

① 代表者登録サイトへアクセス

下記、URLまたはQRコードより専用サイトへアクセスしてください。（大会HPにも掲載あり）

<https://va.apollon.nta.co.jp/jrcms62/>



② ご登録はこちらから

✓ ご利用方法のご案内

○本サイトをご利用いただくにあたり、下記をご一読の上、登録・予約を行ってください。

【お申込みの流れ】

1. 画面左上のはじめの方へより **新規利用登録** をクリックしてください。
※確認のメールが届きます。こちらは参加登録の完了メールではありません。
2. 「参加登録」を行ってください。
3. 数分以内に参加登録(受付)メールが届きます。
4. ご希望に応じ、「ホテル予約」「コンベンション(ツアー)予約」のお申し込みを行ってください。
5. 数分以内に各ホテル予約(受付)、コンベンション(ツアー)予約(受付)メールが届きます。
6. 登録後は「予約確認・変更」ページから登録内容の変更が可能です。
「お支払い」ページでご請求内容の確認、お支払方法の確認が行えます。
※ご請求金額が0円になっている場合、各予約申込は完了していません。

“新規利用登録”をクリック

③ 個人情報の取り扱いについて

代表者個人情報 新規登録

個人情報の取り扱いについて

「個人情報の取り扱いについて」をご確認後、「個人情報の取り扱いについて」のページを閉じ、承認いただける場合は下記の「承認する」を選択し、個人情報登録画面に進み、代表者（申込責任者）の個人情報を登録して下さい。

ご確認いただき、
“承認する”をクリック

1. 代表者登録

代表者個人情報

新規設定

* 生年月日は(yyyy/mm/dd (西暦/月/日)) 「/」 半角スラッシュの入力をお忘れしないようにお願いいたします。
* メールアドレスは1代表者(1アカウント)につき1アドレスです。違うアカウントで登録した場合も同じメールアドレスは重複してお使いいただけませんので、ご注意ください。

* は必須項目です。

* 氏名:
(例: 日本) (例: 太郎)

* 氏名フリガナ:
(金角カタカナ) (例: ニホン) (例: タロウ)

* 性別: 男性 女性

* 生年月日: (yyyy/mm/dd (西暦/月/日))

* E-mailアドレス:

* E-mailアドレス(確認用):
(同じものをもう一度入力してください)

* パスワード: (半角のみ)
※個人情報を守るために必要です。難読されにくい半角英数6文字以上でご入力ください。

* パスワード(確認用):
(同じものをもう一度入力してください)

* 施設名:

* 所属部署:

役職:

* 施設郵便番号: - (例: 160-0011)

* 施設都道府県:

* 施設住所:

* 施設電話番号: -- (例: 03-1111-2222)

携帯電話番号: -- (例: 090-1111-2222)

* 宿泊について:

* 氏名: 日本 太郎

* 氏名フリガナ: ニホン タロウ

* 性別: 女性

* 生年月日:

* E-mailアドレス:

* パスワード: *****

* 施設名: 日本旅行

* 所属部署: 九州法人営業部

役職:

* 施設郵便番号: 812-0007

* 施設都道府県: 福岡県

* 施設住所: 福岡市博多区東比恵

* 施設電話番号: 092-451-0606

携帯電話番号:

* 宿泊について:

代表者様の個人情報をご入力後、
ページ下部「確認画面へ」
をクリック。

確認画面にページが移ります。

確認画面にページが移りますので、
入力内容をご確認ください。

修正があれば「戻る」ボタンを押して
修正してください。

問題なければ「設定」をクリックして
次に進みます。

※2回目以降のログインは、登録した
「E-mailアドレス」と「パスワード」
を入力してログインができます。

学会参加登録や宿泊等の予約は
済んでおりませんので、ご注意ください。

2. 参加登録 -代表者について



- ①「参加登録」を選択
※代表者登録後は自動で画面が遷移します。



参加者 *	選択してください 同行者の追加登録はこちら
参加種別 *	選択してください
合計料金	0円

- ②参加者を選択ください。
※代表者様のみの場合、初めに登録頂いた方の氏名が出てまいります。
※同行者様がいらっしゃる場合、“同行者の追加登録はこちら”から情報をご登録いただけます。詳細は次ページをご参照ください。

◆医療人の集い◆ 10月22日（木）〇時～〇時（予定）★
会場：ホテル日航福岡 本館3階 都久志の間
※事前申込制、定員に達しましたら申込受付を終了いたします。

残31以上 = ○、残30～21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	料金	残数	内容説明
<input type="radio"/>	参加する	¥5,000	○	
<input type="radio"/>	参加しない		○	学生の学会参加者様は「参加しない」を選択してください。
<input type="radio"/>	参加する（事務局無料）		○	

[確認画面へ](#) [戻る](#)

- ③参加種別を選択ください。
④「医療人の集い」について、参加可否をご選択ください。

- ⑤各項目を回答し、“確認画面へ”をクリック。

同行者様の追加登録により、まとめた登録・決済が可能です。
“同行者の追加登録はこちら”から登録いただけます。詳細は次ページより

2. 参加登録 – 同行者の追加登録について

参加者 *	選択してください <input checked="" type="checkbox"/> 同行者の追加登録はこちら
参加種別 *	選択してください
合計料金	0円

“同行者の追加登録はこちら”をクリック。

◆医療人の集い◆ 10月22日（木）〇時～〇時（予定）★

会場：ホテル日航福岡 本館3階 都久志の間

※事前申込制、定員に達しましたら申込受付を終了いたします。

残31以上 = ○、残30～21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	料金	残数	内容説明
<input type="radio"/>	参加する	¥5,000	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	参加しない		<input type="radio"/>	学生の学会参加者様は「参加しない」を選択し

同行者個人情報

新規設定

★は必須項目です。

★ 氏名： (例：日本) (例：太郎)

★ 氏名フリガナ： (全角カタカナ) (例：ニホン) (例：タロウ)

★ 性別： 男性 女性

★ 生年月日： (yyyy/mm/dd (西暦/月/日))

★ 施設名：

★ 所属部署：

役職：

携帯電話番号： - - (例：090-1111-2222)

★ 宿泊について：

各項目を回答し、“確認画面へ”をクリック。

同行者個人情報

新規設定 - 確認画面

★ 氏名： 日本

★ 氏名フリガナ： ニホン イチロウ

★ 性別： 男性

★ 生年月日： 1900/01/01

★ 施設名： 日本旅行

★ 所属部署： 九州法人営業部

役職：

携帯電話番号：

★ 宿泊について： 当システム（日本旅行）で予約

同行者の登録が完了の場合は“設定”
複数の追加がある場合は、
“引き続き、別の同行者を登録する”をクリック。

“設定”クリック後は、
代表者様の登録と同様に、
参加者・参加種別・医療人の集いを
1名ずつ選択して登録をすすめてください。

まとめて登録頂いた方が、別でお申込みを頂いているケースがございます。
重複登録には十分ご注意ください。

2. 参加登録

参加登録 新規予約 - 確認画面

以下の内容で登録してよろしいですか？

参加者 *	日本 太郎(ニホン タロウ)
参加種別 *	事務局(11,000円)
◆ 医療人の集い ◆ 10月22日(木) ○時~○時(予定)	参加する(5,000円)
合計料金	16,000円

⑥登録が完了の場合は、“登録”、複数の追加がある場合は、“登録後、他の方の登録へ進む”をクリック。

**「参加登録」の後、
「ホテル予約」や「コンベンション（ツアー）予約」へ進んでください。**

<お申込み・お問い合わせ先>

第62回日本赤十字社医学会総会 参加登録デスク

株式会社日本旅行 九州法人営業部

〒812-0007

福岡県福岡市博多区東比恵1-4-10 S-GATE FIT 東比恵3階

TEL : 092-451-0633

FAX : 092-451-0550

e-mail : taikai_jrcms62@nta.co.jp

営業時間 : 9時30分~17時30分 (土・日・祝日 休業)

担当 : 坪井・松田

※ご回答に正確性を期すため、極力メールにてお問い合わせいただくようご協力をお願いいたします。