いただけるメディアは以下のとおりです。
USB フラッシュメモリー、CD-R
（メディアは、ウイルス定義データが最新のものに更新された状態のセキュリティソフトで、メディアにウイルスが感染していないことを確認の上お持込ください。）
- ③ アプリケーションは以下のものをご用意します。
* Windows 10、Microsoft 365
- ④ フォントは Windows OS 標準のもののみ、ご用意いたします。標準フォント以外を利用される場合は、PC をお持込ください。
- ⑤ 発表に使用する PC は全て FullHD（1920 × 1080）に統一してありますので、ご使用の PC のレイアウトをご確認ください。
- ⑥ 動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせください。

- ⑦動画などの参照ファイルがある場合は、すべてのデータを同じフォルダに入れてください。
* 動画ファイルは Windows OS 及び Windows Media Player 12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルは WMV または MP4 形式を推奨します。) PowerPoint 2010 以降は動画をファイルに埋め込む機能が備わっています。
- * 1GB 以上の動画ファイルがある場合は、ノート PC 本体のご持参をお勧めいたします。
- ⑧発表データ作成後、作成した PC 以外の PC で正常に動作するかチェックしてください。
- ⑨発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- ⑩発表時には、ご発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写します。
- ⑪発表データは、「PC 受付」のサーバーと会場の PC に一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、責任をもって破棄します。

6) 発表にご自分のパソコン (ノート PC) をご使用になる方へ

- ①発表予定時間の 1 時間前までに PC 受付へお越しください。
- ②「PC 受付」の試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。
* 「PC 受付」では HDMI ケーブルをご用意いたします。一部のノート PC では外付けのコネクターが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。



- ③ノート PC から外部モニターに正しく出力されるか確認してください。
個々の PC や OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- ④画面の解像度は FullHD (1920 × 1080) です。
- ⑤動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
- ⑥予めスクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。
- ⑦起動時にパスワード等を設定している場合は、必ず解除しておいてください。
- ⑧会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。ご発表予定時間の 30 分前くらい (他の方の講演中でも構いません) に会場内・左手前方、演台付近の PC デスクまでお越しのうえ、スタッフにノート PC をお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
- ⑨ご発表時には、演台にセットされているモニター・キーボード・マウスをご使用ください。
ノート PC の演台乗せこみや発表者ツールの使用はできません。
- ⑩念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- ⑪先に PC を預けた会場内・左手前方、演台付近の PC デスクで、ノート PC をご返却いたします。講演終了後、PC デスクのスペースに限りがありますので、出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。

(4) 一般演題 (ポスター)

1) ポスター貼付／閲覧／発表・討論／撤去時間

	貼付	閲覧	発表・討論	撤去
10月17日(木)	8:00～9:30	9:30～10:30	10:30～11:30	11:30～12:30
10月18日(金)	9:30～10:10	10:10～10:50	10:50～11:50	13:30～15:00

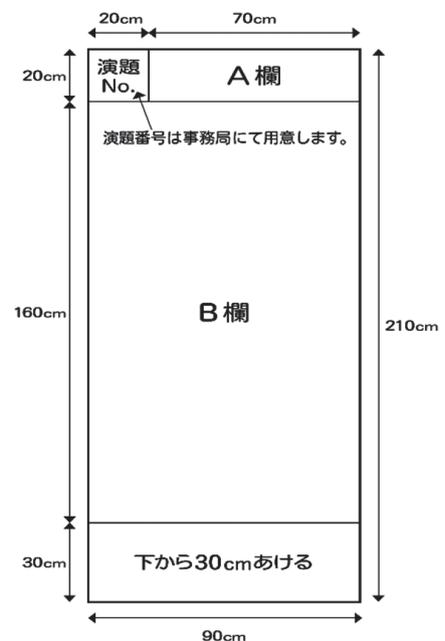
※ポスターは、必ず各自で撤去してください。撤去時間を過ぎても取り外されない場合は、大会本部にて処分いたします。

2) 発表・討論

- ①発表時間は一題につき4分、質疑応答2分とします。
- ②発表開始時刻10分前までにポスターパネル前に待機し、座長の指示に従い発表・討論を行ってください。
- ③発表・討論時は、各ポスターパネルに貼り付けておりますリボンをご着用ください。

3) ポスター作成要領

- ①演台番号(20cm×20cm)は運営事務局でご用意します。ポスターパネルに表示してあります。
- ②本文とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記入したタイトルをご用意ください。(A欄)
- ③ポスターは縦160cm×横90cmとし、右図の規格とします。(B欄)



(5) 一般質疑・討論者へのお願い

- ①質問を始める前に、所属、氏名も述べてください。
- ②時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、予めご了承ください。

3. その他

一般演題の中から、優秀な発表(座長推薦・学会長推薦)を「日赤医学」第74巻第2号に掲載いたします。

【発表に関するお問合せ先】

第60回日本赤十字社医学会総会 運営事務局
株式会社コングレ 東北支社
〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1
仙台第一生命タワービルディング
Tel: 022-723-3211 Fax: 022-723-3210
E-mail: jrcms60@congre.co.jp